



СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

В *Кодекса на труда*¹ (КТ), *Закона за държавния служител* (ЗДСл)² и в *Наредба за вписване в регистъра на заетостта* (НВРЗ) са регламентирани сроковете, в които работодателят, органът по назначаването и длъжностно лице от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ са задължени да вписват данни в регистър на заетостта чрез подаване на електронен трудов запис (ЕТЗ).

ЕТЗ за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение съгласно Приложение №1 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ се подава от работодателя или органа по назначаването:

I. В тридневен срок от:

1. сключване на трудовия договор или възникване на служебното правоотношение;

2. изменение на трудовото правоотношение относно:

а) основанието на трудовия договор;

б) срока на договора, когато е уговорен такъв;

в) размера на основното трудово възнаграждение;

г) кода на заеманата длъжност по НКПД;

д) кода на основната икономическа дейност, в която лицето е зето, съгласно КИД, утвърдена от НСИ;

е) мястото на работа;

ж) продължителността на работното време;

з) уговорения платен годишен отпуск;

3. изменение на служебното правоотношение относно:

а) основанието на акта за назначаване;

б) срока на акта за назначаване, когато е определен такъв;

в) размера на основната месечна заплата;

г) кода на заеманата длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията по чл. 2, ал. 2 от Закона за държавния служител или съгласно Класификатора на дипломатическите длъжности по чл. 42 от Закона за дипломатическата служба;

д) кода на основната икономическа дейност, в която държавният служител е зет, съгласно Класификацията на икономическите дейности, утвърдена от Националния статистически институт;

¹ Фишове в Наръчника по Наредбата за вписване в регистъра на заетостта са съгласно действащото от 01.06.2025 г. изменение обн. в ДВ, бр. 85 от 2023 г.

² Фишове в Наръчника по Наредбата за вписване в регистъра на заетостта са съгласно действащото от 01.06.2026 г. изменение обн. в ДВ, бр. 85 от 2023 г.

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

- е) мястото на работа;
- ж) продължителността на работното време;
- з) ранга на държавния служител, съответно дипломатическия ранг;

4. командироване по реда на чл. 121а, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда;³

5. получаване на заповедта за спиране на работното време по чл. 512, ал. 5 от *Гражданския процесуален кодекс* или вдигане на запора.

II. Преди постъпване на работа на работника или служителя работодателят подава ЕТЗ с данни за началото на изпълнението на трудовия договор.

III. В седемдневен срок от:

1. прекратяване на трудовото или на служебното правоотношение;
2. изплащане на обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение на основание чл. 222, ал. 2 и/или ал. 3 от Кодекса на труда;
3. изплащане на обезщетение при прекратяване на служебното правоотношение на основание чл. 10б, ал. 3 от Закона за държавния служител;
4. влизане в сила на съдебно решение, с което е:
 - а) установена продължителността на трудов или служебен стаж;
 - б) признато за незаконно уволнението на работника или служителя или прекратяването на служебното правоотношение на държавния служител;
 - в) поправено основанието за прекратяване на трудовото или служебното правоотношение.

ВНИМАНИЕ

Когато работодател НЕ Е подал ЕТЗ в тридневния срок от сключването или изменението на трудовия договор и в седемдневния срок от неговото прекратяване, вписване в регистъра на заетостта се извършва само след влязло в сила задължително предписание от контролните органи на инспекцията по труда.

(основание чл. 62, ал. 4 от КТ)

³ Не се подава ЕТЗ при изменение на мястото на работата в случаите на командироване по реда на *Наредбата за командировките в страната*, или на *Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина*, или при промяна на мястото на работа по реда на чл. 107з, ал. 8, изречение второ от *Кодекса на труда*. (основание чл. 10, ал. 2 от НВРЗ)

**СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)**

ЕТЗ за промяна на работодател по чл. 123, ал. 1 или по чл. 123а, ал. 1 или ал. 4 от КТ, или на орган по назначаване, съгласно *Приложение №2 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ*, се подава от работодателя или органа по назначаването, които приемат работниците и служителите и държавните служители по ЗДСл по назначаването, **в десетдневен срок от:**

1. вписването в търговския регистър или обнародването в „Държавен вестник“ в случаите по чл. 123, ал. 1 от КТ;

2. сключване или прекратяване на договора за отдаване на предприятието или на обособена част от него под наем или аренда, както и при възлагане на концесия в случаите по чл. 123а, ал. 1 или 4 от КТ;

3. преобразуване на администрация, преминаване на дейност от една администрация в друга или преминаване на дейност от закрыта администрация в друга по чл. 87а от ЗДСл;

4. фактическата промяна на работодателя или органа по назначаване извън случаите по т. 1 - 3;

5. промяната на ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по *Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел*, служебен номер, издаден от НАП, без да се променя работодателят.

ЕТЗ за сключване, изменение, прекратяване и заличаване на трудов договор и за възникване, промяна, прекратяване и заличаване на служебно правоотношение от Изпълнителна агенция (ИА) „Главна инспекция по труда“ (ГИТ), съгласно *Приложение №3 към чл. 8, т. 2 от НВРЗ*, се подава от длъжностно лице от ИА ГИТ **в седемдневен срок от:**

1. издаване на разпореждането за прекратяване на трудовия договор по реда на чл. 327, ал. 2 от КТ;

2. влизане в сила на предписанието по чл. 404, ал. 1, т. 11 от КТ, когато работодателят не го е изпълнил;

3. установяване на обстоятелството, че работодателят или органът по назначаването отказва или не може да извърши вписване въз основа на влязло в сила съдебно решение за:

а) продължителността на трудов или служебен стаж;

б) признаване за незаконно на уволнението на работника или служителя или на прекратяването на служебното правоотношение на държавния служител;

в) поправка на основанието за прекратяване на трудовото или служебното правоотношение;

4. влизане в сила на предписанието по чл. 405а, ал. 4 от КТ, когато трудовият договор не е сключен.

**СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)**

Когато ЕТЗ не са вписани в регистъра на заетостта, поради установена грешка след получаване в НАП, работодателят и органът по назначаването следва да отстрани причината за невписването и да ги подаде отново **в тридневен срок от датата на получаване на протокола** (приложение №5 от НВРЗ) издаден от агенцията, който съдържа данни за вписаните и за невписаните ЕТЗ и причината за невписването им.

(основание чл. 12, ал. 2 от НВРЗ)

Когато контролен орган на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или орган по приходите на НАП установи несъответствие между вписани данни в единния електронен трудов запис (ЕЕТЗ) и фактическите условия по трудовото или служебното правоотношение, **работодателят или органът по назначаване е длъжен да впише, коригира или заличи данните, като подаде ЕТЗ в тридневен срок от установяване по съответния ред на несъответствието.**

(основание чл. 13, ал. 1 от НВРЗ)

Сроковете започват да текат от деня, следващ възникването на съответното обстоятелство.