

.....  
/наименование на фирмата/

**БУЛСТАТ.....Дан. №.....**

**Адрес на управление:**

**Гр./с/.....**

**РАЗПЛАЩАТЕЛНИ ВЕДОМОСТИ ЗА  
ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ  
/ПРЕМИАЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ/**

**Начална дата:**     .     .     г.

**Крайна дата:**     .     .     г.

**ДЕЛО №1**

.....

/наименование на фирмата/

**БУЛСТАТ.....Дан. №.....**

**Адрес на управление:**

**Гр./с/.....**

## **ЗАПОВЕДИ, СВЪРЗАНИ С ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

**Начална дата:**     .     .     Г.

**Крайна дата:**     .     .     Г.

**ДЕЛО №2**

**Настоящото дело прошнуровано,  
номерирано и подпечатано с печата  
на фирмата, съдържа ..... листа  
/словом ...../.**

**Дата:..... Длъжн. лице:.....  
/име, фамилия, печат/**

**Настоящото дело прошнуровано,  
номерирано и подпечатано с печата  
на фирмата, съдържа ..... листа  
/словом ...../.**

**Дата:..... Длъжн. лице:.....  
/име, фамилия, печат/**

**БУЛСТАТ / ЕКПОУ/№.....**

**Седалище на осигурителя и последен адрес.....**

**Населено място, в което осигурителят е развивал дейност.....**

## No. / ..... Γ.

**Начална и крайна дата на включените в описа дела:.....**

Описът съдържа .....бр. листа

[illegible]

Делата съдържат .....бр. листа.

Рекапитулация: описът съдържа.....брой дела; словом .....

Забележка: \*При промени в наименованието на осигурителя в заглавния лист първо се вписва последното му наименование. След това се изброяват останалите наименования (от първото до последното) и БУЛСТАТ /ЕКПОУ/ с означаване на началната и крайната дата на всяка промяна. Ако документацията в делата е съставена от един осигурител, а е приключена от друг, се добавя наименованието и БУЛСТАТ /ЕКПОУ/ на осигурителя-правоприемник. Когато се описват дела на поделения на осигурителя /в случай, че същите са водени от поделенията, а не от тяхното обединение/, като наименование се вписва това на поделението и БУЛСТАТ /ЕКПОУ/. Ако има данни се посочва, съответното обединение и БУЛСТАТ /ЕКПОУ/, към което принадлежи поделението.

Лицата и организациите по § 7 от ПЗР на КСО попълват само последен адрес на осигурителя, а ако няма информация – населеното място.

Делата от един вид следва да се вписват и номерират в описа последователно.

Описът е съставен в 4 екземпляра. Същият е неразделна част от приемателно-предавателния протокол.

.....  
/име,подпис,печат/

