

ПРАВОМОЩИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 134 от ДОПК

I. КОЙ УСТАНОВЯВА ОСНОВАНИЯТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ

Орган по приходите	Орган по приходите, който установи основание за изменение по чл. 133, ал. 2 от ДОПК е длъжен да уведоми териториалния директор. ДОПК не поставя изискване кой точно орган по приходите може да сезира директора на ТД, което означава, че това може да бъде всеки един орган по приходите, който установи основание за изменение на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски. Задължение на органа по приходите е да обоснове мотивирано наличието на съответното основание за изменение като използва годни доказателства и доказателствени средства, събрани и изготвени по реда на ДОПК.
Заинтересовано лице	Заинтересованото лице също може да инициира прилагането на процедурата по изменение на задълженията. За целта то трябва да подаде писмено искане до териториалния директор, към което се прилагат доказателствата, на които се позовава.

II. КОЙ ВЗЕМА РЕШЕНИЕ

Териториалният директор

С ДОПК на директора на съответната териториална дирекция на НАП са възложени изключителните правомощия във връзка с изменението на задълженията за данъци и задължителни осигурителни вноски. Тази негова компетентност за изменение на вече установени задължения на данъчно задълженото лице, заедно с изчерпателното посочване на основанията за това, са гаранция за стабилитета на ревизионния акт.

ПРАВОМОЩИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО

Условията за допустимост на изменението са посочени в чл. 133, ал. 1 от ДОПК. Преценката за наличието или отсъствието на основание за изменение е предоставена на териториалния директор. Териториалният директор извършва преценка за наличие на всяко едно от посочените в закона основания за изменения, а не се ограничава само в рамките на посоченото от органа по приходите или задълженото лице основание.

При необходимост от събиране на допълнителни доказателства териториалният директор може да разпреди извършването на проверка за установяване на факти и обстоятелства.

След преценка за наличие на основание за изменение териториалният директор може да възложи ревизия или да разпреди възлагането ѝ на друг орган по приходите.

III. ДОПУСТИМОСТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ

Изменението е допустимо :

АКО

заповедта за възлагане на ревизията е издадена или

искането за изменение е подадено

КОГА

в тримесечен срок от узнаване на основанието за изменение и

до изтичането на срока по чл. 109 от ДОПК.

Изискванията са посочени кумулативно.

IV. СРОК ЗА ПРОИЗНАСЯНЕ

В 30-дневен срок от постъпване на искането по чл. 134, ал. 2 от ДОПК териториалният директор разпорежда или отказва мотивирано възлагането на ревизия. Препис от отказа се

ПРАВОМОЩИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО

изпраща на лицето, подало искането, в 7-дневен срок от постановяването му, но не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по изречение първо.

V. ОБЖАЛВАНЕ

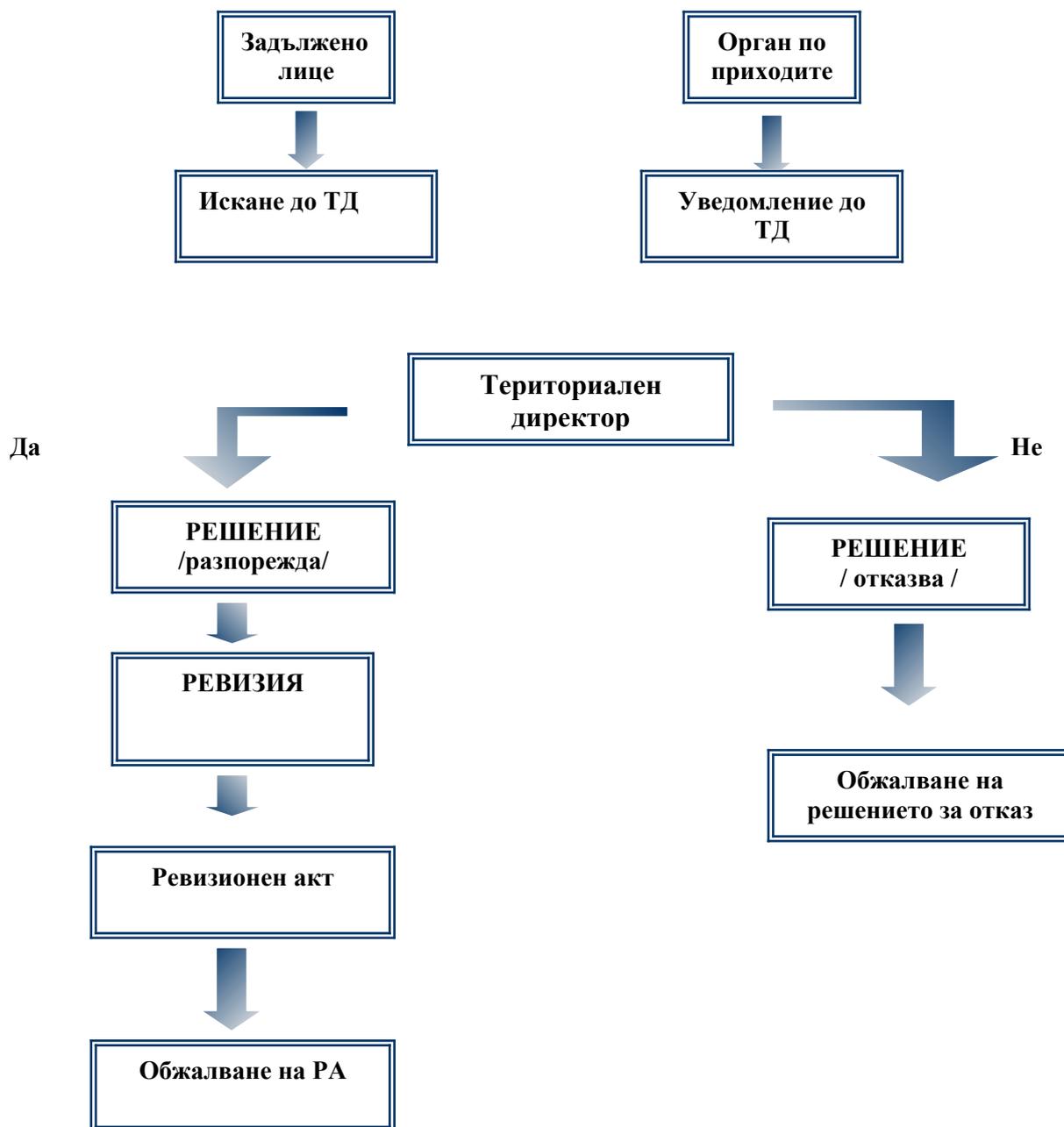
Съгласно чл. 134, ал. 5 от ДОПК заинтересованото лице може да обжалва отказа в 14-дневен срок от получаването на решението, а мълчаливия отказ - в 30-дневен срок от изтичането на срока за произнасяне, пред административния съд, компетентен да разгледа жалбата срещу ревизионния акт. Жалбата се подава чрез териториалния директор. Съдът се произнася по жалбата с определение, което не подлежи на обжалване.

VI. РЕЗУЛТАТ ОТ ДЕЙСТВИЯТА

Когато се установи, че задължението за данъци или задължителни осигурителни вноски е било установено в по-висок или по-нисък размер от дължимото, за разликата се издава ревизионен акт. Ако е налице надвнесена сума, тя се прихваща или възстановява с ревизионния акт.

ПРАВОМОЩИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО

СХЕМА НА ПРОЦЕСА



[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)

ПРАВОМОЩИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО