

Указания за попълване на Декларация обр. № 6 "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ"

Декларация обр. № 6 "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ" се подава от осигурителите, работодателите, клонове и поделения и съдържа данни за дължимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, Учителски пенсионен фонд, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, здравното осигуряване, фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" за всички осигурени от тях лица и за дължимия данък по чл. 42 ЗДДФЛ за лицата, наети по трудови правоотношения. Декларацията се подава в компетентната ТД на НАП не по-късно от последния работен ден на календарния месец, през който е възникнало задължението за внасяне на вноските и данъка за съответния месец.

При попълване на данните се включва сумата на дължимите и/или внесени осигурителни вноски върху изплатените възнаграждения за работа без трудови правоотношения, към момента на подаване на декларацията.

В декларацията не се включват сумите, изплатени за дължими осигурителни вноски върху възнаграждения, отнасящи се за период преди 1 януари 2005 г.

Декларация обр. № 6 се подава и от самоосигуряващите се лица - еднократно до 15 април за дължимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, универсален пенсионен фонд и здравно осигуряване за предходната календарна година.

Декларацията не се подава от бюджетните предприятия с централизирано разплащане на осигурителните вноски.

1. Код на осигурителя - работодателите, осигурителите и техните клонове и поделенията попълват ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ ЕИК на търговеца; самоосигуряващите се лица попълват ЕГН (ЛНЧ).

2. Наименование на осигурителя - попълват се наименованието на осигурителя, клонът, поделението, работодателят, а самоосигуряващите се лица попълват име, презиме и фамилия по документ за самоличност.

3. Член на осигурителна каса - попълва се в една позиция:

- 0 - ако осигурителят/самоосигуряващото се лице не е член на осигурителна каса;

- 1 - ако осигурителят/самоосигуряващото се лице е член на осигурителна каса.

4. E-mail - попълва се електронен адрес за връзка с осигурителя/самоосигуряващия се.

5. Телефон - попълва се телефон за връзка с осигурителя/самоосигуряващия се.

6. GSM - попълва се мобилен телефон за връзка с осигурителя/самоосигуряващия се.

7. Код корекция - в полета от 7.1 до 7.4 се попълва:

буква "К" - когато се намалява размерът на декларираните задължения за съответния месец. В този случай, освен коригираните, се попълват и всички останали данни от съответната колона на подадената преди това декларация.

С код корекция "К" не се коригират данните в т. 1, 2, 3 и 9.

Декларация образец № 6 се коригира само след изрични указания на Националната агенция за приходите.

Забележка. При увеличаване размера на декларирано задължение не се подава декларация с код корекция, а се подава нова декларация, в която се попълва само размерът на установената положителна разлика за съответното задължение.

8. Вид плащане - в полета от 8.1 до 8.4 се попълват следните кодове за вид плащане (не се попълва от самоосигуряващите се лица):

а) За възнаграждения, върху които се дължат осигурителни вноски с изключение на тези по буква "б" се попълва код:

- 1 Изплатен аванс за месеца.
- 2 Начислено, но неизплатено възнаграждение за месеца (с изключение на декларирани с код 1).
- 3 Изплатено възнаграждение за месеца (с изключение на декларирани с код 1).

б) За възнаграждения по договори за работа без трудово правоотношение - 4.

9. Месец и година - попълват се месецът и годината, за които се отнасят вноските и данъкът. Самоосигуряващите се лица в декларацията, която подават еднократно, попълват за месец - число 13 и предходната календарна година.

10. Дължими вноски за ДОО - попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица попълват сбора от сумите на дължимите осигурителни вноски за фонд "Пенсии" и фонд "Общо заболяване и майчинство" за предходната календарна година.

11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд - попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за Учителски пенсионен фонд за наетите по трудови правоотношения.

12. Дължими вноски за ДЗПО - за универсален пенсионен фонд - попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в универсален пенсионен фонд. Самоосигуряващите се лица, родени след 31.XII.1959 г., попълват сбора от сумите на дължимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за предходната календарна година.

13. Дължими вноски за ДЗПО - за професионален пенсионен фонд - попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за професионален

пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в професионален пенсионен фонд.

14. Дължими вноски за здравно осигуряване - попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица попълват сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за предходната календарна година.

15. Дължими вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" - попълва се сумата на дължимите вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" за наетите по трудови правоотношения с изключение на лицата по чл. 7, т. 1 - 3 от Закона за гарантиране вземанията на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица.)

16. Авансово удържан данък по чл. 42 ЗДДФЛ - попълва се сумата на удържания данък по чл. 42 ЗДДФЛ за наетите по трудови правоотношения. Не се включва данъкът по т. 17. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица.)

17. Авансов данък по чл. 42, ал. 5 ЗДДФЛ - попълва се дължимият за внасяне от работодателя данък, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица.)

18. Дата на изплащане/начисляване - попълва се датата /дд,мм,гггг/, на която са изплатени/начислени възнагражденията (не се попълва от самоосигуряващите се лица).

Забележки:

1. В поле 16 - данъкът по чл. 42 ЗДДФЛ, удържан от работодателя при окончателното изплащане на облагаемия доход, начислен за съответния месец.

2. В поле 17 - данъкът по чл. 42, ал. 5 ЗДДФЛ, който работодателят внася, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва и подпечатва от осигурителя/самоосигуряващия се.

Приложение № 5 към чл. 6, ал. 5

(Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., в сила от 01.01.2007 г.)