РЕГИСТРАЦИЯ И ДЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ОСИГУРИТЕЛНИТЕ КАСИ

Лицата, решили да регистрират осигурителна каса:

- сключват учредителен договор, с който се уреждат правата и задълженията на членовете на касата. С учредителния договор се регламентира начинът и редът за определяне на членския внос;
- определят лице, което ще я представлява.

I. РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрацията на осигурителна каса се извършва в съответния офис на териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), по постоянен адрес или адрес на управление на членовете ѝ.

В ТД на НАП осигурителната каса подава:

- заявление (Приложение № 1 към чл. 4, ал. 2 и 6 от ***Наредбата за осигурителните каси*** (НОК) за вписване в регистъра на осигурителните каси, който се води в съответната ТД на НАП;
- учредителен договор;
- списък на членовете на касата (име или наименование) с техните постоянни адреси или адреси на управление на дейността, ЕГН, личен номер на чужденец, личен номер, служебен номер, издаден от НАП и/или ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ***Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел*** (ЗТРРЮЛНЦ), номер и дата на съдебното решение или на акта за регистрация и от кого са издадени (ако има такива); осигурителите - членове на касата, посочват и броя на осигуряваните лица.

I.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТД НА НАП

Органът по приходите от компетентната ТД на НАП в 14-дневен срок от получаване на искането издава:

- Удостоверение за вписване в регистъра на осигурителните каси;
- Отказ за вписване в регистъра на осигурителните каси.

Отказът за вписване може да се обжалва по реда на ***Данъчно-осигурителния процесуален кодекс***.

I.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРИТЕЛНАТА КАСА

- В 7-дневен срок от получаване на удостоверението за регистрация осигурителната каса е длъжна да се регистрира в Агенцията по вписванията.

- При приемане и напускане на членове на касата или при промяна на заявени данни лицето, което представлява осигурителната каса, представя в ТД на НАП в 7-дневен срок от настъпването на промените документите, отразяващи съответната промяна и попълва ново заявление за регистрация.

За възникване и прекратяване на членственото правоотношение с осигурителната каса се подава заявление-декларация по утвърден от изпълнителния директор на НАП образец /Приложение №1 към чл. 4, ал. 2 и 6 от НОК/.

II. ДЕРЕГИСТРАЦИЯ

II.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТД НА НАП

- Извършва се ревизия при прекратяване на дейността на осигурителна каса;

- Органът по приходите писмено уведомява членовете на касата, когато броят на членовете на осигурителната каса стане по-малък от пет и отписва касата от регистъра на осигурителните каси.

II.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОСИГУРИТЕЛНАТА КАСА

- В 7-дневен срок от датата на решението на общото събрание на осигурителната каса за прекратяване дейността на касата в компетентната ТД на НАП се подава заявление (Приложение №1 към чл. 4, ал. 2 и 6 от НОК);

РЕГИСТРАЦИЯ И ДЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ОСИГУРИТЕЛНИТЕ КАСИ

ДО

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ / ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОСИГУРИТЕЛНА КАСА

ЕГН, ЛН, ЛНЧ Сл. № на НАП | | | | | | | | | | | **ЕИК по БУЛСТАТ** | | | | | | | | | | | | | |

Име, презиме и фамилия на представляващия касата……

……

/наименование на касата/

Адрес на управление на дейността

Държава | | | | | | | | | | Област | | | | | | | | | | | | | |

Град/село | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Община | | | | | | | | | | | | | |

улица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № | | | | |

блок | | | | | | | | вход | | | | | | | | етаж | | | апартамент | | |

тел. | | | | | | | | | | електронен адрес

З А Я В Я В А М:

☐ ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА - _____

☐ РЕГИСТРАЦИЯ НА ОСИГУРИТЕЛНА КАСА С УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР № _____ ОТ _____ г.

☐ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОСИГУРИТЕЛНА КАСА С РЕШЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КАСАТА № _____ ОТ _____ г.

БРОЙ ЧЛЕНОВЕ НА ОСИГУРИТЕЛНАТА КАСА

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата на попълване | | Подпис: | |

Попълва се служебно

Дата на приемане | | Подпис: | |

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни. съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС.) 2016 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.
Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон 0700 18 700.