

**ОБЖАЛВАНЕ ПО АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД,  
ПРАВО НА ОТЗИВ И РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛБАТА.  
СЪДЕБНО ОБЖАЛВАНЕ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

**чл. 92 – чл. 97 от ДОПК**

**I. КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН**

Отказът/съдържанието на документа може да се обжалва пред Директора на ТД на НАП.

**II. СРОК ЗА ОБЖАЛВАНЕ. ПРАВО НА ОТЗИВ**

1. Отказът за издаване на документ /удостоверение/ може да се обжалва от поискалото го лице в 14-дневен срок от датата на връчване на съобщението за отказа. Мълчаливият отказ може да се обжалва в 14-дневен срок от изтичане на срока за издаване на документа /относно сроковете за издаване на документ виж Фиш II.П.3 „Издаване и отказ“/..

Отказът се обжалва чрез органа по приходите, издал или отказал да издаде документа/удостоверението.

По същия ред може да бъде оспорено съдържанието на документ от поискалото го лице или от всяко заинтересовано лице. В последния случай срокът за оспорване започва да тече от датата на узнаване на съдържанието на документа.

2. Органът по приходите, издал обжалвания акт има право на отзив, като в 7-дневен срок може /има следните правомощия/:

- да издаде искания документ, ако жалбата е основателна, или
- да издаде документ с ново съдържание, като при връчването на новия документ лицето следва да върне грешно издадения, или
- да комплектова и изпрати жалбата на Директора на ТД на НАП, ако счита жалбата за неоснователна.

**ОБЖАЛВАНЕ ПО АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД,  
ПРАВО НА ОТЗИВ И РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛБАТА.  
СЪДЕБНО ОБЖАЛВАНЕ**

Целта на това отзивно производство е в рамките на срока за обжалване по административен ред, компетентният орган сам да преразгледа въпроса и ако прецени да го оттегли, измени или отмени. Философията на тази възможност е органът, издал първоначалния административен акт да осъществи самоконтрол. Целта на тази възможност е да не се стига до оспорване по административен ред пред по-горестоящия административен орган, респективно до съдебен контрол. Това право на отзив е възможно само веднъж и това е свързано с принципа на бързината и процесуалната икономия. Това е правна възможност, а не задължение на административния орган. Не може да се търси отговорност на органа за това, че той е упражнил или не е упражнил тази възможност.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБАТА**

Териториалният директор се произнася в 7-дневен срок от получаването на жалбата. Той може:

- да разпреди издаването на документа и да определи съдържанието му в случай че се оспорва съдържанието на издаден документ; или
- да остави жалбата без уважение, за което жалбоподателят се уведомява в 7-дневен срок, или
- да разпреди издаването на документа.

Териториалният директор се произнася с решение. Съгласно чл. 11, ал. 3 от ЗНАП териториалния директор не може да делегира правомощието си за произнасяне по жалби.

### **IV. ОБЖАЛВАНЕ НА ОТКАЗА ПРЕД СЪД**

Отказът за издаване на документ може да се обжалва по съдебен ред пред административния съд по местонахождение на териториалната дирекция в 7-дневен срок от съобщаването на отказа да се издаде документ или от изтичането на срока за произнасяне от съобщаването на решението на ТД на НАП.

**ОБЖАЛВАНЕ ПО АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД,  
ПРАВО НА ОТЗИВ И РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛБАТА.  
СЪДЕБНО ОБЖАЛВАНЕ**

**ВНИМАНИЕ!** Пред съд не може да се оспорва съдържанието на документ. Пътят на защита за заинтересованите лица е по общия исков ред.

**ВНИМАНИЕ!** Жалба може да се подаде и направо в съда след като е изчерпана възможността или е изтекъл срокът за обжалване по административен ред. Обжалването по административен ред не е задължителна процесуална предпоставка за обжалване по съдебен ред в производството по административното обслужване, което още веднъж подчертава засилената защита на клиентите в тези производства.

Съдът се произнася с решение, което е окончателно и не подлежи на обжалване, като може да задължи съответния орган по приходите да издаде документа, без да дава указания по съдържанието му или да отхвърли жалбата като неоснователна.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)