



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

¹ Възможността работодателят или органът по назначаване да коригира или да заличи електронни трудови записи (ЕТЗ) е нормативно определена в *Наредба за вписване в регистъра на заетостта* (НВРЗ)

Коригиране или заличаване на ЕТЗ от работодателя или органа по назначаване се извършва:

- когато контролен орган на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или орган по приходите на НАП установи несъответствие между вписани данни в единния електронен трудов запис и фактическите условия по трудовото или служебното правоотношение. **ЕТЗ се подава в тридневен срок от установяване по съответния ред на несъответствието;**
 - по своя инициатива.

(основание чл. 13² от НВРЗ)

ВНИМАНИЕ

Датата на сключване на трудовия договор след тридневния срок по чл. 10, ал. 1 от НВРЗ, се коригира САМО след предписание на контролните органи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

(основание чл. 13, ал. 2 от НВРЗ)

Заличаване на подадено преди това ЕТЗ например може да се извършва и когато:

- работникът или служителят не постъпи на работа в уговорения срок и съгласно чл. 63, ал. 3 от *Кодекса на труда* (КТ) трудовото правоотношение се смята за невъзникнало;
- уволнен работник или служител бъде възстановен на работа при отмяна на заповедта за уволнението;
- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16³ от подаденото преди това ЕТЗ (приложение №1) към НВРЗ;
- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 от подаденото преди това ЕТЗ (приложение №2) към НВРЗ;

¹ Фишовите в Наръчника по Наредбата за вписване в регистъра на заетостта са съгласно действащото от 01.06.2025 г. изменение в Кодекса на труда и действащото от 01.06.2026 г. изменение в Закона за държавния служител, обнародвани в ДВ, бр. 85 от 2023 г.

² Предвидена е промяна с проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НВРЗ

³ В съответствие с проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НВРЗ

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)**

- и др.

ВНИМАНИЕ

ЕТЗ за коригиране или заличаване се подава **само** при наличието на вписан преди това ЕТЗ. За коригиране или заличаване се подава нов ЕТЗ, попълнен по определен ред.

**I. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕТЗ ЗА СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВ ДОГОВОР И ЗА ВЪЗНИКВАНЕ, ПРОМЯНА И
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЛУЖЕБНО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

Приложение №1 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ



С попълване на определен код в полето на т. 2 – „Код корекция“ от ЕТЗ се извършва коригиране или заличаване на погрешно подаден ЕТЗ.

Когато се подават **редовни данни** - в т. 2 – „Код корекция“ **се попълва „0“**.

Когато се подава ЕТЗ за **коригиране** на погрешно подаден ЕТЗ - **се попълва цифра „1“** в полето на т. 2 – „Код корекция“.

Попълват се и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ.

ВНИМАНИЕ

Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:

- **1 - Вид правоотношение;**
- **3 - Тип на документа;**
- **4 - ЕИК на работодател/орган по назначаването;**
- **5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;**
- **6 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер, издаден от НАП;**



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

- 7 - Име;
- 8 - Презиме;
- 9 - Фамилия;
- 10 - Дата на сключване на трудовия договор или на издаване на акта за назначаване;
- 12 - Основание на трудовия договора/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението;
- 16⁴ - Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение.

Приложение №1

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение											
1. Вид правоотношение				2. Код корекция				3. Тип на документа			
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването											
Данни за лицето		5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ Сл. номер от НАП				6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ Сл. номер от НАП					
7.Име											
8.Презиме											
9. Фамилия											
10.Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване				11.Номер на акта за назначаване							
12.Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението				13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)							
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение											
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване											
16.Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение								17.Номер на акта за промяна на сл. правоотношение			

За коригиране на тези данни първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни.

⁴ В съответствие с проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НВРЗ

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)****Пример:**

Работодател е сключил трудов договор с работник за неопределен срок на 14 юли 2025 г. Работникът е назначен на длъжност стоковед, като работното място на лицето се намира в гр. Белица. Подадено е следното ЕТЗ:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение													
1. Вид правоотношение			0 1		2. Код корекция			0		3. Тип на документа			1
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването													
Данни за лицето			5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП						6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП				
7. Име													
8. Презиме													
9. Фамилия													
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			1 4 0 7 2 0 2 5		11. Номер на акта за назначаване								
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението			0 0 1		13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)								
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение			1 4 0 7 2 0 2 5										
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване													
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение					17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение								
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата					2 0 0 0 . 0 0								
19. Код по НКПД			4 3 2 1 2 0 1 8		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител								
21. Код по КИД		4 6 4 2	22. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 3 0		23. Код за работно време		1	23А. Продължителност на работното време		8	
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение			2 0		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение								
26. Дата на прекратяване на правоотношението					27. Основание за прекратяване								
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)													
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (дата)													
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж			г г м м д д		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж			г г м м д д					
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба			г г м м д д		33. Запорни съобщения								

Работодателят установява, че в ЕТЗ некоректно са подадени:

- код на икономическата дейност 4642 - търговия на едро с облекло и обувки вместо 4740 - търговия на дребно с компютърна и телекомуникационна техника и битова електроника;

- код по ЕКАТТЕ – 03530 на с. Белица вместо код по ЕКАТТЕ – 03504 на гр. Белица.

За коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава нов ЕТЗ с попълнени код за корекция в полето на т. 2, коригираните данни и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ:

F



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение																							
1. Вид правоотношение	0	1	2. Код корекция	1	3. Тип на документа	1																	
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването																							
Данни за лицето			5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП			6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП																	
7. Име																							
8. Презиме																							
9. Фамилия																							
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			1 4 0 7 2 0 2 5			11. Номер на акта за назначаване																	
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението			0 0 1			13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)																	
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение			1 4 0 7 2 0 2 5																				
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване																							
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение						17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение																	
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата			2 0 0 0 . 0 0																				
19. Код по НКПД			4 3 2 1 2 0 1 8			20. Код на заеманата длъжност от държавния служител																	
21. Код по КИД			4 7 4 0			22. Код по ЕКАТТЕ			0 3 5 0 4			23. Код за работно време			23А. Продължителност на работното време			1			8		
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение			2 0			25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение																	
26. Дата на прекратяване на правоотношението						27. Основание за прекратяване																	
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)																							

Когато се заличава подаден преди това ЕТЗ за сключен трудов договор/възникване на служебно правоотношение се попълва цифра „2“ в полето на т. 2 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

1 - Вид правоотношение;

3 - Тип на документа;

4 - ЕИК на работодателя/органа по назначаването;

5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

6 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер от НАП;

7 - Име;

8 - Презиме;

9 - Фамилия;

10 - Дата на сключване на трудовия договор или на издаване на акта за назначаване;

12 - Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението.

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)**

Когато се заличава подаден преди това ЕТЗ за допълнително споразумение/издаване на акта за промяна на служебното правоотношение се попълва цифра „2“ в полето на т. 2 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

- 1 - Вид правоотношение;**
- 3 - Тип на документа;**
- 4 - ЕИК на работодателя/органа по назначаването;**
- 5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;**
- 6 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер от НАП;**
- 7 - Име;**
- 8 - Презиме;**
- 9 - Фамилия;**
- 10 - Дата на сключване на трудовия договор или на издаване на акта за назначаване;**
- 12 - Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението;**
- 16 - Дата на сключване на допълнително споразумение или на издаване на акта за промяна на служебното правоотношение.**

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)**

Когато се заличава подаден преди това ЕТЗ за прекратяване на регистриран договор/възникнало служебно правоотношение се попълва цифра „2“ в полето на т. 2 – „Код корекция“ и задължително се попълват точки:

- 1 - Вид правоотношение;**
- 3 - Тип на документа;**
- 4 - ЕИК на работодателя/органа по назначаването;**
- 5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;**
- 6 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер от НАП;**
- 7 - Име;**
- 8 - Презиме;**
- 9 - Фамилия;**
- 10 - Дата на сключване на трудовия договор или на издаване на акта за назначаване;**
- 12 - Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението;**
- 26 - Дата на прекратяване на правоотношението.**

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)****Пример:**

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на трудовия договор – 03.08.2025 г. вместо 04.08.2025 г. Тъй като данните в т. 10 от ЕТЗ не могат да се коригират чрез подаване на ЕТЗ с попълнен код за корекция – 1 в полето на т. 2 от ЕТЗ, в този случай първо се подава ЕТЗ с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 2 и задължително попълнени точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12:

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Приложение №1

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение																	
1. Вид правоотношение			0	1	2. Код корекция			2	3. Тип на документа			1					
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването																	
Данни за лицето			5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП						6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП								
7. Име																	
8. Презиме																	
9. Фамилия																	
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			0	3	0	8	2	0	2	5	11. Номер на акта за назначаване						
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението						0	0	1	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)								
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение																	
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване																	
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение						17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение											
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата																	
19. Код по НКПД						20. Код на заеманата длъжност от държавния служител											
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ				23. Код за работно време		23А. Продължителност на работното време									
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение				25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение													
26. Дата на прекратяване на правоотношението				27. Основание за прекратяване													
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)																	
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (дата)																	
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж			г	г	м	м	д	д	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж			г	г	м	м	д	д
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба						г	г	м	м	д	д	33. Запорни съобщения					

след което се подава нов ЕТЗ с коректни данни:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение															
1. Вид правоотношение	0	1	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1									
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването															
Данни за лицето		5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП			6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП										
7. Име															
8. Презиме															
9. Фамилия															
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			0 4 0 8 2 0 2 5			11.Номер на акта за назначаване									
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението			0 0 1			13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)									
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение			0 5 0 8 2 0 2 5												
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване															
16.Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение			17.Номер на акта за промяна на сл. правоотношение												
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата			2 0 0 0 . 0 0												
19. Код по НКПД			4 3 2 1 2 0 1 8			20. Код на заеманата длъжност от държавния служител									
21. Код по КИД		4 7 4 0		22. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 0 4		23. Код за работно време		1		23А. Продължителност на работното време		8	
24.Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение			2 0			25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение									
26.Дата на прекратяване на правоотношението			27. Основание за прекратяване												
28.Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)															
29.Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (дата)															
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж			г г м м д д			31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж			г г м м д д						
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба			г г м м д д			33. Запорни съобщения									

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на допълнително споразумение към трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е ЕТЗ с дата 02.07.2025 г. вместо 02.06.2025 г. Тъй като данните в т. 16⁵ от ЕТЗ не могат да се коригират чрез подаване на ЕТЗ с попълнен код за корекция – 1, в полето на т. 2 от ЕТЗ, в този случай първо се подава ЕТЗ с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 2 и задължително попълнени точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение																	
1. Вид правоотношение			0	1	2. Код корекция			2	3. Тип на документа			2					
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването																	
Данни за лицето			5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП						6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП								
7. Име																	
8. Презиме																	
9. Фамилия																	
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			2	9	0	4	2	0	1	5	11. Номер на акта за назначаване						
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението			0	0	1	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)											
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение																	
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване																	
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение			0	2	0	7	2	0	2	5	17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение						
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата																	
19. Код по НКПД			20. Код на заеманата длъжност от държавния служител														
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време		23А. Продължителност на работното време											
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение			25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение														
26. Дата на прекратяване на правоотношението			27. Основание за прекратяване														
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)																	
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 10б, ал. 3 от ЗДСл (дата)																	
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж			г	г	м	м	д	д	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж			г	г	м	м	д	д
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба			г	г	м	м	д	д	33. Запорни съобщения								



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

след което се подава нов ЕТЗ с коректни данни:

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение															
1. Вид правоотношение				0 1	2. Код корекция				0	3. Тип на документа				2	
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването															
Данни за лицето				5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП								6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП			
7. Име															
8. Презиме															
9. Фамилия															
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване				2 9 0 4 2 0 1 5	11. Номер на акта за назначаване										
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението				0 0 1	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)										
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение				2 9 0 4 2 0 1 5											
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване															
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение				0 2 0 6 2 0 2 5	17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение										
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата				2 0 0 0 . 0 0											
19. Код по НКПД				4 3 2 1 2 0 1 8	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител										
21. Код по КИД		4 7 4 0	22. Код по ЕКАТТЕ		0 3 5 0 4	23. Код за работно време		1	23А. Продължителност на работното време		8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение				2 0	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение										
26. Дата на прекратяване на правоотношението								27. Основание за прекратяване							
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)															
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (дата)															
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж				г г м м д д	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж				г г м м д д						
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба				г г м м д д	33. Запорни съобщения										

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)****Пример:**

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на прекратяване и основанието за прекратяване на трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е ЕТЗ с дата на прекратяване 02.08.2025 г. вместо 01.08.2025 г., съответно в т. 27 на ЕТЗ е подаден код 020 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 6 от КТ) вместо – 024 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 9 от КТ).

Данните, попълнени в т. 26 (Дата на прекратяване на трудовия договор) и в т. 27 (Основание за прекратяване на трудовия договор), могат да се коригират с код корекция, и за коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава нов ЕТЗ с попълнени код за корекция в полето на т. 2, коригираните данни и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ:



КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение															
1. Вид правоотношение	0	1	2. Код корекция	1	3. Тип на документа	3									
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването															
Данни за лицето			5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП			6. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП									
7. Име															
8. Презиме															
9. Фамилия															
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			2 9 0 4 2 0 1 5			11. Номер на акта за назначаване									
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението				0 0 1		13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)									
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение				2 9 0 4 2 0 1 5											
15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване															
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение				17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение											
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата															
19. Код по НКПД				20. Код на заеманата длъжност от държавния служител											
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време		23А. Продължителност на работното време									
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение				25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение				1 8							
26. Дата на прекратяване на правоотношението			0 1 0 8 2 0 2 5			27. Основание за прекратяване			0 2 4						
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)															
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (дата)															
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж				г г м м д д 2 0 1 1 0 8				31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж							
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба								33. Запорни съобщения							

II. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕТЗ ЗА ПРОМЯНА НА РАБОТОДАТЕЛ ПО ЧЛ. 123, АЛ. 1 ИЛИ ПО ЧЛ. 123А, АЛ. 1 ИЛИ АЛ. 4 ОТ КТ, ИЛИ НА ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕ

Приложение №2 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ



С попълване на определен код в полето на т. 2 „Код корекция“ от ЕТЗ се извършва коригиране или заличаване на погрешно подаден ЕТЗ.

Когато се подават **редовни данни** в точка 2 – Код корекция се попълва „0“.

Когато се подава ЕТЗ за **коригиране** на погрешно подаден ЕТЗ се попълва цифра „1“ в полето т. 2 „Код корекция“. В този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ.

**КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)****ВНИМАНИЕ**

С код корекция – 1 може да се коригира само кодът по ЕКАТТЕ (т. 14)

Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:

- 1 - Вид правоотношение;**
- 3 - Основание за промяната;**
- 4 - ЕИК на предишен работодател/орган по назначаването;**
- 5 - ЕИК на нов работодател/орган по назначаването;**
- 6 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;**
- 7 - Код за ЕГН (ЛНЧ, ЛН), служебен номер от НАП**
- 8 - Име;**
- 9 - Презиме;**
- 10 - Фамилия;**
- 11 - Дата на сключване на трудовия договор или на издаване на акта за назначаване;**
- 12 - Основание на трудовия договор или на акта за назначаване;**
- 13 - Дата на промяна на работодател/орган по назначаване.**

За коригиране на тези данни първо се заличава подаден ЕТЗ, след което се подава нов ЕТЗ с редовни данни.

Когато се подава ЕТЗ за заличаване на подаден преди това ЕТЗ, се попълва цифра „2“ в полето т. 2 – Код корекция.

При заличаване на подаден преди това ЕТЗ се попълват всички данни без данните в т. 14 (кодът по ЕКАТТЕ)