ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Начинът и редът за вписване на данни в регистъра на заетостта (виж Фиш IV.II.1) от работодател (упълномощено от него лице), орган по назначаването (определено от него длъжностно лице) или длъжностно лице от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ са регламентирани в ***Наредба за вписване в регистъра на заетостта*** (НВРЗ):

I. Електронен трудов запис (ЕТЗ) за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

Приложение №1 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение													
1. Вид правоотношение			2. Код корекция			3. Тип на документа							
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването													
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП										6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП		
7. Име													
8. Презиме													
9. Фамилия													
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение							11. Номер и дата на акта за назначаване						
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението				13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)									
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор							15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение						
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение													
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение							17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение						
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата													
19. Код по НКПД							20. Код на заеманата длъжност от държавния служител						
21. Код по КИД			22. Код по ЕКАТТЕ				23. Код за работно време			23А. Продължителност на работното време			
24.Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение			25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение										
26. Дата на прекратяване на правоотношението							27. Основание за прекратяване						
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)													
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)													
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж	г	г	м	м	д	д	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж	г	г	м	м	д	д
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба	г	г	м	м	д	д	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК						

Указания за подаване:

1. Вид правоотношение - попълва се код:

01 - за трудово правоотношение;

02 - за служебно правоотношение;

03 - за прекратени преди 1 юни 2026 г. служебни правоотношения, включително в случаите по § 1б

2. Код корекция - попълва се код:

0 - при подаване на **редовни** данни;

1 - при **коригиране** на подаден електронен трудов запис (ЕТЗ); в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ; този код не се използва за корекция в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16; при необходимост от корекция на данните в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16 първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни; виж Фиш IV.II.5

2 - когато се **заличава** подаден преди това ЕТЗ:

а) при заличаване на ЕТЗ за сключен трудов договор/възникване на служебно правоотношение по чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 задължително се попълват т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12;

б) при заличаване на ЕТЗ за сключено допълнително споразумение или за изменение на служебното правоотношение задължително се попълват т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16;

в) при заличаване на ЕТЗ за прекратяване на регистриран договор/ служебно правоотношение по чл. 10, ал. 4, т. 1 и 2 задължително се попълват т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 26.

Забележки:

1. Код корекция 1 се попълва и при подаване на ЕТЗ във връзка с получено запорно съобщение по чл. 512, ал. 5 от Гражданския процесуален кодекс или във връзка с вдигане на запора. В тези случаи се попълват всички данни от предходно подадения ЕТЗ и в т. 33 - съответният код за наличие на запорно съобщение (след получаването) или за липса на запорно съобщение (след вдигане на запора).

2. Код за заличаване 2 се попълва и при подаване на ЕТЗ за заличаване на вписан ЕТЗ за прекратяване на трудово или служебно правоотношение, когато уволнението на работника или служителя или прекратяването на служебното правоотношение на държавния служител е признато за незаконно.

3. Когато с код 2 се заличава ЕТЗ за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение, за който са подавани записи за изменение и/или прекратяване, първо се подава ЕТЗ за заличаване на подадените записи за изменението и/или прекратяването.

3. Тип на документа:

1 - при сключване на трудов договор или при възникване на служебно правоотношение съгласно чл. 10, ал. 1, т. 2; в тези случаи се попълват всички точки от ЕТЗ без т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

2 - при изменение на трудовото или служебното правоотношение, с което се променя: основанието на трудовия договор/основанието на възникналото служебно правоотношение съгласно т. 12; срокът на трудовия договор или на служебното правоотношение; длъжността на лицето; размерът на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата; продължителността на работното време; уговореният размер на платения годишен отпуск (за трудови правоотношения); мястото на работа (освен в случаите по чл. 10, ал. 2); рангът на държавния служител, съответно дипломатическият ранг; както и при командироване в рамките на предоставяне на услуги по

чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ; в тези случаи се попълват всички точки от ЕТЗ без т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

3 - при прекратяване на регистриран трудов договор или прекратяване на служебно правоотношение съгласно чл. 10, ал. 4, т. 2; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ без т. 11, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А и 24.

ВНИМАНИЕ

ЕТЗ за изменение и за прекратяване на трудовото или служебното правоотношение, т.е. **с тип на документа 2 и 3, се подава САМО СЛЕД вписан ЕТЗ за сключване на трудовия договор или възникване на служебното правоотношение, т.е. с тип на документа 1**.

(основание чл. 11 от НВРЗ)

4. ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП.

В полето може да бъде посочен ЕИК, различен от този на администрацията, която подава данните, само когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03.

5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се единният граждански номер на лицето; за чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се: 0 - ако лицето е с единен граждански номер, или 2 - ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

7. Име - попълва се името на лицето.

8. Презиме - попълва се презимето на лицето.

9. Фамилия - попълва се фамилията на лицето.

10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение – попълва се датата на сключване на трудовия договор или датата на възникване на служебното правоотношение съгласно чл. 10, ал. 1, т. 2 във формат (ддммгггг).

ВНИМАНИЕ

Възникване на служебното правоотношение е датата на встъпване в длъжност на държавния служител, а в случаите по чл. 81б от ЗДСл - е датата на преместването на служителя *(ЕТЗ се подава от органа по назначаването на приемащата администрация)* или датата на завръщането на служителя след прекратяване/изтичане на срока на временното преместване *(ЕТЗ се подава от органа по назначаването на изпращащата администрация)*

(основание чл. 10, ал. 1, т. 2 от НВРЗ)

11. Номер и дата на акта за назначаване - попълват се номерът и датата на акта за назначаване. Попълва се **само когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02**. Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, полето не е задължително за попълване.

12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението – попълва се код за основание за сключване на трудовия договор или за изменение на трудовото правоотношение, съответно код за основанието за възникване на служебното правоотношение или за неговото изменение:

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 01 – за основание на трудовия договор или за основание за промяна на трудовото правоотношение се попълва код:

001 – безсрочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ;

002 – срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ или чл. 68, ал. 6 от КТ;

003 – трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от КТ;

004 – трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ;

005 – трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ;

006 – трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 5 от КТ;

008 – споразумение по чл. 107 от КТ във връзка с чл. 83 от КТ;

009 – споразумение по чл. 107 от КТ във връзка с чл. 89 от КТ;

010 – допълнителен трудов договор по чл. 110 от КТ;

011 – допълнителен трудов договор по чл. 111 от КТ;

012 – трудов договор по чл. 114, ал. 1 от КТ;

013 – постановление по чл. 405а от КТ;

014 – трудов договор за обучение по време на работа по чл. 230 от КТ;

015 – трудов договор за вътрешно заместване по чл. 259 от КТ;

016 – трудов договор за стажуване по чл. 233б от КТ;

017 – трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 или 3 във връзка с чл. 121а, ал. 2, т. 1 от КТ;

018 – допълнително споразумение в случаите на чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ;

019 – допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 от КТ или заповед по чл. 118, ал. 3 от КТ за изменение на основното трудово възнаграждение;

020 – допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 от КТ или заповед по чл. 138а, ал. 1 или 2 от КТ за изменение на продължителността на работното време;

021 – допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 от КТ, с което се изменя срокът на трудовия договор; длъжността на работника или служителя; размерът на уговорения платен годишен отпуск и/или мястото на работа.

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02, за основание за възникване или изменение на служебното правоотношение се попълва код:

100 – назначаване след проведен конкурс по чл. 10д от ЗДСл;

101 – назначаване на длъжност ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс по чл. 10, ал. 3 от ЗДСл;

102 – назначаване на лице със статут на държавен служител по друг закон на длъжност по Закона за държавния служител в същата администрация без конкурс по чл. 10, ал. 4 от ЗДСл;

103 – назначаване в новосъздадена администрация без конкурс по чл. 10, ал. 5 от ЗДСл;

104 – назначаване без конкурс за заместване на отсъстващ държавен служител по чл. 15 от ЗДСл;

105 – преназначаване на служител по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл;

106 – назначаване при непълно работно време по чл. 16а, ал. 1 от ЗДСл;

107 – назначаване по чл. 81а от ЗДСл при преминаване на държавна служба в друга администрация;

108 – временно преместване на служител от друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за приемащата администрация);

109 – завръщане на служител след предсрочно прекратяване или изтичане на срока на временно преместване в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за изпращащата администрация);

110 – временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност по чл. 84а, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

111 – заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията по § 7 от ПЗР на ЗДСл и § 7 от ПЗР на Закона за дипломатическата служба;

112 – назначаване по § 36, ал. 1 от ПЗР на ЗДСл, § 75 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл или § 69 от ПЗР на ЗИД на ЗМВР;

113 – назначаване на стажант-аташе по чл. 28, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба;

114 – преназначаване на дипломатическа служба по чл. 29, ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;

115 – назначаване след конкурс на дипломатическа служба по чл. 29, ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба;

116 – назначаване на дипломатическа служба без конкурс по чл. 29, ал. 2 от Закона за дипломатическата служба;

198 – назначаване на основание, различно от изброените по-горе, което към момента на подаване на данните е отпаднало от ЗДСл.

ВНИМАНИЕ

Забележка **- При подаване на ЕТЗ с тип на документа 2 основанието на възникналото служебно правоотношение в поле 12 може да бъде променено единствено при преназначаване на служител по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл (код 105).**

Във всички други случаи на изменение на служебното правоотношение се подава ЕТЗ с тип на документа 2 за вписване на съответните данни по чл. 10, ал. 1, т. 4, букви „б“ – „з“, а основанието за възникване на правоотношението в поле 12 не се променя.

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, за основание за възникване или изменение на служебното правоотношение се попълва код:

199 – код за служебни правоотношения, прекратени преди 1 юни 2026 г., включително в случаите по § 1б.

13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)

Попълва се съгласно номенклатура, **когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02 или 03**.

За държавния служител се попълва код:

101 - V младши ранг
102 - IV младши ранг
103 - III младши ранг
104 - II младши ранг
105 - I младши ранг
201 - V старши ранг
202 - IV старши ранг
203 - III старши ранг
204 - II старши ранг
205 - I старши ранг

За дипломатически ранг се попълва код:

301 - аташе
302 - трети секретар
303 - втори секретар
304 - първи секретар
305 - съветник

306 - пълномощен министър
307 - посланик

14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор – попълва се датата на началото на изпълнение на трудовия договор (ддммгггг).

ВНИМАНИЕ

Когато се попълва начало на изпълнение на трудовия договор след предходно вписан ЕТЗ за сключен трудов договор (тип на документ 1), данните се подават с код корекция 1, попълнен в т. 2, като в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ без т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32. Полето се попълва, когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 01.

15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение – попълва се датата във формат (ддммгггг), на която периодът от време или срокът на договора (на допълнителното споразумение) или на срока на служебното правоотношение изтича, ако има такъв.

16. Дата на сключване на допълнително споразумение или на издаване на акта за изменение на служебното правоотношение – попълва се датата във формат (ддммгггг), на която е сключено допълнителното споразумение или е издаден актът за изменение на служебното правоотношение или е променен кодът по ЕКАТТЕ. Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ с тип на документа 2. Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, в полето се попълва вписаната в служебната книжка дата, свързана с изменението на служебното правоотношение.

16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение – попълва се датата във формат (ддммгггг), от която е влязло в сила изменението на трудовото или служебното правоотношение. Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ с тип на документа 2. Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, в полето се попълва вписаната в служебната книжка дата, свързана с изменението на служебното правоотношение.

17. Номер на акта за изменение на служебното правоотношение – попълва се номерът на акта за изменение на служебното правоотношение. Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ с тип на документа 2 и вид правоотношение 02 или 03. Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, полето не е задължително за попълване.

18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата - попълва се размерът на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата в националната валута.

19. Код по НКПД[1] - попълва се **осемцифреният код на длъжността**, който съответства на наименованието на длъжността на лицето по трудовия договор или допълнителното споразумение. **Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01.**

20. Код на заеманата длъжност от държавния служител[2] **-** попълва се дванадесетцифреният код на длъжността на лицето по служебно правоотношение съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) или дванадесетцифреният код на длъжността от Класификатора на дипломатическите длъжности съгласно номенклатура, приета с акт на Министерския съвет. **Полето се попълва, когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02 или 03. При несъществуваща в действащия КДА длъжност към датата на подаване за код на заеманата длъжност се посочва служебен код „888888888888“.**

21. Код по КИД[3] **-** попълва се четирицифреният код на икономическа дейност, в която лицето е заето, съгласно актуалната класификация на КИД. За лицата, заети в спомагателни дейности на работодателя, когато той извършва повече от една, се попълва код „0000“. При попълнен вид на правоотношение 03 се посочва служебен код „8888“.

22. Код по ЕКАТТЕ[4] - попълва се петцифреният код на населеното място, където е мястото на работа на лицето.

Когато лицето изпълнява **трудовите или служебните си задължения в повече от едно населено място, както и в други случаи**, **когато не е възможно да се определи код по ЕКАТТЕ**, се **попълва код „00000“**.

При **работа от разстояние**, когато е уговорено повече от едно място на работа, се **попълва код „99999“**.

Когато в т. 1 за вид правоотношение е посочен код 01 и в т. 12 е попълнен **код 017 или 018**, в т. 22 се попълва код „00000“, като след изтичане срока на командироване по чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ се подава ЕТЗ, като се посочва код по ЕКАТТЕ, където е мястото на работа на лицето в България.

23. Код за работно време - попълва се код:

---

[1] От 1 януари 2011 г. е в сила ***Националната класификация на професиите и длъжностите 2011 г.*** (НКПД 2011 г.). НКПД 2011 г. е утвърдена със Заповед №РД 01-931 / 27.12.2010 г. на Министъра на труда и социалната политика. НКПД 2011 г., заповедите и указанията са публикувани на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика - www.mlsp.government.bg.

[2] Класификаторът на длъжностите в администрацията и Номенклатурата на кодовете на длъжностите от Класификатора на дипломатическите длъжностите са приети с Постановление № 366 от 29 декември 2025 г. (*Обн. ДВ. бр.1 от 6 януари 2026г., изм. ДВ. бр.54 от 12 юни 2026г.).*
https://iisda.government.bg/competitions/regulatory/104

[3] От 01.01.2025 г. е в сила ***Класификация на икономическите дейности 2025 г.*** (КИД-2025). КИД-2025 е утвърдена със Заповед №РД-05-950 от 29 ноември 2024 г. на председателя на НСИ. За повече информация: https://www.nsi.bg/issc/NSIExt/version;jsessionid=ZdarVNkNEsHR07_I7pqbkuY5wrJIRJY564suUUW1.issc-prod-app1?idObj=6498&lang=1&locale=bg

[4] ***Единен класификатор на административно-териториалните и териториалните единици*** (ЕКАТТЕ) -http://www.ekatte.com/

1 - попълва се при определена дневна продължителност на работното време;

2 - попълва се при определена седмична продължителност на работното време.

23А. Продължителност на работното време - попълва се продължителността на работния ден или работната седмица съгласно определеното в трудовия договор, съответно продължителността на работното време на държавния служител.

Допустими стойности:

При попълнен код 1 (дневно работно време) в т. 23 се попълва - 0 (при заличаване на данните) или **от 1 до 8 - при подаване редовни данни или корекция на данни**.

При попълнен код 2 (седмично работно време) в т. 23 се попълва - 0 (при заличаване на данните) или **от 1 до 40 при подаване на редовни данни или корекция на данни**.

24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение - попълва се броят на работните дни уговорен платен годишен отпуск.

25. Дни използван платен годишен отпуск, полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение - попълва се броят работни дни на използвания платен годишен отпуск през съответната година до момента на прекратяване на трудовото правоотношение.

Точки 24 и 25 не се попълват, когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02 или 03.

26. Дата на прекратяване на правоотношението - попълва се датата на прекратяване на трудовото правоотношение или датата на прекратяване на служебното правоотношение съгласно чл. 10, ал. 4, т. 2 – във формат (ддммгггг).

ВНИМАНИЕ

В случаите по чл. 81б от ЗДСл – посочва се датата на преместването на служителя в друга администрация (ЕТЗ се подава от органа по назначаването на изпращащата администрация) или датата на предсрочното прекратяване/изтичане на срока на временното преместване (ЕТЗ се подава от органа по назначаването на приемащата администрация)

(основание чл. 10, ал. 4, т. 2 от НВРЗ)

27. Основание за прекратяване - попълва се основанието за прекратяване на правоотношението, като:

При прекратяване на трудово правоотношение се попълва код:

001 - чл. 71, ал. 1 от КТ;
002 - чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ;
003 - чл. 325, ал. 1, т. 2 от КТ;
004 - чл. 325, ал. 1, т. 3 от КТ;

005 - чл. 325, ал. 1, т. 4 от КТ;
006 - чл. 325, ал. 1, т. 5 от КТ;
007 - чл. 325, ал. 1, т. 6 от КТ;
008 - чл. 325, ал. 1, т. 8 от КТ;
009 - чл. 325, ал. 1, т. 9 от КТ;
010 - чл. 325, ал. 1, т. 10 от КТ;
011 - чл. 325, ал. 1, т. 11 от КТ;
012 - чл. 325, ал. 1, т. 12 от КТ;
013 - чл. 325, ал. 2 от КТ;
014 - чл. 326, ал. 1 от КТ;
015 - чл. 327, ал. 1, т. 1 от КТ;
016 - чл. 327, ал. 1, т. 2 от КТ;
017 - чл. 327, ал. 1, т. 3 от КТ;
018 - чл. 327, ал. 1, т. 3а от КТ;
019 - чл. 327, ал. 1, т. 4 от КТ;
020 - чл. 327, ал. 1, т. 6 от КТ;
021 - чл. 327, ал. 1, т. 7 от КТ;
022 - чл. 327, ал. 1, т. 7а от КТ;
023 - чл. 327, ал. 1, т. 8 от КТ;
024 - чл. 327, ал. 1, т. 9 от КТ;
025 - чл. 327, ал. 1, т. 10 от КТ;
026 - чл. 327, ал. 1, т. 11 от КТ;
027 - чл. 327, ал. 1, т. 12 от КТ;
028 - чл. 328, ал. 1, т. 1 от КТ;
029 - чл. 328, ал. 1, т. 2 от КТ;
030 - чл. 328, ал. 1, т. 3 от КТ;
031 - чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ;
032 - чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ;
033 - чл. 328, ал. 1, т. 6 от КТ;
034 - чл. 328, ал. 1, т. 7 от КТ;
035 - чл. 328, ал. 1, т. 8 от КТ;
036 - чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ;
037 - чл. 328, ал. 1, т. 10а от КТ;
038 - чл. 328, ал. 1, т. 10б от КТ;
039 - чл. 328, ал. 1, т. 10в от КТ;
040 - чл. 328, ал. 1, т. 11 от КТ;
041 - чл. 328, ал. 1, т. 12 от КТ;
042 - чл. 328, ал. 2 от КТ;
043 - чл. 330, ал. 1 от КТ;
044 - чл. 330, ал. 2, т. 1 от КТ;
045 - чл. 330, ал. 2, т. 2 от КТ;
046 - чл. 330, ал. 2, т. 3 от КТ;
047 - чл. 330, ал. 2, т. 5 от КТ;
048 - чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;
049 - чл. 330, ал. 2, т. 7 от КТ;
050 - чл. 330, ал. 2, т. 8 от КТ;

051 - чл. 330, ал. 2, т. 9 от КТ;
052 - чл. 330, ал. 2, т. 10 от КТ;
053 - чл. 330, ал. 2, т. 11 от КТ;
054 - чл. 331 от КТ;
055 - чл. 334, ал. 1 от КТ;
056 - чл. 337 от КТ;
057 - чл. 338 от КТ;
058 - чл. 19а, ал. 2 от Закона за администрацията;
059 - чл. 19а, ал. 3 от Закона за администрацията;
060 - чл. 340а, ал. 5, т. 1 от Закона за съдебната власт;
061 - чл. 340а, ал. 5, т. 2 от Закона за съдебната власт;
062 - чл. 340а, ал. 5, т. 3 от Закона за съдебната власт;
063 - чл. 340а, ал. 6 от Закона за съдебната власт;
064 - друго.

При прекратяване на служебното правоотношение съгласно чл. 10, ал. 4, т. 2 се попълва код:

101 – чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

102 – чл. 103, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

103 – чл. 103, ал. 1, т. 3 от ЗДСл;

104 – чл. 103, ал. 1, т. 4 от ЗДСл;

105 – чл. 103, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

106 – чл. 103, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

107 – чл. 103, ал. 1, т. 7 от ЗДСл;

108 – чл. 103, ал. 1, т. 8 от ЗДСл;

109 – чл. 103, ал. 1, т. 9 от ЗДСл;

110 – чл. 105 от ЗДСл;

111 – чл. 106, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

112 – чл. 106, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

113 – чл. 106, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

114 – чл. 106, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

115 – чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

116 – чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

117 – чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗДСл;

118 – чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗДСл;

119 – чл. 107, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

120 – чл. 107, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

121 – чл. 107, ал. 1, т. 7 от ЗДСл;

122 – чл. 107, ал. 1, т. 8 от ЗДСл;

123 – чл. 107, ал. 1, т. 9 от ЗДСл;

124 – чл. 107, ал. 1, т. 10 от ЗДСл;

125 – чл. 107, ал. 1, т. 11 от ЗДСл;

126 – чл. 107, ал. 2 от ЗДСл;

127 – чл. 107а от ЗДСл;

128 – чл. 12, ал. 1 от ЗДСл;

129 – временно преместване на служител в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за изпращащата администрация);

130 – предсрочно прекратяване/изтичане на срока на временно преместване на служител от друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за приемащата администрация);

131 – чл. 28, ал. 3 от Закона за дипломатическата служба;

132 – чл. 33, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба;

133 – друго.

28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор:

За обезщетението по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор се вписва датата, на която е изплатено обезщетението, във формат (ддммгггг). Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01.

29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение:

За обезщетението по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор и по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение се вписва датата, на която е изплатено обезщетението, във формат (ддммгггг). На вписване във формат (ддммгггг) подлежи и датата, на която е изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 4 от КТ и по чл. 106, ал. 3а от ЗДСл.

Забележка. **При изплатено обезщетение по чл. 106, ал. 3 или ал. 3а от ЗДСл, когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, в полето се попълва датата на прекратяване на правоотношението по т. 26.**

30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж - попълва се продължителността на времето, което **се признава за трудов стаж в години, месеци и дни във формат** (ггммдд). **Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01**.

31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж - попълва се продължителността на времето, което **НЕ се признава за трудов стаж в години,**

месеци и дни във формат (ггммдд). **Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01**.

32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическа служба - попълва се продължителността на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическа служба, в години, месеци и дни във формат (ггммдд). **Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 02 или 03.**

33. Запорни съобщения по чл. 512, ал. 5 от ГПК - попълват се данни за код за получено запорно съобщение или за вдигане на запора по вземане за издръжка.

Код 0 - няма запорно съобщение, **код 1 -** има запорно съобщение.

Пример 1:
Работодател, който е производител на млекопреработващи машини, е сключил трудов договор с работник за неопределен срок на 3 юли 2026 г. Работникът е назначен на длъжност машинен оператор в цех за спойване на пластмасови изделия и постъпва на работа на 06 юли 2026 г. Работното място на лицето се намира в гр. Стара Загора с код по ЕКАТТЕ – 68850. Работодателят подава ЕТЗ за сключване на трудов договор, като попълва идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:**

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	03072026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	06072026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	81421016	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	2893	22. Код по ЕКАТТЕ	68850	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 2.1:

С лице е сключен срочен трудов договор със срок 3 месеца, **с дата на сключване 13 май 2025 г.** Длъжността по договора е демонстратор в търговски обект. Работното място на лицето се намира в гр. София с код по ЕКАТТЕ – 68134. Работодателят е изпратил уведомление по чл. 62, ал. 5 от КТ съгласно ***Наредба №5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда*** (Наредба №5) (в сила до 31.05.2025 г.), попълнено по следния начин:

У В Е Д О М Л Е Н И Е

по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда

| | | |

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

| | | |

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	3
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	13052025	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	
23А. Продължителност на работното време					
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			18
26. Дата на прекратяване на правоотношението	14122026	27. Основание за прекратяване	014		
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)	010701	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 3:

Работодател е сключил безсрочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ с работник на 15 юни 2026 г. Икономическата дейност, в която е заето лицето, е търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали с код по КИД-2025 – 4730. Наименованието на длъжността е обслужващ, бензиностанция/газостанция с код по НКПД – 52450001.

Работното място на лицето се намира в бензиностанция на километър 160 на автомагистрала Тракия и не може да се определи код по ЕКАТТЕ.

Работодателят подава ЕТЗ за сключване на трудов договор, като попълва идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:**

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	15062026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	17062026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	52450001	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4730	22. Код по ЕКАТТЕ	00000	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
г г м м д д				г г м м д д	

Пример 4:

Търговско дружество **А** се е вляло в търговско дружество **В**. На основание чл. 123, ал. 1, т. 2 от ***Кодекса на труда*** трудовите правоотношение с работниците и служителите на търговско дружество **А** не са прекратени при промяната на работодателя. **Новият работодател, приел работниците и служителите, е подал уведомления** (приложение №5 към чл. 1, ал. 1 на Наредба №5) **за промяна на работодателя с попълнени: дата на промяна на работодател 01.06.2015 г.** и код за основание за промяната на работодателя – 2.

На 6 юли 2026 г. се сключват допълнителни споразумения с двама от тези работници за промяна на длъжностите им от същата дата, като от длъжност **фактурист** с код по НКПД - 43112005 се преназначават на длъжност **обслужващ, бензиностанция/газостанция** с код по НКПД - 52450001. Икономическата дейност, в която са заети лицата е търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали с код по КИД-2025 - 4730.

Работодателят подава ЕТЗ за сключеното допълнително споразумение към трудов договор, като попълва идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на останалите точки **с изключение на точки 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32**:

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	01062015	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	01062015	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	06072026				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	06072026	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1800.00				
19. Код по НКПД	52450001	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4730	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
г г м м д д				г г м м д д	

Пример 5.1:

Български работодател командирова за своя сметка работник в Румъния за извършване на ремонт на технически съоръжения в тексилна фабрика собственост на румънско търговско дружество. Срокът на командироване е 2 месеца според сключения с румънското дружество договор от 8 юни до 8 август 2026 г.

На 2 юни 2026 г. работодателят сключва с работника допълнително споразумение за изменение на съществуващото между тях трудово правоотношение за срока на командироването (във връзка с чл. 2, ал. 1 от ***Наредбата за условията и реда за командироване и изпращане на работници и служители в рамките на предоставяне на услуги***)

Работодателят подава ЕТЗ за сключеното допълнително споразумение към трудов договор (сключен на 12.05.2020 г.), като попълва идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на останалите точки **с изключение на точки 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32**:

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	12052020	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	018	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	14052020	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение	08082026		
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служеоното правоотношение	02062026				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	08062026	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	2000.00				
19. Код по НКПД	72332027	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	2894	22. Код по ЕКАТТЕ	00000	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 5.2:

След извършване на ремонта работникът се завръща на работното си място в гр. Пловдив и работодателят подава ЕТЗ с код по ЕКАТТЕ, където е работното място на лицето в България.

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

| Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение | | |

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	01092026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	017	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	01092026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение	31032027		
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	2100.00				
19. Код по НКПД	96220001	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	7810	22. Код по ЕКАТТЕ	00000	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 7.1:

Лице постъпва на държавна служба след проведен конкурс по чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл. **Датата на встъпване в длъжност на държавния служител е 29 юни 2026 г.** и е назначен като младши експерт (V-младши ранг) в структурно звено на съответната администрация с място на работа в гр. Стара Загора с код по ЕКАТТЕ – 68850.

Администрацията на органа по назначаването **в тридневен срок от възникване на служебното правотноошение** вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	29062026	11. Номер и дата на акта за назначаване	ЗЦУ-888/27.06.2026 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	100	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	101		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1000.00	*евро			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	24225040029 5		
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68850	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж	г г м м д д	31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж	г г м м д д		
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба	г г м м д д	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 7.2:

Същото лице отговаря на условията по чл. 81б, ал. 1 от ЗДСл и е временно преместено от администрация „А“ в администрация „Б“ за срок от 2 години - **от 02 ноември 2026 г. до 31 октомври 2028 г.,** с променена длъжността и ранг на държавния служител: от младши експерт става старши експерт с V старши ранг. Направена е и промяна в увеличение в размера на индивидуалната основна месечна заплата на лицето и в място на работа от гр. Стара Загора в гр. София с код по ЕКАТТЕ – **68134**.

I. **Органът по назначаване на <u>изпращащата</u> администрация „А“ в 7-дневен срок от датата на преместването** на служителя в администрация „Б“, вписва данните в регистъра на заетостта като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на **т. 11, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А и 24:**

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

| | | |

II. **Органът по назначаване на <u>приемащата</u> администрация „Б“ в тридневен срок от датата на преместването** на служителя от администрация „А“ вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки с изключение на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	адм. Б				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	02112026	11. Номер и дата на акта за назначаване	У-777/30.10.2026 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	108	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	201		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1200.00 *евро				
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	242260460222		
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 7.3:
По искане на държавния служител на основание чл. 81б от ЗДСл временното преместване от администрация „А“ в администрация „Б“ е предсрочно прекратено **от 01 ноември 2027 г.** Лицето се връща на предходната си длъжност, заплата и място на работа в администрация „А“.

I. **Органът по назначаване на приемащата администрация „Б“ в 7-дневен срок от датата на предсрочното прекратяване на временното преместване на служителя,** вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки с изключение на т. 11, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А и 24:

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	3
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	а д м. Б				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	02112026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	108	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението	01112027	27. Основание за прекратяване	130		
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)	001129	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

II. **Органът по назначаване на <u>изпращащата</u> администрация „А“ в тридневен срок от датата на предсрочното прекратяване на временното преместването на служителя** вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки с изключение на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	адм. А				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	01112027	11. Номер и дата на акта за назначаване	ЗЦУ-555/28.10.2027 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	109	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	101		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1000.00	*евро			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	24225040029 5		
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68850	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 8.1:

Лице, което е държавен служител, първоначално е назначено на длъжност младши експерт (V-младши ранг) на основание чл. 15 от ЗДСл, без провеждане на конкурс (за определен срок до 26 октомври 2005 г. за заместване на държавен служител, който е отсъствал от работа повече от три месеца). **Встъпило е в длъжност на 26 октомври 2004 г.** в структурно звено на съответната администрация с място на работа в гр. София с код по ЕКАТТЕ – **68134**.

Администрацията на органа по назначаването на основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ е длъжна да впише данните в регистъра на заетостта **за възникване на служебното правотноошение,** като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	26102004	11. Номер и дата на акта за назначаване		ЦУ-111/26.10.2004 г.	
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	104	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)		101	
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение		26102005	
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1000.00	*лева			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител		24225040029 5	
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 8.2:

С издаден акт за изменение на служебното правоотношение с дата 18 юли 2005 г. органът по назначаването е изменил служебното правоотношение, считано от 20 юли 2005 г., като е преназначил държавния служител на същата длъжност в друго структурно звено на ръководената от него администрация. Изменението на служебното правоотношение е на основание чл. 15, ал. 3 от ЗДСл. Направена е и промяна в размера на индивидуалната основна месечна заплата на лицето.

Администрацията на органа по назначаването на основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ вписва данните в регистъра на заетостта **за изменението на служебното правотноошение,** като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32.

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	26102004	11. Номер и дата на акта за назначаване	ЦУ-111/26.10.2004 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	105	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	101		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	18072005				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	20072005	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение	ЦУ-222		
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00	*лева			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	24225040029 5		
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 8.3:

С издаден акт за изменение на служебното правоотношение с дата 10 декември 2025 г. органът по назначаването е **изменил служебното правоотношение, считано от 01 декември 2025 г.**, като е променил длъжността и ранга на държавния служител: от младши експерт става старши експерт с IV старши ранг. Направена е и промяна в размера на индивидуалната основна месечна заплата на лицето.

Администрацията на органа по назначаването на основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ вписва данните в регистъра на заетостта **за изменението на служебното правотноошение,** като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32.

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2		
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването							
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			
7. Име							
8. Презиме							
9. Фамилия							
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	26102004	11. Номер и дата на акта за назначаване	ЦУ-111/26.10.2004 г.				
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	105	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	202				
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение					
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	01122025						
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	01122025	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение	ЦУ-333				
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	2500.00	*лева					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	242260460209				
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1	23А. Продължителност на работното време	8
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение					
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване					
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)							
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)							
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)					
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0				

Пример 8.4:

С издаден акт за изменение на служебното правоотношение с дата 03 август 2026 г. органът по назначаването е **изменил служебното правоотношение, считано от 01 януари 2026 г.**, като е променил размера на индивидуалната основна месечна заплата на лицето.

Администрацията на органа по назначаването **в тридневен срок от изменението на служебното правотноошение** вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32.

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	26102004	11. Номер и дата на акта за назначаване	ЦУ-111/26.10.2004 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	105	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	202		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	03082026				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	01012026	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение	ЦУ-333		
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00	*евро			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	242260460209		
21. Код по КИД	8411	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 8.5:

Считано от 11 декември 2026 г. служебното правоотношение е прекратено по взаимно съгласие на страните, на основание чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл.

Администрацията на органа по назначаването **в 7-дневен срок от прекратяване на служебното правотноошение** вписва данните в регистъра на заетостта, като подава ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на **т. 11, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А и 24.**

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	02	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	3
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	26102004	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	105	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението	11122026	27. Основание за прекратяване	101		
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					

	г	г	м	м	д	д		г	г	м	м	д	д
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж							31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж						

	г	г	м	м	д	д		
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба	2	2	0	1	1	5	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0

Пример 9.1:
Лице, което към 1 юни 2026 г. е държавен служител в администрация „А“, **от 14 февруари 2022 г. до 31 март 2026 е работило на държавна служба в администрация „Б“**. Органът по назначаване по действащото служебно правоотношение (администрация „А“), на основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ, е длъжен да впише всички данни в регистъра на заетостта от служебната книжка, вписани от администрация „Б“.
Данните в регистъра на заетостта **за възникване на служебното правотноошение в администрация „Б“** се вписват, като **администрация „А“ подава** ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

ВНИМАНИЕ

Когато в т. 1 е попълнен код 03, полето на т. 11 не е задължително за попълване.

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	03	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	адм. Б				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	14022022	11. Номер и дата на акта за назначаване	РД-888/13.02.2022 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	199	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	101		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1000.00 *лева				
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	8888888888888		
21. Код по КИД	8888	22. Код по ЕКАТТЕ	00000	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 9.2:

С издаден акт за изменение на служебното правоотношение с дата 22 април 2025 г. органът по назначаването (администрация „Б“) е **изменил служебното правоотношение на държавния служител, считано от същата дата**, като е променил длъжността и ранга му. Направена е и промяна в размера на индивидуалната основна месечна заплата на лицето.

На основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ данните в регистъра на заетостта **за изменението на служебното правотноошение в администрация „Б“** се вписват, като **администрация „А“ подава** ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32:

ВНИМАНИЕ

Когато в т. 1 е попълнен код 03, в полетата на т. 16 и т. 16А се попълва вписаната в служебната книжка дата, свързана с изменението на служебното правоотношение.

Когато в т. 1 е попълнен код 03, полетата на т. 11 и т. 17 не са задължителни за попълване.

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	03	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	адм. Б				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	14022022	11. Номер и дата на акта за назначаване	РД-888/13.02.2022 г.		
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	199	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	202		
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	22042025				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	22042025	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение	РД-222		
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	2500.00	*лева			
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител	242260460209		
21. Код по КИД	8888	22. Код по ЕКАТТЕ	68134	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

Пример 9.3:

Считано от 31 март 2026 г. служебното правоотношение с администрация „Б“ е прекратено по взаимно съгласие на страните на основание чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл*.
На основание § 26 от ПЗР към ЗИД на КТ данните в регистъра на заетостта **за прекратяването на служебното правотноошение с администрация „Б“** се вписват, като **администрация „А“ подава** ЕТЗ с попълнени идентифициращите данни – точки 4; 5; 6; 7; 8; 9 и полетата на всички необходими точки **с изключение** на **т. 11, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А и 24.**

ВНИМАНИЕ

При изплатено обезщетение по чл. 106, ал. 3 или ал. 3а от ЗДСл, когато в т. 1 е попълнен код 03, в полето на т. 29 се попълва датата на прекратяване на правоотношението, посочена в т. 26.

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	03	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	3
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването	а д м. Б				
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	14022022	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	199	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението	31032026	27. Основание за прекратяване	101		
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)	040116	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

II. Електронни трудови записи за промяна на работодател или на орган по назначаване съгласно чл. 10, ал. 5

Приложение №2 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

| Електронен трудов запис за промяна на работодател или на орган по назначаване съгласно чл. 10, ал. 5 | | |

1. Вид правоотношение - попълва се код:

01 - за трудово правоотношение;

02 - за служебно правоотношение;

03 – за служебни правоотношения, които са преминали от една администрация в друга по чл. 87а от ЗДСл преди 1 юни 2026 г.[5]

2. Код корекция - попълва се код:

0 - при подаване на **редовни данни** за ЕТЗ; подават се всички данни в ЕТЗ.

1 - при **корекция** на подаден ЕТЗ; в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подаденото преди това ЕТЗ; **с този код може да се коригира само кодът по ЕКАТТЕ (т. 14)**. виж Фиш IV.II.5

2 - при **заличаване** на подадено преди това вписване за ЕТЗ; в този случай се попълват всички данни без данните в т. 14.

3. Основание за промяната - попълват се следните кодове:

1 - при сливане на предприятия (чл. 123, ал. 1, т. 1 от КТ); електронен трудов запис (ЕТЗ) се подава от работодателя, приел работника и служителя; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

2 - при вливане на едно предприятие в друго (чл. 123, ал. 1, т. 2 от КТ); ЕТЗ се подава от работодателя, приел работника и служителя; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

3 - при разпределяне на дейността на едно предприятие между две или повече предприятия (чл. 123, ал. 1, т. 3 от КТ); ЕТЗ се подават от всеки нов работодател, който приема работниците и служителите; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

4 - при преминаване на обособена част от едно предприятие към друго (чл. 123, ал. 1, т. 4 от КТ); ЕТЗ се подава от работодателя, приел работника и служителя; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

5 - при смяна на собственика на предприятието или на обособена част от него (чл. 123, ал. 1, т. 6 от КТ); ЕТЗ се подава от работодателя, приел работника и служителя; не се подават ЕТЗ, когато при смяна на собственика на предприятието не се извършва промяна в ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП; при смяна на собственика на обособена част от предприятие ЕТЗ се подават от новия собственик за приетите при него работници и служители; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

---

[5] *Всички ЕТЗ за промяна на орган по назначаване за служебни правоотношения, преминали от една администрация в друга по чл. 87а от ЗДСл преди 1 юни 2026 г., се подават от органа по назначаването съгласно § 26 от ПЗР на ЗИД на КТ (ДВ, бр. 85 от 2023 г.) с приложение № 2, като в т. 1 (вид правоотношение) се попълва код 03 - § 1б, ал. 5 от ПЗР на НВРЗ*

6 - при сключване или прекратяване на договор за отдаване на предприятието или на обособена част от него под наем или аренда, както и при възлагане на концесия (чл. 123а, ал. 1 или 4 от КТ); ЕТЗ се подава от работодателя, приел работника и служителя; ЕТЗ се подават само в случай че осигуряването на работниците и служителите започва да се провежда чрез различен от стария ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

7 - при промяна на правноорганизационната форма на предприятието (чл. 123, ал. 1, т. 5 от КТ); ЕТЗ се подават от новото юридическо лице само ако осигуряването на работниците и служителите в него се провежда чрез различен от стария ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

8 - при промяна на ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП, без да се променя работодателят; подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

9 - при преотстъпване или прехвърляне на дейност от едно предприятие на друго, включително прехвърляне на материални активи (чл. 123, ал. 1, т. 7 от КТ); подават се толкова ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на работниците и служителите;

10 - при преобразуване на администрация, преминаване на дейност от една администрация в друга или преминаване на дейност от закрита администрация в друга (чл. 87а от ЗДСл); подават се толкова броя ЕТЗ, колкото е броят на променените правоотношения на служителите;

11 - при фактическа промяна на работодателя по смисъла на чл. 10, ал. 5, т. 4 от НВРЗ.

4. ЕИК на предишен работодател/предишна администрация на органа по назначаването – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП, преди промяната на работодателя или на органа по назначаването.

5. ЕИК на нов работодател/нова администрация на органа по назначаването – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП, след промяната на работодателя или органа по назначаването.

В полето може да бъде посочен ЕИК, различен от този на администрацията, която подава данните, само когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03.

Данни за лицето:

6. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се единният граждански номер на лицето. За чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

7. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се: 0 - ако лицето е с единен граждански номер, или 2 - ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

8. Име - попълва се собственото име на лицето.

9. Презиме - попълва се презимето на лицето.

10. Фамилия - попълва се фамилията на лицето.

11. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение - попълва се датата на сключване на трудовия договор или датата на възникване на служебното правоотношение от единния трудов запис във формат (ддммгггг) съгласно подадените данни с ЕТЗ от приложение № 1 при предходния работодател/орган по назначаване.

12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение - попълва се последното актуално основание на трудовия договор или последното актуално основание на служебното правоотношение от единния електронен трудов запис при предходния работодател/орган по назначаване съгласно подадените данни с ЕТЗ в т. 12 от приложение №1.

13. Дата на промяна на работодател/орган по назначаване - попълва се датата във формат (ддммгггг), от която е извършена промяната, съгласно съдебно решение или друг акт.

14. Код по ЕКАТТЕ - попълва се код на населеното място, където е мястото на работа на лицето след промяната на правоотношението.

Когато лицето изпълнява трудовите си задължения в повече от едно населено място, както и в други случаи, когато не е възможно да се определи код по ЕКАТТЕ, се попълва код „00000“.

При работа от разстояние, когато е уговорено повече от едно място на работа, се попълва код „99999“.

III. Електронен трудов запис (ЕТЗ) за сключване, изменение, прекратяване и заличаване на трудов договор и за възникване, изменение, прекратяване и заличаване на служебно правоотношение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ГИТ)

Приложение №3 към чл. 8, т. 2 от НВРЗ

ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Данни за електронен трудов запис (ЕТЗ) за сключване, изменение, прекратяване и заличаване на трудов договор и за възникване, изменение, прекратяване и заличаване на служебно правоотношение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“			
Вид на ЕТЗ от ГИТ		ЕИК по регистър БУЛСТАТ на Дирекция "Инспекция по труда"	
1. Вид правоотношение		2. Код корекция	3. Тип на документа
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването			
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП		6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП
7. Име			
8. Презиме			
9. Фамилия			
10. Дата на сключване на тр. договор или на възникване на сл. правоотношение		11. Основание на трудовия договор / основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	
12.Начало на изпълнение на трудовото правоотношение			
13. Дата на прекратяване на трудовото/служебното правоотношение		14. Основание за прекратяване	
15. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж	г г м м д д	16. Продължителност на времето, което **НЕ** се признава за трудов стаж	г г м м д д
17. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж	г г м м д д		

Указания за подаване:

Вид на ЕТЗ от ГИТ - попълва се код:

1 - при прекратяване на трудов договор с разпореждане по реда на чл. 327, ал. 2 от КТ; в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „0“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „3“;

2 - при заличаване на признато за незаконно с влязло в сила съдебно решение прекратяване на трудово правоотношение (чл. 350а, ал. 2 от КТ) или на служебно правоотношение (чл. 119а, ал. 2 от ЗДСл); в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „2“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „3“;

3 - при вписване на продължителност на трудов стаж (чл. 350а, ал. 1 от КТ) или на служебен стаж (чл. 119а, ал. 1 от ЗДСл) въз основа на влязло в сила съдебно решение; в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „1“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „3“;

4 - при вписване на поправка на основанието за прекратяване на трудово правоотношение (чл. 350а, ал. 2 от КТ) или на служебно правоотношение (чл. 119а, ал. 2 от ЗДСл) въз основа на влязло в сила съдебно решение; в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „1“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „3“;

5 - при вписване на постановление за обявяване на съществуването на трудово правоотношение (чл. 405а, ал. 6 във връзка с ал. 4 от КТ), когато трудовият договор не е сключен; в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „0“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „1“;

6 - при служебно заличаване на вписано трудово правоотношение, когато работодател или длъжностно лице не е изпълнил в срок влязло в сила задължително предписание по чл. 404, ал. 1, т. 11 от КТ или в случаите на чл. 404, ал. 5 от КТ; в този случай в т. 2 (код корекция) се попълва „2“ и в т. 3 (тип на документа) се попълва „1“.

1. Вид правоотношение - попълва се код:

01 - за трудово правоотношение;

02 - за служебно правоотношение.

03 - за прекратени преди 1 юни 2026 г. служебни правоотношения, включително в случаите по § 1б.

2. Код корекция - попълва се код:

0 - при подаване на редовни данни;

1 - при коригиране на ЕТЗ; в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ;

2 - когато се заличава подаден преди това ЕТЗ;

3. Тип на документа:

1 - обявяване съществуването на трудово правоотношение;

3 - прекратяване на регистриран трудов договор или акт за назначаване.

4. ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП.

5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се единният граждански номер на лицето; за чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП - попълва се: 0 - ако лицето е с единен граждански номер, или 2 - ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

7. Име - попълва се името на лицето.

8. Презиме - попълва се презимето на лицето.

9. Фамилия - попълва се фамилията на лицето.

10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение – попълва се датата на сключване на трудовия договор или датата на възникване на служебното правоотношение съгласно чл. 10, ал. 1, т. 2 във формат (ддммгггг).

11. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението:

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 01, се попълва код:

001 - безсрочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ;

002 - срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ;

003 - трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от КТ;

004 - трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ;

005 - трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ;

006 - трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 5 от КТ;

008 - споразумение по чл. 107 КТ във връзка с чл. 83 от КТ;

009 - споразумение по чл. 107 КТ във връзка с чл. 89 от КТ;

010 - допълнителен трудов договор по чл. 110 от КТ;

011 - допълнителен трудов договор по чл. 111 от КТ;

012 - трудов договор по чл. 114, ал. 1 от КТ;

013 - постановление по чл. 405а от КТ;

014 - трудов договор за обучение по време на работа по чл. 230 от КТ;

015 - трудов договор за вътрешно заместване по чл. 259 от КТ;

016 - трудов договор за стажуване по чл. 233б от КТ;

017 - трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 или 3 във връзка с чл. 121а, ал. 2, т. 1 от КТ;

018 - допълнително споразумение в случаите на чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ;

019 - допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 от КТ или заповед по чл. 118, ал. 3 от КТ за изменение на основното трудово възнаграждение;

020 - допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 от КТ или заповед по чл. 138а, ал. 1 или 2 от КТ за изменение на продължителността на работното време;

021 - допълнително споразумение по чл. 119, ал. 1 КТ, с което се изменя срокът на трудовия договор; длъжността на работника или служителя; размерът на уговорения платен годишен отпуск и/или мястото на работа.

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 02, за основание за възникване или изменение на служебното правоотношение се попълва код:

100 - назначаване след проведен конкурс по чл. 10д от ЗДСл;

101 - назначаване на длъжност ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс по чл. 10, ал. 3 от ЗДСл;

102 - назначаване на лице със статут на държавен служител по друг закон на длъжност по Закона за държавния служител в същата администрация без конкурс по чл. 10, ал. 4 от ЗДСл;

103 - назначаване в новосъздадена администрация без конкурс по чл. 10, ал. 5 от ЗДСл;

104 - назначаване без конкурс за заместване на отсъстващ държавен служител по чл. 15 от ЗДСл;

105 - преназначаване на служител по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл;

106 - назначаване при непълно работно време по чл. 16а, ал. 1 от ЗДСл;

107 - назначаване по чл. 81а от ЗДСл при преминаване на държавна служба в друга администрация;

108 - временно преместване на служител от друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за приемащата администрация);

109 - завръщане на служител след предсрочно прекратяване или изтичане на срока на временно преместване в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за изпращащата администрация);

110 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност по чл. 84а, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

111 - заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията по § 7 от ПЗР на ЗДСл и § 7 от ПЗР на Закона за дипломатическата служба;

112 - назначаване по § 36, ал. 1 от ПЗР на ЗДСл, § 75 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл или § 69 от ПЗР на ЗИД на ЗМВР;

113 - назначаване на стажант-аташе по чл. 28, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба;

114 - преназначаване на дипломатическа служба по чл. 29, ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;

115 - назначаване след конкурс на дипломатическа служба по чл. 29, ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба;

116 - назначаване на дипломатическа служба без конкурс по чл. 29, ал. 2 от Закона за дипломатическата служба;

198 - назначаване на основание, различно от изброените по-горе, което към момента на подаване на данните е отпаднало от ЗДСл.

Когато в т. 1 (вид правоотношение) е попълнен код 03, за основание за възникване или изменение на служебното правоотношение се попълва код:

199 - код за служебни правоотношения, прекратени преди 1 юни 2026 г., включително в случаите по § 1б.

12. Начало на изпълнение на трудовото правоотношение – попълва се датата на началото на изпълнение на трудовото правоотношение във формат (ддммгггг). Полето се попълва само при вид ЕТЗ с код 5.

13. Дата на прекратяване на трудовото/служебното правоотношение – попълва се датата на прекратяване на трудовото правоотношение или датата на прекратяване на служебното правоотношение съгласно чл. 10, ал. 4, т. 2 във формат (ддммгггг).

14. Основание за прекратяване:

За основание за прекратяване на трудовия договор се попълва код:

001 - чл. 71, ал. 1 от КТ;

002 - чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ;

003 - чл. 325, ал. 1, т. 2 от КТ;

004 - чл. 325, ал. 1, т. 3 от КТ;

005 - чл. 325, ал. 1, т. 4 от КТ;

006 - чл. 325, ал. 1, т. 5 от КТ;

007 - чл. 325, ал. 1, т. 6 от КТ;

008 - чл. 325, ал. 1, т. 8 от КТ;

009 - чл. 325, ал. 1, т. 9 от КТ;

010 - чл. 325, ал. 1, т. 10 от КТ;

011 - чл. 325, ал. 1, т. 11 от КТ;

012 - чл. 325, ал. 1, т. 12 от КТ;

013 - чл. 325, ал. 2 от КТ;

014 - чл. 326, ал. 1 от КТ;

015 - чл. 327, ал. 1, т. 1 от КТ;

016 - чл. 327, ал. 1, т. 2 от КТ;

017 - чл. 327, ал. 1, т. 3 от КТ;

018 - чл. 327, ал. 1, т. 3а от КТ;

019 - чл. 327, ал. 1, т. 4 от КТ;

020 - чл. 327, ал. 1, т. 6 от КТ;

021 - чл. 327, ал. 1, т. 7 от КТ;

022 - чл. 327, ал. 1, т. 7а от КТ;

023 - чл. 327, ал. 1, т. 8 от КТ;

024 - чл. 327, ал. 1, т. 9 от КТ;

025 - чл. 327, ал. 1, т. 10 от КТ;

026 - чл. 327, ал. 1, т. 11 от КТ;

027 - чл. 327, ал. 1, т. 12 от КТ;

028 - чл. 328, ал. 1, т. 1 от КТ;

029 - чл. 328, ал. 1, т. 2 от КТ;

030 - чл. 328, ал. 1, т. 3 от КТ;

031 - чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ;

032 - чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ;

033 - чл. 328, ал. 1, т. 6 от КТ;

034 - чл. 328, ал. 1, т. 7 от КТ;

035 - чл. 328, ал. 1, т. 8 от КТ;

036 - чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ;

037 - чл. 328, ал. 1, т. 10а от КТ;

038 - чл. 328, ал. 1, т. 10б от КТ;

039 - чл. 328, ал. 1, т. 10в от КТ;

040 - чл. 328, ал. 1, т. 11 от КТ;

041 - чл. 328, ал. 1, т. 12 от КТ;

042 - чл. 328, ал. 2 от КТ;

043 - чл. 330, ал. 1 от КТ;

044 - чл. 330, ал. 2, т. 1 от КТ;

045 - чл. 330, ал. 2, т. 2 от КТ;

046 - чл. 330, ал. 2, т. 3 от КТ;

047 - чл. 330, ал. 2, т. 5 от КТ;

048 - чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;

049 - чл. 330, ал. 2, т. 7 от КТ;

050 - чл. 330, ал. 2, т. 8 от КТ;

051 - чл. 330, ал. 2, т. 9 от КТ;

052 - чл. 330, ал. 2, т. 10 от КТ;

053 - чл. 330, ал. 2, т. 11 от КТ;

054 - чл. 331 от КТ;

055 - чл. 334, ал. 1 от КТ;

056 - чл. 337 от КТ;

057 - чл. 338 от КТ;

058 - чл. 19а, ал. 2 от Закона за администрацията;

059 - чл. 19а, ал. 3 от Закона за администрацията;

064 - друго.

При прекратяване на служебното правоотношение се попълва код:

101 - чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

102 - чл. 103, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

103 - чл. 103, ал. 1, т. 3 от ЗДСл;

104 - чл. 103, ал. 1, т. 4 от ЗДСл;

105 - чл. 103, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

106 - чл. 103, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

107 - чл. 103, ал. 1, т. 7 от ЗДСл;

108 - чл. 103, ал. 1, т. 8 от ЗДСл;

109 - чл. 103, ал. 1, т. 9 от ЗДСл;

110 - чл. 105 от ЗДСл;

111 - чл. 106, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

112 - чл. 106, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

113 - чл. 106, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

114 - чл. 106, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

115 - чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗДСл;

116 - чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗДСл;

117 - чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗДСл;

118 - чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗДСл;

119 - чл. 107, ал. 1, т. 5 от ЗДСл;

120 - чл. 107, ал. 1, т. 6 от ЗДСл;

121 - чл. 107, ал. 1, т. 7 от ЗДСл;

122 - чл. 107, ал. 1, т. 8 от ЗДСл;

123 - чл. 107, ал. 1, т. 9 от ЗДСл;

124 - чл. 107, ал. 1, т. 10 от ЗДСл;

125 - чл. 107, ал. 1, т. 11 от ЗДСл;

126 - чл. 107, ал. 2 от ЗДСл;

127 - чл. 107а от ЗДСл;

128 - чл. 12, ал. 1 от ЗДСл;

129 - временно преместване на служител в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за изпращащата администрация);

130 - предсрочно прекратяване/изтичане на срока на временно преместване на служител от друга администрация по чл. 81б от ЗДСл (за приемащата администрация);

131 - чл. 28, ал. 3 от Закона за дипломатическата служба;

132 - чл. 33, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба;

133 - друго.

15. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж – попълва се продължителността на времето, което се признава за трудов стаж, в години, месеци и дни във формат (ггммдд). Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01.

16. Продължителност на времето, което не се признава за трудов стаж – попълва се продължителността на времето, което не се признава за трудов стаж, в години, месеци и дни във формат (ггммдд). Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 01.

17. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж – попълва се продължителността на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическа служба, в години, месеци и дни във формат (ггммдд). Полето се попълва само при подаване на данни за ЕТЗ за вид правоотношение 02 или 03.

ВНИМАНИЕ

☟ В изпълнение на параграф 26, ал. 1 и 2 от ПЗР на ЗИД на КТ (ДВ, бр. 85 от 2023 г.) (виж Фиш IV.II.1) органите по назначаването по заварени и действащи към 1 юни 2026 г. служебни правоотношения извършват вписвания в регистъра на заетостта, като в т. 1 (вид правоотношение) попълват:

- **код 02** – при вписване на данни от служебната книжка, свързани с **действащото (текущото) правоотношение**;
- **код 03** – при вписване на данни от служебната книжка, свързани с **предходни правоотношения, прекратени преди 1 юни 2026 г., независимо от органа, който ги е вписал в книжката**.

☟ Всички вписвания в регистъра на заетостта в случаите по § 26, ал. 3 от ПЗР на ЗИД на КТ**, т. е. вписване от орган по назначаването при възникване на следващо служебно правоотношение, се извършват, като в т. 1 (вид правоотношение) се попълва код 03.**

☟ **В случай че към 1 юни 2026 г. държавен служител изпълнява длъжност в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл**, **органът по назначаването на приемащата администрация** извършва вписвания в регистъра по заетостта, като в т. 1 (вид правоотношение) попълва:

- **код 02** – при вписване на данни от служебната книжка, свързани с **действащото (текущото) правоотношение от момента на преместването на служителя в съответната администрация**;
- **код 03** – при вписване на данни от служебната книжка, независимо от органа, който ги е вписал в книжката, свързани с **правоотношението преди преместването на служителя в съответната администрация или с предходни правоотношения, прекратени преди 1 юни 2026 г.**

☟ **В случай че преди 1 юни 2026 г. държавен служител се е завърнал след предсрочно прекратяване или изтичане на срока на временно преместване в друга администрация по чл. 81б от ЗДСл**, органът по назначаването на изпращащата администрация извършва вписвания в регистъра по заетостта, като в т. 1 (вид правоотношение) попълва:

- **код 02** – при вписване на данни от служебната книжка, свързани **с действащото (текущото) правоотношение от момента на завръщането на служителя в съответната администрация**;
- **код 03** – при вписване на данни от служебната книжка, независимо от органа, който ги е вписал в книжката, свързани с **правоотношението преди завръщането на служителя в съответната администрация или с предходни правоотношения, прекратени преди 1 юни 2026 г.**

☟ **Всички ЕТЗ за промяна на орган по назначаване за служебни правоотношения, преминали от една администрация в друга по чл. 87а от ЗДСл преди 1 юни 2026 г., се подават от органа по назначаването съгласно § 26 от ПЗР на ЗИД на КТ (ДВ, бр. 85 от 2023 г.) с приложение № 2, като в т. 1 (вид правоотношение) се попълва код 03.**

☟ **При подаване на ЕТЗ за възникване/изменение на служебно правоотношение, когато датата на възникването, съответно изменението, на правоотношението е преди 1 януари 2026 г., размерът на индивидуалната основна месечна заплата се посочва в лева.**

(основания § 1б и § 1в в ПЗР на НВРЗ - ***изм. и доп. ДВ бр. 54 от 12 юни 2026 г., в сила от 1 юни 2026 г.*****)**