

Изх. № .....

## ПРОТОКОЛ

Настоящият протокол се съставя, за да удостовери, че:  
на .....

датата, в случай, че се налага и час

в присъствието на .....

името и длъжността на свидетелите

след като бе предупреден, че по отношение на него е започнато производство за установяване дисциплинарно нарушение и налагане на дисциплинарно наказание,

.....

името и длъжността на лицето, от което се взимат обяснения

бе помолено от.....

Вашето име и длъжност като работодател

да даде обяснения относно извършеното от него нарушение .....

.....

дата и кратко описание на нарушението

Служителят (работникът) обясни .....

Служителят (работникът) отказа да даде обяснения .....

Дата:..... 200... г.

Свидетели: .....

Съставил протокола: .....

Служител (работник): .....

Работодател: .....