

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

**чл. 100 от ДОПК**

**I. УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА В  
ТД/ОФИС НА НАП**

Действията, които следва да се извършат при подаване на декларация в ТД/офис на НАП са показани в следната схема:



**II. УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА ЧРЕЗ  
ЛИЦЕНЗИРАН ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР**



**УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА**

СЧИТА

**III. УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА, ПРИЕТА В  
ОРГАНИЗАЦИИ, С КОИТО НАП ИМА СКЛЮЧЕНО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Декларациите, приети в организации, с които НАП има сключено споразумение за приемане на декларации (засега това е само „Български пощи” ЕАД) постъпват по опис с вече издаден входящ номер и дата от организацията.

Съгласно сключен договор с НАП, „Български пощи” ЕАД осъществява функции да приема следните видове данъчни декларации:

- Годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДФЛ;
- Годишна данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО.

При приемане се вписват данните от декларацията в регистъра на следващ „свободен” пореден номер. Почтенските служители записват входящ номер, изведен от регистъра с дата на подаване на разписка, която се връчва на лицето.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)