

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

НОРМАТИВНА УРЕДБА

чл. 187а-в от ДОПК

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ, УСТАНОВЯВАНИ ОТ
НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**

В Данъчно-осигурителния процесуален кодекс в Дял четвърти, глава двадесет и втора е създаден Раздел Ia, с чл. 187 а – 187 в /ДВ, бр. 109 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г./

I. СЪЩНОСТ

1. Характеристика

1. 1. Отсрочване

При отсрочването плащането на задълженията, установени от Националната агенция за приходите /данъци и/или задължителни осигурителни вноски/ се извършва изцяло до определен краен срок (определя се нов еднократен падеж, до изтичането на който цялото задължение следва да бъде погасено);

1. 2. Разсрочване

При разсрочването плащането на задължението става на части съгласно одобрен за това погасителен план (задължението се разсрочва на вноски, като за всяка от тях се определя срок на изпълнение).

2. Дължимост на лихви

За периода на отсрочването или разсрочването длъжникът дължи лихва определена в съответния закон. Съгласно разпоредбата на чл. 1 от Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания неплатените в сроковете за доброволно плащане,

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

неудържаните или удържани, но невнесени в срок данъци, такси, отчисления от печалби, вноски към бюджета и други държавни вземания от подобен характер се събират със законната лихва.

3. Инициране на процедурата

Процедурата по отсрочването и разсрочването се иницира **по искане на длъжника**, подадено пред компетентния орган

4. Последователност на погасяването

Разсрочените и отсрочените публични вземания се погасяват в последователност: главница, лихви, разноски. /чл. 169, ал. 2 от ДОПК/.

II. УСЛОВИЯ ЗА ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ

1. Отсрочването или разсрочването се допуска, ако са налице следните условия:

1.1. задължението за което се иска отсрочване или разсрочване е за данъци и/или задължителни осигурителни вноски , с изключение на местни данъци и акциз;

1.2. задължението, за което се иска отсрочване или разсрочване, не може да се погаси изцяло с наличните парични средства към датата на подаване на искането;

1.3. длъжникът има и други задължения, неплащането на които може да доведе до тежки стопански последици - прекратяване или спиране за продължително време на основната му дейност, разваляне на търговски договори или изпадане в забава по търговски договори, неизпълнение на задължения по трудови договори и други подобни;

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

1.4. размерът на обезпечението покрива размера на главницата и лихвите на задължението, за което се иска отсрочване или разсрочване;

1.5. когато паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на задължението и след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на задължението длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите публични задължения.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За да бъде издадено разрешение за отсрочване и разсрочване длъжникът следва да подаде искане, заедно със следните доказателства:

1. банкови извлечения за доказване на паричните потоци на дружеството, както и прогноза за очакваните приходи и разходи за периода, за който се иска отсрочване на разсрочване

2. доказателства за дължимите суми по договори, свързани с основната дейност на длъжника

3. доказателства за обстоятелствата по чл.187а, ал. 2, т. 3 /в случай, че длъжникът има и други задължения, неплащането на които може да доведе до тежки стопански последици, той следва да представи доказателства за прекратяване или спиране за продължително време на основната му дейност, разваляне на търговски договори или изпадане в забава по търговски договори, неизпълнение на задължения по трудови договори и други подобни/.

IV. НЕДОПУСТИМОСТ НА ОТСРОЧВАНЕ ИЛИ РАЗСРОЧВАНЕ

Отсрочване или разсрочване не се разрешава в следните случаи:

**ГЛАВА IV. СЪБИРАНЕ НА ПУБЛИЧНИ
ВЗЕМАНИЯ**

**РАЗДЕЛ IV.Ш. ОТСРОЧВАНЕ И
РАЗСРОЧВАНЕ**

**ДЯЛ IV.Ш.П ОТСРОЧВАНЕ И
РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП**

ФИШ IV.Ш.1.6.

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

1. по отношение на юридическо лице или на едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието;
2. след като бъде определен начинът на продажба по чл. 238;
3. за задължения по Закона за данък върху добавената стойност с изключение на задълженията по влязъл в сила ревизионен акт;
4. по отношение на задължените лица по чл. 18 за удържаните и невнесени в срок суми с изключение на задълженията по влязъл в сила ревизионен акт.
5. Не се разрешава отсрочване на задължения за задължителни осигурителни вноски с изключение на задълженията по влязъл в сила ревизионен акт.

**V. ПРЕУСТАНОВЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА РАЗРЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

Ако за периода на отсрочване или разсрочване длъжникът не погасява текущите си задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски или не изпълни на падежа съответната вноска съгласно погасителния план, дължимите суми стават незабавно изискуеми.

ВНИМАНИЕ! При дадено разрешение за отсрочване или разсрочване длъжникът се задължава да извършва всички плащания във връзка с дейността си само по банков път, както и да представя в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

приходите тримесечно извлечение от банковите си сметки, като в случай на неизпълнение на тези изисквания, дължимите суми за които е дадено разрешение за отсрочване/разсрочване стават незабавно изискуеми.

ВНИМАНИЕ! При дадено разрешение за отсрочване или разсрочване на основание чл. 183 се дължи лихва в размер на основния лихвен процент (за задължителни осигурителни вноски – лихва в размер на законната лихва), а на основание чл. 187а се дължи лихва, определена в съответния закон, т.е. размер на законната лихва за просрочени задължения, която е основният лихвен процент на Българската народна банка, в сила от 1 януари, съответно от 1 юли, на текущата година плюс 10 процентни пункта.)

/ Постановление № 426 от 18 декември 2014 г. за определяне размера на законната лихва по просрочени парични задължения /.

VI. КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН

Отсрочването/разсрочването на задълженията, установявани от Националната агенция за приходите /данъци и/или задължителни осигурителни вноски, с изключение на местни данъци и акциз/ се извършва от определените от закона органи на Националната агенция за приходите (НАП). Задълженията, установявани от Националната агенция за приходите могат да се разсрочват/отсрочват от орган по приходите или публичен изпълнител /определени от териториалния директор/, териториалния директор или изпълнителния директор на НАП.

Компетентността на органа се определя от следните три критерия:

- вид на задължението;
- размер на задължението;
- срок, за който се иска отсрочването или разсрочването.

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

1. Орган по приходите или публичен изпълнител, определени от териториалния директор

1.1. Вид задължения, размер и срок на исканото отсрочване/разсрочване

За да бъде от компетентността на орган по приходите или публичен изпълнител, определени от териториалния директор, искането за отсрочване или разсрочване следва да се отнася за публични задължения, отговарящи едновременно на следните параметри;

- вид на задължението:
 - данъци, с изключение на местни данъци и акциз
 - задължителни осигурителни вноски.
- размер на задължението - общо до 300 000 лв. и
- срок - до 2 години от датата на издаване на разрешението

2. Териториалният директор

2.1. Вид задължения, размер и срок на исканото отсрочване/разсрочване

- вид на задължението
 - за задължения за данъци, с изключение на местни данъци и акциз
 - задължителни осигурителни вноски
- размер на задължението - общо от 300 001 до 3 000 000 лв.
- срок - до три години от датата на издаване на разрешението

3. Изпълнителният директор на Националната агенция за приходите

3.1. Вид задължения, размер и срок на исканото отсрочване/разсрочване

- вид задължения
 - данъци, с изключение на местни данъци и акциз

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

- задължителни осигурителни вноски

- размер на задължението - общо над 3 000 000 лв.
- срок – до три години от датата на издаване на разрешението

**VII. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ НА ОТСРОЧВАНЕТО ИЛИ
РАЗСРОЧВАНЕТО**

Когато компетентен за отсрочването или разсрочването е изпълнителният директор на НАП, молбата и доказателствата към нея се подават чрез териториалния директор.

VIII. ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСРОЧВАНЕ ИЛИ РАЗСРОЧВАНЕ

По направено искане за отсрочване или разсрочване компетентният орган се произнася, като взема предвид:

- спазени ли са условията за отсрочване и разсрочване
- представените доказателства;
- възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения, както и задълженията, чието отсрочване или разсрочване се иска;
- наличието на достатъчно гаранции за събиране на задължението;

Ако искането е комплектувано с необходимите доказателства и отговора на необходимите условия по се издава разрешение за отсрочване и разсрочване.

IX. СРОК ЗА ПРОИЗНАСЯНЕ ПО ИСКАНЕТО

Разрешението за отсрочване или разсрочване се издава в срок:

- до един месец,

**ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
УСТАНОВЯВАНИ ОТ НАП. УСЛОВИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ**

- в случаите когато разрешението за отсрочване или разсрочване се издава от изпълнителния директор на НАП, за задължения за данъци и ЗОВ, общо в размер над 3 000 000 лв. и при условие, че периодът на отсрочването или разсрочването е до три години от датата на издаване на разрешението/- в срок до два месеца след получаване на искането с необходимите доказателства.

X. СЪОБЩАВАНЕ НА ДЛЪЖНИКА ЗА РЕШЕНИЕТО ПО ИСКАНЕТО

Разрешението за отсрочване или разсрочване или мотивираният отказ да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се съобщава на длъжника в 7-дневен срок от издаването му.

XI. МЪЛЧАЛИВ ОТКАЗ

Непроизнасянето в срок по искането за издаване на разрешение за отсрочване или разсрочване се счита за мълчалив отказ.

Внимание: Отказът за отсрочване или разсрочване не подлежи на обжалване.