

**СПАЗВАНЕ НА СРОКА И УСТАНОВЯВАНЕ НА
СПАЗВАНЕТО МУ**

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 23 и 24 от ДОПК

I. СПАЗВАНЕ НА СРОКА

Срокът е спазен, когато действието е извършено или документите са подадени пред надлежния орган или са получени от страната преди изтичането на срока, определен по реда на чл. 22 от ДОПК.

Срокът се смята за спазен и когато изпращането или получаването на документите е станало чрез пощенски оператор, куриер или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя, както и когато са подадени пред ненадлежен орган по чл. 5 от ДОПК, преди изтичането му.

II. УСТАНОВЯВАНЕ СПАЗВАНЕТО НА СРОКА

Спазването на срока по чл. 23 от ДОПК се установява от наличието на поне едно от следните обстоятелства:

1. пощенско клеймо или отпечатък с датата на подаване;
2. заверка от пощенския служител с датата на подаване;
3. заверка от служител в куриерска служба с датата на подаване;
4. дата на изпращане на електронното съобщение;
5. дата на входящия номер на подадените документи.

При противоречие между данните по т. 1 - 3 пощенският оператор издава удостоверение за потвърждаване на датата на подаване.

**СПАЗВАНЕ НА СРОКА И УСТАНОВЯВАНЕ НА
СПАЗВАНЕТО МУ**

III. СПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

По силата на чл. 23, ал. 1 ДОПК срокът е спазен, когато действието е извършено или документите са подадени пред надлежния орган или са получени от страната преди изтичането на определения срок.

Срокът се смята за спазен и когато изпращането или получаването на документите е станало чрез пощенски оператор, куриер или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя, както и когато са подадени пред ненадлежен орган по чл. 5 ДОПК, преди изтичането му. В случая се касае за очевидна техническа грешка в ДОПК, доколкото разпоредбата на чл. 5 ДОПК касае служебното начало. Вероятно се има предвид чл. 7 ДОПК, относно компетентния орган.

Жалбата се подава чрез съответната териториална дирекция на НАП (чл. 152, ал. 3 ДОПК). Срокът се счита за спазен и когато подаването на жалбата се извърши пред ненадлежен орган или са получени от страната преди определения по реда на чл. 22 ДОПК срок да е изтекъл, както и когато е изпратена чрез пощенски оператор, куриер или по електронен път с използване на квалифициран електронен подпис на подателя (чл. 23 ДОПК). В тази връзка следва да се обърне внимание, че с промяната на чл. 23 от ДОПК, която влиза в сила от 01.07.2011 г., освен промяна на термина (от универсален в квалифициран) на практика се въвежда изискване за прилагане на тази форма на електронния подпис, която е с най-висока степен на защита съгласно Закон за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП), изменен със същия брой на ДВ, регламентиран в Глава трета от същия закон, за разлика от редакция на чл. 23 ДОПК, преди изменението, съгласно която за удостоверяване на авторството и съответно спазване на срока е достатъчно електронното съобщение да е подписано с универсален електронен подпис, а не усъвършенстван такъв. Съгласно §42 от ПРЗ на същия закон всички удостоверения за усъвършенстван и универсален електронен подпис, издадени до влизането му в сила, се приравняват на удостоверения за квалифициран електронен подпис.

СПАЗВАНЕ НА СРОКА И УСТАНОВЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕТО МУ

Когато жалбата е подадена чрез лицензиран пощенски оператор, по писмено искане на жалбоподателя се издава удостоверение за датата на постъпването ѝ (чл. 155, ал. 1 ДОПК).

IV. УСТАНОВЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕТО НА СРОКОВЕТЕ

Спазването на срока се установява от наличието на поне едно от следните обстоятелства, изброени в чл. 24 ДОПК:

1. пощенско клеймо или отпечатък с датата на подаване;
2. заверка от пощенския служител с датата на подаване;
3. заверка от служител в куриерска служба с датата на подаване (има се предвид специалната куриерска служба по смисъла на чл. 11 Закона за пощенските услуги, която извършва приемането, пренасянето и доставката на кореспонденция, съдържаща класифицирана информация);
4. дата на изпращане на електронното съобщение;
5. дата на входящия номер на подадените документи.

СЧИТА

При противоречие между данните от пощенското клеймо или отпечатъка с датата на подаване, заверка от пощенския служител с датата на подаване и заверката от служител в куриерска служба с датата на подаване, пощенският оператор издава удостоверение за потвърждаване на датата на подаване (чл. 24, ал. 2 ДОПК).

Макар и списъкът на обстоятелствата по чл. 24, ал. 1 ДОПК да претендира за изчерпателност, то има и други методи за установяване на спазването на срока. Така например, ако лицето представи документи и писмени обяснения лично на органа по приходите и за документиране на това действие органът по приходите състави протокол по реда на чл. 50 ДОПК, то това ще доказва спазването на срока, дори и документите да не са входирани в деловодството на териториалната дирекция и съответно да нямат входящ номер.

[Обратно към съдържанието на ръчника.](#)