

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ**

¹ Възможността работодателят да извърши коригиране или заличаване на подадени уведомления е нормативно определена в *Наредба №5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда* (Наредба №5)

Коригиране от работодателя се извършва, когато:

- контролен орган на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или орган по приходите на Национална агенция за приходите (НАП) при проверка констатира несъответствие между данните в завереното уведомление и условията по трудовия договор;
- работодателят установи, че е подал некоректно уведомление.

В двата случая работодателят е длъжен да коригира данните, като изпрати ново уведомление в седемдневен срок от установяване на несъответствието.

Заличаване на подадено преди това уведомление от работодателя се извършва, когато:

- работникът или служителът не постъпи на работа в уговорения срок и съгласно чл. 63, ал. 3 от *Кодекса на труда* (КТ) трудовото правоотношение се смята за невъзникнало;
- уволнен работник или служител бъде възстановен на работа при отмяна на заповедта за уволнението;
- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 2; 3; 4; 4.1; 8 и 10 от подаденото преди това уведомление (приложение №1) към Наредба №5;

Заличаване на подадено преди това уведомление за издадено разпореждане за прекратяване на трудов договор по реда на 327, ал. 2 от КТ или за служебно заличаване в случаите на чл. 402, ал. 3 от КТ от директора на съответната дирекция „Инспекция по труда“ се извършва, когато:

- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 2, 3; 4; 4.1; 6, 7 и 8 от подаденото преди това уведомление (приложение №7 към чл. 1, ал. 2 от Наредба №5).

Уведомление за коригиране или заличаване се изпраща само при наличието на заверено преди това от териториална дирекция (ТД) на НАП уведомление за сключване, изменение или прекратяване на трудов договор. За коригиране или заличаване се изпраща ново уведомление, попълнено по определен ред.

¹ Фишовете в Наръчника за уведомленията по Наредба №5 от 29 декември 2002 г., са съгласно действащата до 31.05.2025 г. разпоредба на чл. 62, ал. 3 от КТ, т.е. преди влизане в сила (от 01.06.2025 г.) на изменението обн. ДВ, бр. 85 от 2023 г.

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ****I. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ НАРЕДБА №5**

С попълване на определен код в полето на т. 1 – „Код корекция“ от уведомлението се извършва коригиране или заличаване на погрешно подадено уведомление.

Когато се подават редовни данни - в т. 1 – „Код корекция“ се попълва 0.

Когато се подава уведомление за коригиране на погрешно подадено уведомление - се попълва цифра „1“ в полето на т. 1 – „Код корекция“.

Попълват се и всички останали данни от подаденото преди това уведомление.

ВНИМАНИЕ**Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:**

- 2 - Тип на документа;
- 3 - ЕИК на работодателя;
- 4 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;
- 4.1 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;
- 5 - Име;
- 6 - Презиме;
- 7 - Фамилия;
- 8 - Основание на договора;
- 9 - Дата на сключване на трудовия договор;
- 10 - Дата на сключване на допълнителното споразумение.

За коригиране на тези данни първо се заличава подаденото уведомление, след което се подава ново уведомление с редовни данни.



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

Пример:

Работодател е сключил трудов договор с работник за неопределен срок на 18 март 2025 г. Работникът е назначен на длъжност стоковед като работното място на лицето се намира в гр. Белица. Подадено е следното уведомление:

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	0	2. Тип на документа	1
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодателя			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор	1 8 0 3 2 0 2 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение			
11. Основно трудово възнаграждение		1 9 5 0 . 0 0	12. Срок на договора		
13. Код по НКПД*	4 3 2 1 2 0 1 8	14. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 3 0	15. Код по КИД (2008)
16. Дата на прекратяване на трудовия договор				17. Основание за прекратяване на трудовия договор	
Подпис на ръководител					
Дата					

Работодателят установява, че в уведомлението некоректно са попълнени:

- код на икономическата дейност 4642 – търговия на едро с облекло и обувки вместо 4740 – търговия на дребно с компютърна и телекомуникационна техника и битова електроника;
- код по ЕКАТТЕ – 03530 на с. Белица вместо код по ЕКАТТЕ – 03504 на гр. Белица.

За коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава ново уведомление с попълнени код за корекция в полето на т. 1, коригираните данни и всички останали данни от подаденото преди това уведомление:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция		1		2. Тип на документа		1		
Данни за работодателя			3. ЕИК на работодателя							
Данни за наетото лице			4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП				4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП			
5. Име										
6. Презиме										
7. Фамилия										
Данни за трудовия договор						8. Основание на договора		0 1		
9. Дата на сключване на трудовия договор		1 8 0 3 2 0 2 5		10. Дата на сключване на допълнителното споразумение						
11. Основно трудово възнаграждение			1 9 5 0 . 0 0			12. Срок на договора				
13. Код по НКПД*		4 3 2 1 2 0 1 8		14. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 0 4		15. Код по КИД (2008)		4 7 4 0
16. Дата на прекратяване на трудовия договор							17. Основание за прекратяване на трудовия договор			
Подпис на ръководител										
Дата										

Когато се подава уведомление за заличаване на подадено преди това уведомление за **сключен трудов договор** се попълва цифра „2“ в полето на т. 1 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

- 2 - Тип на документа;
- 3 - ЕИК на работодателя;
- 4 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;
- 4.1 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;
- 5 - Име;
- 6 - Презиме;
- 7 - Фамилия;
- 8 - Основание на договора;
- 9 - Дата на сключване на трудовия договор.

Когато се подава уведомление за заличаване на подадено преди това уведомление за **сключено допълнително споразумение** се попълва цифра „2“ в полето на т. 1 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

- 2 - Тип на документа;
- 3 - ЕИК на работодателя;
- 4 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;
- 4.1 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;
- 5 - Име;
- 6 - Презиме;
- 7 - Фамилия;
- 8 - Основание на договора;
- 9 - Дата на сключване на трудовия договор;
- 10 - Дата на сключване на допълнителното споразумение.

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ**

Когато се подава уведомление за заличаване на подадено преди това уведомление за **прекратяване на регистриран договор** се попълва цифра „2“ в полето на т. 1 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

- 2 - Тип на документа;
- 3 - ЕИК на работодателя;
- 4 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;
- 4.1 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;
- 5 - Име;
- 6 - Презиме;
- 7 - Фамилия;
- 8 - Основание на договора;
- 9 - Дата на сключване на трудовия договор;
- 16 - Дата на прекратяване;
- 17 - Основание за прекратяване на трудовия договор.

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на трудовия договор – 18.03.2025 г. вместо 01.04.2025 г. Тъй като данните в т. 9 от уведомлението не могат да се коригират чрез подаване на уведомление с попълнен код за корекция – 1, в полето на т. 1 от уведомлението в този случай първо се подава уведомление с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 1 и задължително попълнени точки 2; 3; 4; 4.1; 5; 6; 7; 8 и 9:

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	2	2. Тип на документа	1
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодателя			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор		1 8 0 3 2 0 2 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение		
11. Основно трудово възнаграждение		1 9 5 0 . 0 0	12. Срок на договора		
13. Код по НКПД*		4 3 2 1 2 0 1 8	14. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 0 4
15. Код по КИД (2008)		4 7 4 0			
16. Дата на прекратяване на трудовия договор			17. Основание за прекратяване на трудовия договор		
Подпис на ръководител					
Дата					

след което се подава ново уведомление с коректни данни:

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	0	2. Тип на документа	1
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодателя			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор		0 1 0 4 2 0 2 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение		
11. Основно трудово възнаграждение		1 9 5 0 . 0 0	12. Срок на договора		
13. Код по НКПД*		4 3 2 1 2 0 1 8	14. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 0 4
15. Код по КИД (2008)		4 7 4 0			
16. Дата на прекратяване на трудовия договор			17. Основание за прекратяване на трудовия договор		
Подпис на ръководител					
Дата					

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на допълнително споразумение към трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е уведомление с дата 07.03.2025 г. вместо 21.02.2025 г. Тъй като данните в т. 10 от уведомлението не могат да се коригират чрез подаване на уведомление с попълнен код за корекция – 1, в полето на т. 1 от уведомлението в този случай първо се подава уведомление с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 1 и задължително попълнени точки 2, 3, 4, 4.1, 5, 6, 7, 8, 9 и 10:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	2	2. Тип на документа	2
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодател			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор		2 9 0 4 2 0 1 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение		0 7 0 3 2 0 2 5
11. Основно трудово възнаграждение		12. Срок на договора			
13. Код по НКПД*		14. Код по ЕКАТТЕ		15. Код по КИД (2008)	
16. Дата на прекратяване на трудовия договор		17. Основание за прекратяване на трудовия договор			
Подпис на ръководител					
Дата					

след което се подава ново уведомление с коректни данни:

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	0	2. Тип на документа	2
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодател			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор		2 9 0 4 2 0 1 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение		2 1 0 2 2 0 2 5
11. Основно трудово възнаграждение		12. Срок на договора			
13. Код по НКПД*		14. Код по ЕКАТТЕ		15. Код по КИД (2008)	
16. Дата на прекратяване на трудовия договор		17. Основание за прекратяване на трудовия договор			
Подпис на ръководител					
Дата					

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на прекратяване и основанието за прекратяване на трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е уведомление с дата на прекратяване 05.03.2025 г. вместо 04.03.2025 г., съответно в т. 17 на уведомлението е подаден код 20 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 6 от КТ) вместо – 24 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 9 от КТ).

Данните попълнени в т. 16 (Дата на прекратяване на трудовия договор) и в т. 17 (Основание за прекратяване на трудовия договор) могат да се коригират с код корекция, и за коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава ново уведомление с попълнени код за корекция в полето на т. 1, коригираните данни и всички останали данни от подаденото преди това уведомление:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ		1. Код корекция	1	2. Тип на документа	3
Данни за работодателя		3. ЕИК на работодателя			
Данни за наетото лице		4. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП	
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
Данни за трудовия договор				8. Основание на договора	0 1
9. Дата на сключване на трудовия договор		2 9 0 4 2 0 1 5	10. Дата на сключване на допълнителното споразумение		
11. Основно трудово възнаграждение		12. Срок на договора			
13. Код по НКПД*		14. Код по ЕКАТТЕ		15. Код по КИД (2008)	
16. Дата на прекратяване на трудовия договор		0 4 0 3 2 0 2 5	17. Основание за прекратяване на трудовия договор		
Подпис на ръководител					
Дата					

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЯ****II. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 КЪМ НАРЕДБА №5**

С попълване на определен код в полето на т. 1 „Код корекция“ от уведомлението се извършва коригиране или заличаване на погрешно подадено уведомление. Когато се подават редовни данни в точка 1 – Код корекция се попълва 0.

Когато се подава уведомление за коригиране на погрешно подадено уведомление се попълва цифра „1“ в полето т. 1 „Код корекция“.

В този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подаденото преди това уведомление.

ВНИМАНИЕ**Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:**

- 3 - Код на предишен работодател;
- 4 - Код на новия работодател;
- 5 - Дата на промяна на работодателя.
- 6 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;
- 6.1 - код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;
- 7 - Име;
- 8 - Презиме;
- 9 - Фамилия.

За коригиране на тези данни първо се заличава подаденото уведомление, след което се подава ново уведомление с редовни данни.

Когато се подава уведомление за заличаване на подадено преди това уведомление се попълва цифра „2“ в полето т. 1 – Код корекция.
При заличаване на подадено преди това уведомление се попълват само т. 3, 4, 5, 6, 6.1, 7, 8 и 9