

**ДЕКЛАРИРАНЕ. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ДЕКЛАРАЦИИ**

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 98 и чл. 99 от ДОПК

I. ДЕКЛАРИРАНЕ

Същност и цел
на процеса

Задължено лице по
материалния
закон



Подаване на
декларация в НАП



Предварително
установяване на
задължения по декларация

При подаване на декларации, документи или данни пред органите по приходите се прилагат разпоредбите на Глава тринадесета от ДОПК, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Декларациите са един от инструментите от изключителна важност за осъществяване на данъчно облагане и провеждане на задължителното осигуряване.

Ролята на декларациите в производството е разнопосочна:

Декларацията представлява частен писмен документ, в който се съдържат множество, посочени под страх от наказателна отговорност, данни, по същество представляващи виждането на задълженото лице за неговото данъчно или осигурително правно положение. Като частен писмен документ декларациите служат като доказателство срещу лицето, т.е. за неблагоприятните, неизгодните за деклариращия факти.

На второ място, най-масовите декларации - тези, в които задължените лица сами изчисляват и посочват размера на своите задължения, имат още две функции: те са изпълнително основание срещу задълженото лице (чл. 209, ал. 2 от ДОПК) и с тях се осъществява предварителното, а огромното мнозинство от случаите и окончателното установяване на задълженията (чл. 108, ал. 2 от ДОПК).

Подаването на декларации не може да се обособи като самостоятелно, отделно производство, тъй като не представлява никакъв процес, /поредица от процесуални действия/, а се състои от само едно действие. Това действие е самото представяне на декларацията пред администрацията.

**ДЕКЛАРИРАНЕ. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ДЕКЛАРАЦИИ**

II. ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОДАВАНЕ

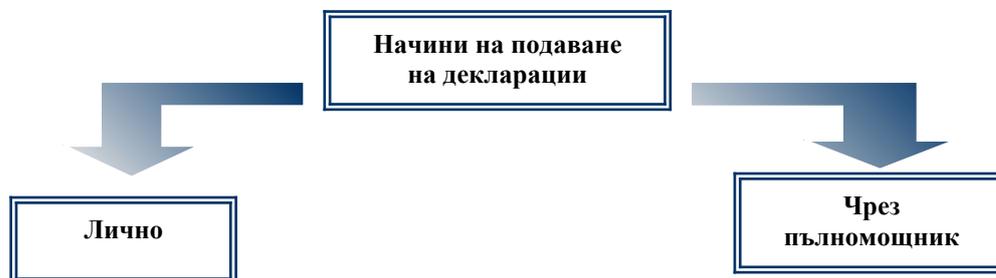
1 Подаване на декларации.

Декларацията и другите подлежащи на подаване документи или данни се подават в компетентната териториална дирекция, освен ако с нормативен акт е предвидено друго. За определянето на компетентната териториална дирекция виж Фиш I.I.3. „Компетентна териториална дирекция”.

Видовете декларации и другите документи или данни, подлежащи на подаване, се определят със съответния нормативен акт.

2 Начини на подаване.

а) Начини на подаване от гледна точка на лицето, което подава декларацията:



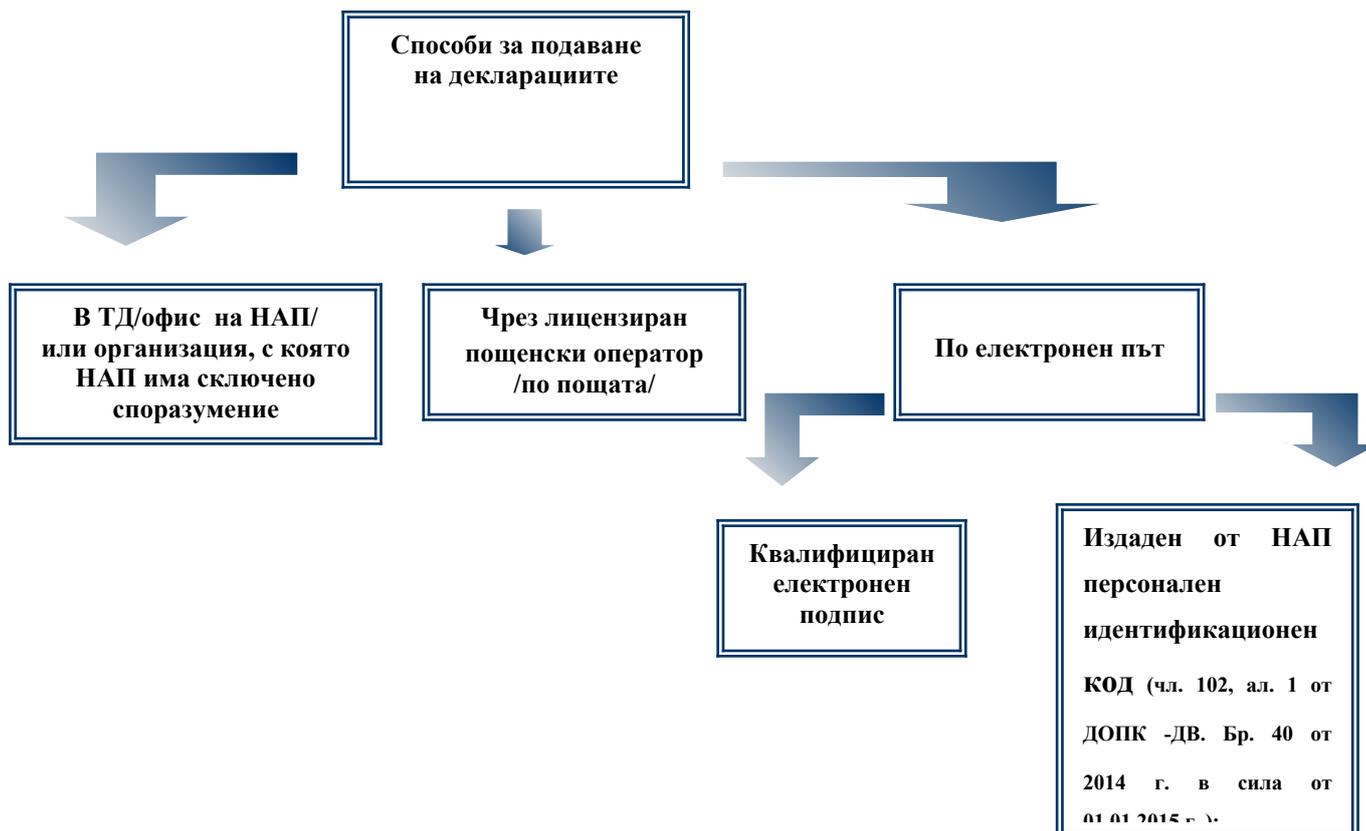
Пълномощниците следва да разполагат с обикновено писмено пълномощно съгласно чл. 10, ал. 4 от ДОПК.

б) Начин на подаване на декларацията:



**ДЕКЛАРИРАНЕ. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ДЕКЛАРАЦИИ**

в) Способи за подаване на декларациите -



Със Заповед № 231/4.3.2015 г. на Изпълнителния директор на НАП са регламентирани условията и реда за издаване и използване на персонален идентификационен код.

III. Приемане на декларации

1. Оказване на съдействие.

Служителите, извършващи приемането на декларациите, при поискване са длъжни да оказват съдействие по всички въпроси, свързани с попълването на декларацията.

Служителите, извършващи приемането на декларациите, следва да посочват необходимостта от отстраняване на непълноти в попълнена декларация.

**ДЕКЛАРИРАНЕ. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ДЕКЛАРАЦИИ**

2. Проверка при приемане.

а) Служителите, извършващи приемането на декларацията проверяват:

- дали декларацията е подписана;
- дали се подава от надлежно упълномощено лице – за действията по подаване и приемане на декларации чрез пълномощник следва да се спазва указание с изх. № 29-00-855/02.06.2006г. на изпълнителния директор на НАП;
- дали съдържа данни по чл. 81, ал. 1, т. 2 и 3 от ДОПК.

б) Данните по чл. 81, ал. 1, т. 2 и 3 от ДОПК са, както следва:

- имената, съответно наименованието (фирмата) на регистрираното лице;
- единния идентификационен код /ЕИК/ по БУЛСТАТ, ЕИК по ТЗ, съответно единния граждански номер или личен номер на чужденец, служебен номер от регистъра на НАП.

Относно идентификацията на задължените лица виж Фиш II.I.5 „Идентификация на регистрираните лица”.

3. Отказ за приемане на декларацията.

Приемането на декларация може да бъде отказано само при една от следните хипотези:

- декларацията не е подписана, или
- не е подадена от упълномощено лице, или
- не съдържа данните за идентификация по чл. 81, ал. 1, т. 2 и 3.

ВНИМАНИЕ! Служителите, на които е възложено приемането на декларации, документи или данни, **не могат да отказват** приемането им, когато са подадени пред некомпетентната по смисъла на чл. 8 от ДОПК дирекция.

В случаите, когато декларациите са подадени пред некомпетентна дирекция, служителите са длъжни да приемат и отразят в деловодния регистър на съответната

**ДЕКЛАРИРАНЕ. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ДЕКЛАРАЦИИ**

дирекция датата на приемането им и в 3-дневен срок да ги изпратят в компетентната дирекция на НАП, съгласно указание №24–00-872/09.08.2006г. на изпълнителния директор на НАП.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)