

**ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И  
ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ НА ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

**чл. 101 от ДОПК**

**I. ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ НА  
ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ**

**1. Видове декларации, документи или данни, подавани на технически носител**

Видовете декларации и другите документи или данни, подлежащи на подаване и на технически носител или само на технически носител, се определят със съответния нормативен акт.

В офисите на НАП подлежат на подаване на технически носител следните декларации и други документи или данни:

- дневници за покупките, дневници за продажбите и справки-декларации по ЗДДС;
- VIES-декларацията по ЗДДС;
- осигурителни декларации, подадени на технически носител;
- справка по чл.73 от ЗДДФЛ за изплатените доходи на физически лица през данъчната година;
- приемане на магнитни носители, подавани от производителите, вносителите и от сервизните фирми на фискални устройства.

**2. Място на подаване**

Данните се подават в офис на ТД на НАП по регистрация на субекта лично от представляващия или упълномощено от него лице.

**3. Начин на подаване**

За декларациите и другите подавани на технически носител документи или данни се използва програмен продукт, одобрен от изпълнителния директор на Националната агенция

**ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И  
ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ НА ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ**

за приходите или определен от него орган по приходите. Програмният продукт се получава от всяка териториална дирекция или чрез Интернет.

**II. ПРИЕМАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ НА  
ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ**

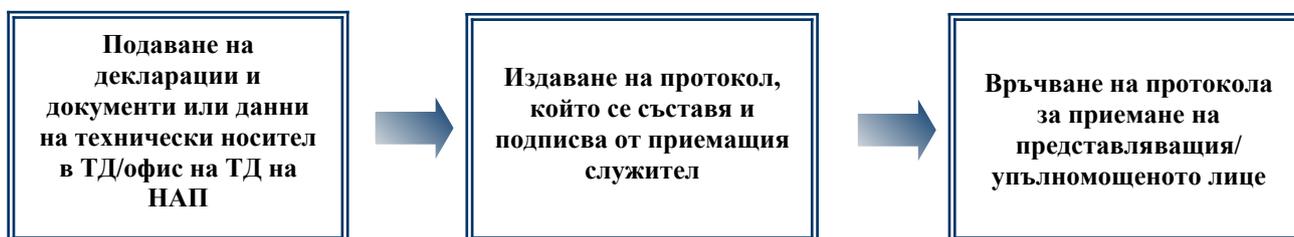
**1. Извършвани проверки от органа, приемащ декларациите**

При приемане на декларациите органът по приходите задължително прави проверка за:

- надлежна идентификация на подателя;
- единен граждански номер на осигурено лице;
- периода, за който се отнася информацията;
- наличие на положен подпис на придружителните писма за осигурителните декларации;
- съответствие на техническия носител с изискванията.

**2. Удостоверяване на приемането**

При наличие на изискуемите данни и съответствие на техническия носител с изискванията се извършват следните действия:



**3. Отказ за приемане на декларации и документи или данни на технически носител**

Декларация и други документи или данни, които не съдържат надлежна идентификация на подателя, единен граждански номер на осигурено лице, периода, за който

**ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И  
ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ НА ТЕХНИЧЕСКИ НОСИТЕЛ**

се отнася информацията, или техническият носител не отговаря на изискванията, не се приемат и техническият носител се връща на подателя. На задълженото лице се връчва съобщение за отстраняване на несъответствия.

Подателят е длъжен в 7-дневен срок от връщането да представи необходимите данни, съответно да подаде отговарящ на изискванията технически носител.

**III. СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНОУСТАНОВЕНИЯ СРОК**

Когато подаването на новата декларация и другите документи или данни е извършено в установения 7-дневен срок от връщането на съобщението за отстраняване на несъответствията, законоустановеният срок за подаването им се смята за спазен.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)