

**СЪДЪРЖАНИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ НА ЖАЛБАТА ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБЖАЛВАНЕ**

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 145 и чл. 146 от ДОПК

Този фиш описва изискванията по отношение на съдържанието и приложенията към жалбата при административното обжалване, както и действията, свързани с изпращането и на компетентния орган за произнасяне по нея.

I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЖАЛБАТА

Жалбата следва да съдържа задължителните реквизити по чл. 145, ал. 1 от ДОПК, а именно:

- Наименование/фирмата или името/ на жалбоподателя, съответно и на пълномощника, ако се подава от пълномощник
- Адрес за кореспонденция
- Посочване на акта или действието ,против които се подава
- Всички доказателства, които жалбоподателят иска да бъдат събрани.
- В какво се състои искането
- Подпис на подателя

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

Към жалбата се прилагат съгласно чл. 145, ал. 2 от ДОПК:

- пълномощно, когато се подава от пълномощник;
- писмени доказателства;

Наличието на посочените задължителни реквизити и приложения към жалбата е гаранция за нейната редовност. В случай , че жалбата не съдържа някои от реквизитите или приложения, лицето следва да бъде уведомено да отстрани тези пропуски /нередовности (Виж фиш III.1.3 „Действия при просрочена или нередовна жалба. Съобщаване на решението”). Тези пропуски не могат да се отстранят служебно от органа по приходите, нито да се

**СЪДЪРЖАНИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ НА ЖАЛБАТА ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБЖАЛВАНЕ**

допълнят от него. Органът по приходите не може да поиска тяхното отстраняване, а това е от компетентността на решаващия орган.

Към жалбата лицето може да приложи каквито прецени писмени доказателства, но това не ограничава решаващият орган по преценка да събере още доказателства.

III. ИЗПРАЩАНЕ НА ЖАЛБАТА

След получаване на жалбата срещу акт или действие на орган по приходите, съответно публичен изпълнител същата следва да се препрати до компетентния за решаването ѝ орган. Законодателят е предвидил общ срок, в който това да се извърши и той е 7 дневен от получаването на същата. В някои случаи обаче срокът е по-кратък, като това изрично е предвидено в съответната особена процедура за обжалване. Освен самата жалба, съдържаща посоченото по-горе, до компетентния орган се изпраща и цялата преписка- всички относими към жалбата документи, които са събрани или издадени от НАП.

[Обратно към съдържанието на наръчника.](#)