

**НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕТО**

Работодателят уведомява компетентната териториална дирекция (ТД) на Национална агенция за приходите (НАП), като изпраща уведомлението за сключване, изменение или прекратяване на трудов договор или уведомлението за смяна на работодател:

- чрез подаване в компетентната или във всяка една ТД на НАП;
- по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис;
- чрез препоръчано писмо с обратна разписка.

Уведомлението се изпраща на хартиен носител, на електронен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис по предварително утвърден формат на записа.

Уведомленията се изпращат с придружително писмо – приложение №2 към чл. 2, ал. 1 от *Наредба №5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда* (Наредба №5).

Директорът на съответната дирекция „Инспекция по труда“ уведомява компетентната ТД на НАП, като изпраща уведомлението съгласно приложение №7 към чл. 1, ал. 2 от Наредба №5 за издадено разпореждане за прекратяване на трудовия договор по реда на чл. 327, ал. 2 от *Кодекса на труда* (КТ) или за служебно заличаване в случаите на чл. 402, ал. 3 от КТ на хартиен носител без придружително писмо.

ВНИМАНИЕ

Уведомление за изменение или прекратяване на трудов договор се изпраща само при наличието на заверено от ТД на НАП уведомление за сключването на този договор или уведомление за издадено постановление по реда на чл. 405а от КТ. (чл. 3а от Наредба №5)

ВНИМАНИЕ

Когато работодателят изпраща едновременно повече от пет уведомления за сключване, изменение или прекратяване на трудов договор или уведомления за смяна на работодател за повече от пет лица, задължително ги подават на електронен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис.

действащата до 31.05.2025 г. разпоредба на чл. 62, ал. 5 от КТ, т.е. преди влизане в сила (от 01.06.2025 г.) на изменението обн. ДВ, бр. 85 от 2023 г.

НАРЪЧНИК ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ И ГАРАНТИРАНИ ВЗЕМАНЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПРИ НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ НА РАБОТОДАТЕЛЯ, 2025

**НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕТО**

За уведомлението, подавани на електронен носител, се използва само програмен продукт, който е проверен или предоставен от НАП. Програмният продукт се предоставя чрез ТД на НАП или интернет страницата на НАП: www.nap.bg

Уведомленията могат да бъдат изпратени и от упълномощено от работодателя лице, което притежава квалифициран електронен подпис. В този случай работодателят в тридневен срок от упълномощаването, съответно три дни преди датата на оттеглянето на пълномощното, подава заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на Националната агенция за приходите в компетентната ТД на НАП.

Същото уведомление се използва за упълномощаване или оттегляне на упълномощаването за електронно подаване на декларации и документи по реда на **Данъчно-осигурителния процесуален кодекс** и образец на бланката може да бъде намерен на официалната интернет страница на агенцията www.nap.bg.