КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Възможността работодателят или органът по назначаване да коригира или да заличи електронни трудови записи (ЕТЗ) е нормативно определена в ***Наредба за вписване в регистъра на заетостта*** (НВРЗ)

<u>Коригиране или заличаване на ЕТЗ от работодателя или органа по назначаване се извършва</u>:

- когато контролен орган на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или орган по приходите на НАП установи несъответствие между вписани данни в единния електронен трудов запис (ЕЕТЗ) и фактическите условия по трудовото или служебното правоотношение. **ЕТЗ се подава в тридневен срок от установяване по съответния ред на несъответствието**;
- по своя инициатива.

(основание чл. 13 от НВРЗ)

ВНИМАНИЕ

Датата на сключване на трудовия договор **след тридневния срок** по чл. 10, ал. 1 от НВРЗ **се коригира САМО** след предписание на контролните органи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

(основание чл. 13, ал. 2 от НВРЗ)

<u>Заличаване на вписани данни за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение след срока по чл. 10, ал. 1 от НВРЗ</u> (след тридневния срок)**:**

✓ Извършва се от работодателя или органа по назначаване **с ЕТЗ съгласно приложение №1, подаден на електронен носител с придружително писмо съгласно приложение № 4** (т.е. **САМО** в офис на НАП).
✓ **ЕТЗ се приема, когато е установено несъответствие по реда на чл. 13, ал. 1 от НВРЗ -** т.е. несъответствие между вписаните данни в ЕЕТЗ и фактическите условия.

(основание чл. 13, ал. 3 от НВРЗ)

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Заличаване на подадено преди това ЕТЗ например може да се извършва и когато:

- работникът или служителят не постъпи на работа в уговорения срок и съгласно чл. 63, ал. 3 от ***Кодекса на труда*** (КТ) трудовото правоотношение се смята за невъзникнало;

- уволнен работник или служител бъде възстановен на работа при отмяна на заповедта за уволнението;

- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16 от подаденото преди това ЕТЗ (приложение №1) към НВРЗ;

- се налага извършване на корекция на данни в полетата на точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 от подаденото преди това ЕТЗ (приложение №2) към НВРЗ;

- и др.

ВНИМАНИЕ

ЕТЗ за коригиране или заличаване се подава **само** при наличието на вписан преди това ЕТЗ. За коригиране или заличаване се подава нов ЕТЗ, попълнен по определен ред.

I. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕТЗ ЗА СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВ ДОГОВОР И ЗА ВЪЗНИКВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЛУЖЕБНО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Приложение №1 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ

С попълване на определен код в полето на **т. 2 – „Код корекция“** от ЕТЗ се извършва коригиране или заличаване на погрешно подаден ЕТЗ.

Когато се подават **редовни данни** - в т. 2 – „Код корекция“ **се попълва „0“**.

Когато се подава ЕТЗ **за коригиране** на погрешно подаден ЕТЗ - **се попълва цифра „1“** в полето на т. 2 – „Код корекция“.
Попълват се и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

ВНИМАНИЕ

Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:

- **1 - Вид правоотношение;**
- **3 - Тип на документа;**
- **4 - ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването;**
- **5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;**
- **6 - Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер, издаден от НАП;**
- **7 - Име;**
- **8 - Презиме;**
- **9 - Фамилия;**
- **10 - Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение;**
- **12 - Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението;**
- **16 - Дата на сключване на допълнително споразумение или на издаване на акта за изменение на служебното правоотношение.**



Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение			
1. Вид правоотношение		2. Код корекция	3. Тип на документа
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването			
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП		6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП
7. Име			
8. Презиме			
9. Фамилия			
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение		11. Номер и дата на акта за назначаване	
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението		13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)	
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение	
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение			
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение	
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата			

За коригиране на тези данни първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Пример:

Работодател е сключил трудов договор с работник за неопределен срок на 14 юли 2026 г. Работникът е назначен на длъжност стоковед, като работното място на лицето се намира в гр. Белица. Подадено е следното ЕТЗ:

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	14072026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	14072026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	43212018	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4642	22. Код по ЕКАТТЕ	03530	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Работодателят установява, че в ЕТЗ некоректно са подадени:
- код на икономическата дейност 4642 - търговия на едро с облекло и обувки вместо 4740 - търговия на дребно с компютърна и телекомуникационна техника и битова електроника;
- код по ЕКАТТЕ – 03530 на с. Белица вместо код по ЕКАТТЕ – 03504 на гр. Белица.

За коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава нов ЕТЗ с попълнени код за корекция в полето на т. 2, коригираните данни и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ:

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ФИШ IV.II.5

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	1	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	14072026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	14072026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	43212018	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4740	22. Код по ЕКАТТЕ	03504	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					

Когато се подава ЕТЗ за **заличаване** на подаден преди това ЕТЗ **за сключен трудов договор/възникване на служебно правоотношение,** в т. 2 (Код корекция) **се попълва цифра „2“** и следните точки:

1 - Вид правоотношение;

3 - Тип на документа;

4 - ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването;

5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

6 - Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

7 - Име;

8 - Презиме;

9 - Фамилия;

10 - Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение;

12 - Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Когато се подава ЕТЗ за **заличаване** на подаден преди това ЕТЗ **за допълнително споразумение или за изменение на служебното правоотношение,** в т. 2 (Код корекция) **се попълва цифра „2“** и следните точки:

1 - Вид правоотношение;

3 - Тип на документа;

4 - ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването;

5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

6 - Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

7 - Име;

8 - Презиме;

9 - Фамилия;

10 - Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение;

12 - Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението;

16 - Дата на сключване на допълнително споразумение или на издаване на акта за изменение на служебното правоотношение.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Когато се подава ЕТЗ за **заличаване** на подаден преди това ЕТЗ **за прекратяване на регистриран договор/служебно правоотношение,** в т. 2 (Код корекция) **се попълва цифра „2“** и следните точки:

1 - Вид правоотношение;

3 - Тип на документа;

4 - ЕИК на работодателя/администрацията на органа по назначаването;

5 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

6 - Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

7 - Име;

8 - Презиме;

9 - Фамилия;

10 - Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение;

12 - Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението;

26 - Дата на прекратяване на правоотношението.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на трудовия договор – 03.08.2026 г. вместо 04.08.2026 г. Тъй като данните в т. 10 от ЕТЗ не могат да се коригират чрез подаване на ЕТЗ с попълнен код за корекция – 1 в полето на т. 2 от ЕТЗ, в този случай първо се подава ЕТЗ с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 2 и задължително попълнени точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12:

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	2	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	03082026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК			

след което се подава нов ЕТЗ с коректни данни:

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	1
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	04082026	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	05082026	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	43212018	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4740	22. Код по ЕКАТТЕ	03504	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на сключване на допълнително споразумение към трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е ЕТЗ с дата 02.07.2026 г. вместо 02.06.2026 г. Тъй като данните в т. 16 от ЕТЗ не могат да се коригират чрез подаване на ЕТЗ с попълнен код за корекция – 1, в полето на т. 2 от ЕТЗ, в този случай първо се подава ЕТЗ с попълнен код за заличаване – 2 в полето на т. 2 и задължително попълнени точки 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16:

1

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	2	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	29042015	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служеоното правоотношение	02072026				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК			

след което се подава нов ЕТЗ с коректни данни:

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ФИШ IV.II.5

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	0	3. Тип на документа	2
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	29042015	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор	29042015	15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение	02062026				
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение	02062026	17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата	1500.00				
19. Код по НКПД	43212018	20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД	4740	22. Код по ЕКАТТЕ	03504	23. Код за работно време	1
23А. Продължителност на работното време	8				
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение	20	25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение			
26. Дата на прекратяване на правоотношението		27. Основание за прекратяване			
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)		33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК			

Пример:

Работодателят установява, че некоректно е попълнена датата на прекратяване и основанието за прекратяване на трудов договор, сключен на 29.04.2015 г. Подал е ЕТЗ с дата на прекратяване 02.09.2026 г. вместо 01.09.2026 г., съответно в т. 27 на ЕТЗ е подаден код 020 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 6 от КТ) вместо – 024 (прекратяване на основание чл. 327, ал. 1, т. 9 от КТ).

Данните, попълнени в т. 26 (Дата на прекратяване на трудовия договор) и в т. 27 (Основание за прекратяване на трудовия договор), могат да се коригират с код корекция, и за коригиране на подадените некоректно попълнени данни работодателят подава нов ЕТЗ с попълнени код за корекция в полето на т. 2, коригираните данни и всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ:

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ФИШ IV.II.5

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, изменение и прекратяване на служебно правоотношение

1. Вид правоотношение	01	2. Код корекция	1	3. Тип на документа	3
4. ЕИК на работодателя / администрацията на органа по назначаването					
Данни за лицето	5. ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП			6. Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП	
7. Име					
8. Презиме					
9. Фамилия					
10. Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение	29042015	11. Номер и дата на акта за назначаване			
12. Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение или основание за изменение на правоотношението	001	13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)			
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор		15. Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на служебното правоотношение			
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за изменение на служебното правоотношение					
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение		17. Номер на акта за изменение на сл. правоотношение			
18. Размер на основното трудово възнаграждение или на индивидуалната основна месечна заплата					
19. Код по НКПД		20. Код на заеманата длъжност от държавния служител			
21. Код по КИД		22. Код по ЕКАТТЕ		23. Код за работно време	23А. Продължителност на работното време
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудово правоотношение		25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение	18		
26. Дата на прекратяване на правоотношението	01092026	27. Основание за прекратяване	024		
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)					
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение (дата)					
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж (г г м м д д)		31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж (г г м м д д)			
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба (г г м м д д)	110402	33. Запорни съобщения по чл. 512, ал.5 ГПК	0		

II. КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕТЗ ЗА ПРОМЯНА НА РАБОТОДАТЕЛ ИЛИ НА ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 10, АЛ. 5 ОТ НВРЗ

Приложение №2 към чл. 8, т. 1 от НВРЗ

С попълване на определен код в полето т. 2 **„Код корекция“** от ЕТЗ се извършва коригиране или заличаване на погрешно подаден ЕТЗ.

Когато се подават **редовни данни** в точка 2 – Код корекция **се попълва „0“**.

Когато се подава ЕТЗ **за коригиране** на погрешно подаден ЕТЗ **се попълва цифра „1“** в полето т. 2 „Код корекция“. В този случай, освен коригираните, се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ.

КОРИГИРАНЕ/ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТРУДОВИ ЗАПИСИ (ЕТЗ)

ВНИМАНИЕ

С код корекция – 1 може да се коригира само кодът по ЕКАТТЕ (т. 14)

<u>Не се коригират с код корекция – 1 данните, попълнени в точки:</u>

1 - Вид правоотношение;

3 - Основание за промяната;

4 - ЕИК на предишен работодател/предишна администрация на органа по назначаването;

5 - ЕИК на нов работодател/нова администрация на органа по назначаването;

6 - ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП;

7 - Код за ЕГН (ЛН, ЛНЧ), служебен номер от НАП

8 - Име;

9 - Презиме;

10 - Фамилия;

11 - Дата на сключване на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение;

12 - Основание на трудовия договор/основание за възникване на служебното правоотношение;

13 - Дата на промяна на работодател/орган по назначаване.

За коригиране на тези данни първо се заличава подаден ЕТЗ, след което се подава нов ЕТЗ с редовни данни.

Когато се подава ЕТЗ **за заличаване** на подаден преди това ЕТЗ, **се попълва цифра „2“** в полето т. 2 – Код корекция.

При заличаване на подаден преди това ЕТЗ се попълват всички данни <u>без данните в т. 14 (кодът по ЕКАТТЕ)</u>