



НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Работодателят, органът по назначаването и длъжностно лице от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ са задължени да вписват данни в регистъра на заетостта, като подават електронни трудови записи (ЕТЗ), съответно приложение №1 и 2 към чл. 8, т. 1 и приложение №3 към чл. 8, т. 2 от **Наредба за вписване в регистъра на заетостта** (НВРЗ) по следния начин:

- **САМО във файлов формат**, утвърден със заповед на изпълнителния директор на НАП¹.
- **по електронен път** чрез използване на квалифициран електронен подпис (КЕП) чрез портала за електронни услуги на НАП - portal.nra.bg.
- **на електронен носител** с придружително писмо съгласно приложение №4* към чл. 9, ал. 3 от НВРЗ. Достоверността на информацията, подадена с електронния носител, се доказва с подпис върху придружителното писмо.

(основание чл. 9 от НВРЗ²)

ВНИМАНИЕ

ЕТЗ за изменение на трудовото или служебното правоотношение, за командироване по реда на чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ, за получаване на запорното съобщение по чл. 512, ал. 5 от *Гражданския процесуален кодекс* или вдигане на запора, за прекратяване на трудовото или на служебното правоотношение, се подава САМО СЛЕД вписан ЕТЗ за сключване на трудовия договор или възникване на служебното правоотношение.

(основание чл. 11 от НВРЗ)

ЕТЗ могат да бъдат подавани и от упълномощено от работодателя лице или определено от органа по назначаването длъжностно лице.

¹ Файловият формат се публикува на официалната страница на НАП - <https://nra.bg/>

² Предвидена е промяна с проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НВРЗ

³ Фишовите в Наръчника по Наредбата за вписване в регистъра на заетостта са съгласно действащото от 01.06.2025 г. изменение в Кодекса на труда и действащото от 01.06.2026 г. изменение в Закона за държавния служител, обнародвани в ДВ, бр. 85 от 2023 г.



НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

*Приложение №4 към чл. 9, ал. 3 от НВРЗ

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

За подаване на електронни трудови записи съгласно
Наредбата за реда и данните, необходими за извършване на вписване
в регистъра на заетостта

.....
(наименование на работодател или органа по назначаването)

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ,
Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за
кореспонденция:

Адрес по
чл. 8 от ДОПК:

Предоставяната информация е за:

1. броя електронни трудови записи съгласно приложение № 1 от чл. 8 на Наредбата;
2. броя електронни трудови записи съгласно приложение № 2 от чл. 8 на Наредбата;
3. броя електронни трудови записи съгласно приложение № 3 от чл. 8 на Наредбата.

(Попълва се една от трите възможности)

Данни за упълномощеното лице:

(Попълва се само когато данните се подават от упълномощено лице)

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата:.....

Подпис:.....

(представляващ работодателя/орган по назначаване)

Забележка: Придружителното писмо се изготвя в един екземпляр и **не се отнася** при подаване на данни чрез Портала за електронни услуги на НАП (portal.nra.bg)

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

НАРЪЧНИК ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ И ГАРАНТИРАНИ ВЗЕМАНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПРИ НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ НА РАБОТОДАТЕЛЯ, 2025

ЦУ на НАП 2025 г.

Страница. 2 от 4



НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния

След получаване на ЕТЗ НАП издава на работодателя или на органа по назначаването протокол съгласно приложение №5* към чл. 12, ал. 1 от НВРЗ, **който съдържа данни за вписаните и за невписаните електронни трудови записи и причината за невписването им.**

(основание чл. 12, ал. 1 от НВРЗ)

ВНИМАНИЕ

Работодателят предоставя на работника или служителя **преди постъпването му на работа копие от протокола с вписани данни с ЕТЗ** за началото на изпълнение на трудовия договор.

(основание чл. 12, ал. 3 от НВРЗ)

***Приложение №5⁴ към чл. 12, ал. 1 от НВРЗ**

⁴ Предвидена е промяна с проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НВРЗ

