

ДАНЪЧНО - ОСИГУРИТЕЛНА СМЕТКА

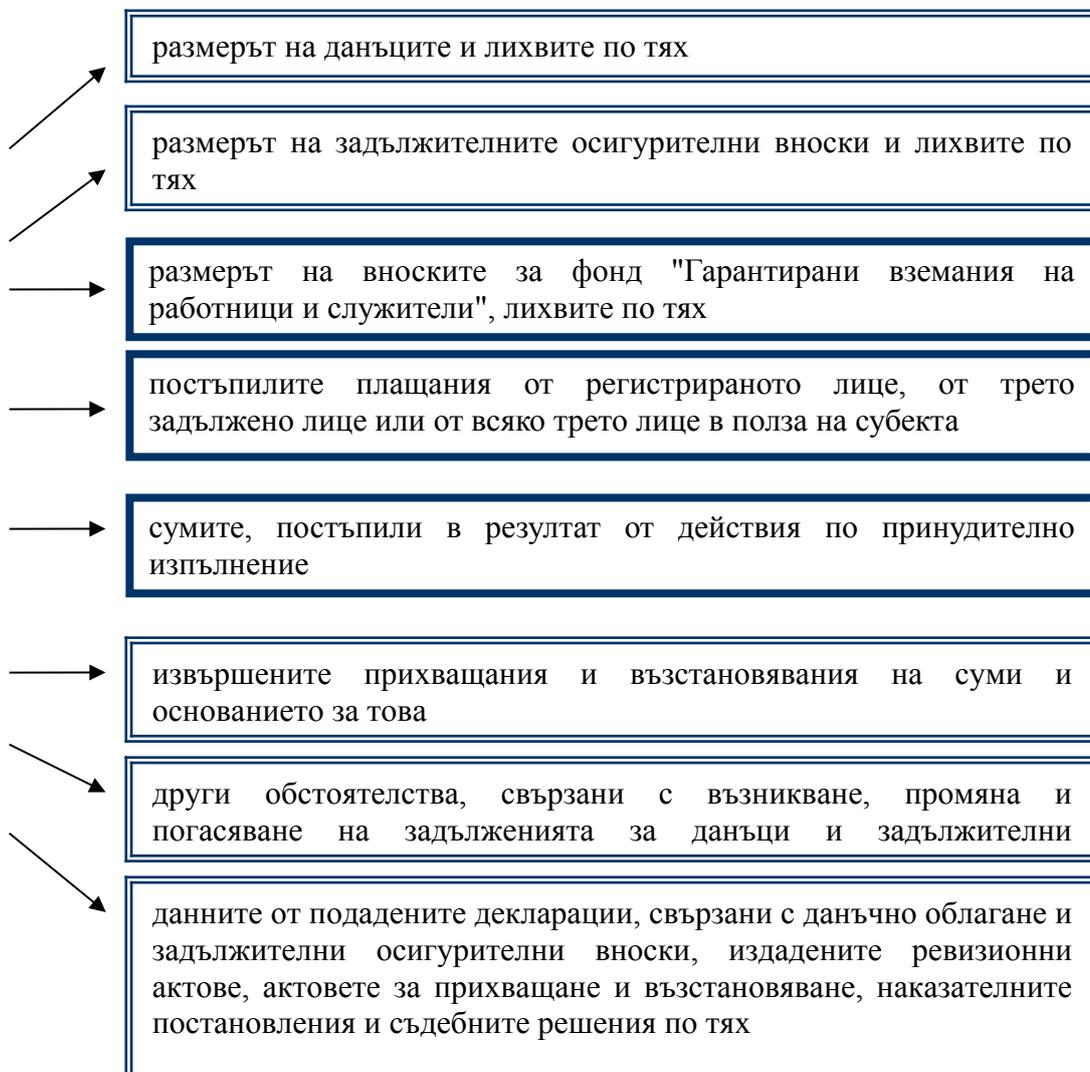
НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 87 от ДОПК

I. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНАТА СМЕТКА

1. На всяко регистрирано лице се открива данъчно-осигурителна сметка, в която се отразява следното:

Какво се отразява в данъчно-осигурителната сметка ?



ДАНЪЧНО - ОСИГУРИТЕЛНА СМЕТКА

2. Сметката се води и след прекратяване на регистрацията и се приключва след погасяването на всички задължения, отразени в нея.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТРАЗЕНИ В СМЕТКАТА НА ЛИЦЕТО ДАННИ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

1. Информация за всички обстоятелства, отразени в сметката.

Информация за всички обстоятелства, отразени в данъчно-осигурителната сметка се предоставя по искане на регистрираното лице или въз основа на изричен акт на съда.

Регистрираното лице има право на електронен достъп до данъчно-осигурителната си сметка по ред и начин, определени със заповед на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите (чл. 87, ал. 9 от ДОПК, нова - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).

2. Издаване на удостоверение/предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения.

2.1. Органът по приходите издава удостоверение за наличието или липсата на задължения, въз основа на

- искане на задълженото лице или
- акт на съда

в 7-дневен срок от постъпването на искането или на акта.

2.2. Органът по приходите предоставя информация за наличието или липсата на задължения, в 5-дневен срок от получаване на искане на възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки.

Националната агенция за приходите може да предоставя на възложителите достъп по електронен път до информация за наличието или липсата на задължения на лицата.

2.3. За целите на комплексното административно обслужване компетентните органи могат да изискват и да получават от органите по приходите удостоверения за наличие или липса на задължения на лицето.

ДАНЪЧНО - ОСИГУРИТЕЛНА СМЕТКА

Въвеждането на този ред е обосновано с необходимостта да се синхронизира законодателството с извършените промени в Административнопроцесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване и въвеждането на комплексното административно обслужване, в резултат на които за административните органи възникна задължение да осигуряват по служебен път информацията и доказателствените средства, нужни за издаването на съответните административни актове, свързани с предоставяните административни услуги. Тъй като липсата на задължения е едно от най- често срещаните условия, необходими за развитието на административните производства, напълно обосновано е документът, удостоверяващ обстоятелството дали конкретно лице има задължения или не към определен момент, да може да бъде изискван и получаван от органа, пред който се развива съответното административно производство, респ. чрез който се осъществява комплексното административно обслужване.

3. Съдържание на удостоверението.

Удостоверението по чл. 87, ал. 6 от ДОПК представлява извлечение от съдържанието на данъчно-осигурителната сметка, по отношение на наличието на задължения и техния размер или липсата на задължения. То отразява евентуалните публични задължения на съответното лице, които са установени и изискуеми към определена дата, посочена в самия документ, както и отговорността за чужди задължения. Ако след тази дата за лицето възникнат нови задължения те няма да бъдат отразени в издаденото вече удостоверение, т.е. във вече издаденият от органа по приходите документ това обстоятелство няма да фигурира. Ето защо следва датата, на която е издаден такъв документ, НАП може да удостовери наличието или липсата на нововъзникнали задължения само с издаването на нов.

В удостоверението не се отбелязват задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

В случаите, когато удостоверението се издава по повод на искане на възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, както и при образувано производство за комплексно административно обслужване, по реда на Наредбата за административното обслужване, предоставянето на удостоверение за наличието или липсата

ДАНЪЧНО - ОСИГУРИТЕЛНА СМЕТКА

на задължения се извършва при съобразяване на реда за опазване на данъчна и осигурителна информация. В този смисъл за целите на издавания документ са приложими специалните норми на ал. 10 и ал. 11 на чл. 87 от ДОПК, съгласно които органът по приходите само предоставя информация за наличието или липсата на задължения на лицето, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения, без да се посочват конкретните задължения по основание и размер. Т.е. документите по двете цитирани разпоредби само удостоверяват дали лицето има или няма задължения.

4. Получаване на информация.

Освен в случаите, когато се предоставя въз основа на акт на съда, информацията или удостоверението за наличие на задължения се получава лично от субекта, от изрично посочено от него пред орган по приходите лице, от упълномощено с нотариално заверено изрично пълномощно лице или по електронен път.