

ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 44 от ДОПК

чл. 70 от ДОПК

I. ПРАВО НА ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

Органът по приходите има правомощия да обезпечава доказателства чрез изземване с опис на ценни книжа, вещи, документи, книжа и други носители на информация. Във връзка с действията на органа по приходите, свързани с обезпечаване на доказателствата, имащи отношение към извършваната от него ревизия или проверка, законодателят е предоставил право на лицето да поиска тяхното връщане, по предвиден за това ред.

Лицето има право да получи:

- фотокопията на иззетите или предадени документи и книжа;
- информацията от иззетите или предадени технически носители.

Освен копия на събраните доказателства лицето има право да получи с опис иззетите или предадени оригинални документи или книжа, или технически носители. Връщането им може да бъде поискано от лицето по всяко време на административното производство.

II. РЕД ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

С оглед на двете форми на връщане на доказателствата в ДОПК е предвидена и различна регламентация на реда за връщане.

1. Връщане на копия на документи или книжа, на информация от технически носители

Ревизираното/проверяваното лице има право да получи копия на иззетите или предадени доказателства по всяко време на производството. Искането за връщане на съответните копия може да бъде направено както писмено, така и устно. Изготвянето на

ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

копия от и на технически носители се извършва от специалист – технически помощник, притежаващ необходимите знания и умения в съответната област. Присъствието на ревизираното/проверяваното лице или на негов упълномощен представител е задължително. Във всички случаи действията, свързани с връщане на копия на иззети или предадени доказателства следва да бъдат подробно протоколирани от органа по приходите. Екземпляр от съставеният протокол, задължително се предоставя и на лицето.

2. Връщане на оригинални документи или книжа, или технически носители и веществени доказателства

Ревизираното/проверяваното лице има право да получи оригиналите на събраните доказателства. Искането за връщане, задължително следва да бъде направено писмено. След постъпването му, органът по приходите е длъжен в 30-дневен срок да извърши опис на всички иззети или предадени оригинални документи или книжа, или технически носители, за които е направено писмено искане за тяхното връщане. Връщането на документите става със съставения опис.

На оригиналните документи или книжа, или техническите носител, за които е поискано връщане, се правят копия, съответно разпечатки, като задължително те се заверяват от лицето, че са верни с оригинала. Същите остават при органа по приходите като заместители на върнатите оригинали.

В случай, че лицето откаже да направи задължителната заверка на изготвените копия, тези доказателства не следва да бъдат върнати.

Всички действия по искането, съответно предоставянето на иззетите/предадени доказателства следва да бъдат описани в протокол, който се съставя от органа по приходите, извършващ съответното производство. Екземпляр от този протокол, задължително се предоставя и на заинтересованото лице.

3. Изключения

- Независимо от наличието на писмено искане за връщане на оригинални документи или книжа, или технически носители, не се връщат такива, които

ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

подлежат на събиране като доказателство в друго висящо производство (административно, наказателно или друго съдебно производство).

- Не подлежат на връщане ценните книжа и вещите, върху които са извършени обезпечения. Съгласно ДОПК обезпечителната мярка, която се налага върху ценните книжа е заповест.
- Не се връщат и тези доказателства, спрямо които са предприети действия по принудително изпълнение по съответния ред – Глава двадесет и пета от ДОПК.
- Не се връщат вещите, притежаването на които е забранено, като с тях се постъпва по реда, предвиден в съответните нормативни актове. По отношение на вещите, притежаването, на които е забранено от закон може да се каже, че това са предмети, които застрашават живота и здравето на хората, както и такива, които могат да бъдат използвани за извършването на забранено от закона действие (например наркотични вещества, акцизни стоки без бандерол, нерегистрирано по съответния ред оръжие и др.).
- Непотърсените в срок от 12-месеца, считано от влизането в сила на акта или наказателното постановление, вещи също не подлежат на връщане, в случай че бъде поискано тяхното връщане след този период. Същите се смятат за изоставени в полза на държавата.

III. ОТКАЗ ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВА

След внимателна преценка на искането за връщане на иззети или предоставени документи или книжа, или технически носители, при наличие на някое от основанията, съгласно които те не следва да бъдат върнати, органът по приходите е длъжен да направи отказ. Отказът за връщане подлежи на обжалване по реда на чл. 197 от ДОПК, т.е. в 7-дневен срок от връщането му пред директора на компетентната териториална дирекция, който от своя страна се произнася с мотивирано решение, в 14-дневен срок. Решението на териториалния директор може да бъде обжалвано по съдебен ред пред административния

**ВРЪЩАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТА**

съд по местонахождението на териториалната дирекция, в 7-дневен срок от връчването му на жалбоподателя.

В случай, че териториалният директор не се произнесе в предвидения за това 14-дневен срок, отказът за връщане на доказателствата се счита за мълчаливо потвърден от него. В тази хипотеза отказът може да бъде обжалван пред компетентния административен съд в 14-дневен срок от изтичане на срока за произнасяне на териториалния директор.

Решението на административния съд е окончателно и не подлежи на обжалване.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)