

## СЪДЪРЖАНИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ НА ЖАЛБАТА ДО СЪДА

### НОРМАТИВНА УРЕДБА

#### чл. 149 от ДОПК

#### I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЖАЛБАТА ДО СЪДА

Жалбата следва да бъде подадена в предвидения от закона срок. Тя трябва да отговаря на изискванията на чл. 145, ал. 1 от ДОПК, т.е каквито са изискванията към съдържанието на жалбата при административното обжалване, такива са и при подаване на жалба до съда, а именно:

- наименование/фирмата или името/ на жалбоподателя, съответно и на пълномощника, ако се подава от пълномощник;
- адрес за кореспонденция;
- посочване на акта или действието, против които се подава;
- всички доказателства, които жалбоподателят иска да бъдат събрани;
- в какво се състои искането;
- подпис на подателя.

#### II. ПРИЛОЖЕНИЯ

Към жалбата се прилагат съгласно разпоредбата на чл. 149, ал. 2 от ДОПК:

- пълномощно, когато се подава от пълномощник;
- препис от жалбата за органа по приходите;
- писмени доказателства;
- документи за платени държавни такси, когато се дължат такива.

Към жалбата лицето може да приложи каквито то прецени писмени доказателства. В хода на съдебното обжалване съда може да прецени и изиска и допълнително представяне на доказателства или да укаже за ангажирането на такива.

Наличието на посочените задължителни реквизити и приложения към жалбата е гаранция за нейната редовност. В случай, че жалбата не съдържа някои от реквизитите, лицето се уведомява от съда да отстрани тези пропуски/нередовности /Виж фиш III.1.5 „Изпращане на жалбата при съдебно обжалване и проверка за допустимост“/. Тези пропуски не могат да се отстранят служебно от административния орган или от съда. Административния орган не може да поиска и тяхното отстраняване от жалбоподателя, а това е от компетентността на съда.

[Обратно към съдържанието на ръчника.](#)