

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 90 от ДОПК

I. КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН

Компетентни да издават удостоверения и документи по смисъла на чл. 88 от ДОПК са органите по приходите към НАП към съответната териториална дирекция, определена по общия ред чл.8 от ДОПК.

II. ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕТО

1. Съдържание

В повечето случаи производството започва по инициатива на заинтересованото лице чрез подаване на ИСКАНЕ за издаване на документ. Искането обичайно е в писмена форма.

2. Приложения

Към искането за издаване на документите по смисъла на чл. 88, ал. 1 от ДОПК, се прилагат и доказателствата за наличие на основанията, предвидени в закон /ако има такива/, за издаването на документа, а към искането за издаване на документи по чл. 88, ал. 2 от ДОПК, се прилагат доказателства за наличие на основанията за издаване на удостоверението, съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност. Тези доказателства ще бъдат различни, в зависимост от това какво правоотношение касаят.

3. Начини на подаване на искането

Искането до НАП за издаване на документ се подава:

- чрез депозиране в компетентната ТД на НАП по регистрация на лицето, но също така може да се подаде и чрез депозиране всяка друга ТД на НАП /чл.89, ал.2/. Втората възможност е предвидена в ДОПК, за да се улесни административното обслужване на лицата. Искането се препраща на компетентната ТД на НАП да издаде искания

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

документ. Лицето подало искането се уведомява писмено /в момента на подаване/, че документът ще се издаде от компетентната ТД на НАП;

- чрез подаване по електронен път чрез електронен подпис;
- чрез лицензиран или регистриран пощенски оператор.

Ако издаването на документа по чл. 88, ал. 1 от ДОПК не е от компетентността на НАП, производството се прекратява. Искането се връща и подателят се уведомява за компетентния да издаде документа орган.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)