

Ръководство за външни потребители

Портал и електронни услуги, предоставяни от НАП

Съдържание

1. Първоначален вход в Портала на НАП.....	4
1.1. Оторизация с КЕП.....	4
1.2. Оторизация с ПИК	6
1.3. Анонимен вход	8
2. Навигационна информация	9
2.1. Помощна информация	9
2.2. Навигация в услугите.....	10
2.3. Търсене.....	12
3. Предоставяни от НАП електронни услуги в зависимост от типа оторизация в Портала	15
3.1. С използване на КЕП	15
3.1.1. Заявления за използване на електронните услуги на НАП.....	15
3.1.2. Справки за достъп до електронни услуги	20
3.1.3. Данъчни декларации по Интернет.....	24
3.1.4. Подаване на декларации и дневници по ЗДДС.....	25
3.1.5. Декларации по ЗМДТ.....	25
3.1.6. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване	25
3.1.7. Уведомления за сключване или изменение на трудови договори по чл. 62, ал. 4 от КТ и уведомление за промяна на работодателя по чл. 123, ал. 1 от КТ	26
3.1.8. Искания, свързани с достъп до данъчна и осигурителна информация.....	26
3.1.8.1. Справка актуално състояние на трудовите договори.....	26
3.1.8.2. Справка за данни по ДЗПО.....	27
3.1.8.3. Справка за задълженията и плащанията	28
3.1.8.4. Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане	30
3.1.8.5. Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях.....	34
3.1.8.6. Справка за осигурителния доход	36
3.1.8.7. Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица.....	37
3.1.8.8. Актуално състояние на данните, деклариращи с Декларация обр. № 1/обр. № 5 по осигурител 37	37
3.1.8.9. Актуално състояние на данните, деклариращи с Декларация обр. № 6/Заявление за разпределение на осигурителни вноски	38
3.1.8.10. Справка за декларираните продажби от регистрираните по ЗДДС лица за определен данъчен период	39
3.1.9. Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане	40
3.1.9.1. Справка за задълженията по МДТ	40

3.1.9.2. Плащане на задължения по МДТ	41
3.1.10. Искане за издаване на документ	45
3.1.11. Плащане на задължения към бюджета по електронен път.....	47
3.1.11.1. Ново плащане	48
3.1.11.2. Чакащи плащания	48
3.1.11.3. История на плащанията.....	49
3.1.12. Връчване на документи.....	50
3.2. Чрез свободен достъп.....	51
3.2.1. Здравноосигурителен калкулатор	51
3.2.2. Здравноосигурителен статус	53
3.2.3. Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС	54
3.2.4. Справка за лица, регистрирани по ЗДДС и лица, получили разрешение за прилагане на режим за касова отчетност на ДДС	55
3.2.5. Плащане на задължения към бюджета по електронен път.....	55
3.3. С използване на ПИК.....	55
3.3.1. Профил.....	56
3.3.2. Искане за издаване на документ	57
3.3.3. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.....	57
3.3.4. Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане	57
3.3.5. Плащане на задължения към бюджета по електронен път.....	57
Приложение 1.....	58
Какво е необходимо, за да ползвате услугите на портала с КЕП	58

1. Първоначален вход в Портала на НАП

Входът в Портала на НАП може да се извърши по три начина – чрез КЕП (квалифициран електронен подпис), ПИК (персонален идентификационен код) и анонимно. Трите начина на вход дават различни права на потребителите.

Отварянето на Портала в повече от един таб или прозорец на браузъра е нежелателно.

1.1. Оторизация с КЕП

Достъпът с КЕП е възможен от всички браузъри, които поддържат SSL оторизация с клиентски сертификат.

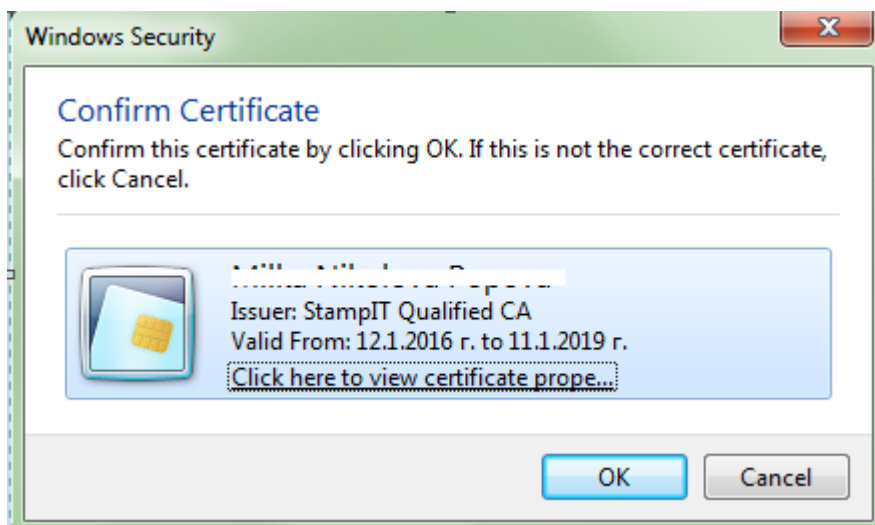
- За ОС Windows се препоръчва да се използват Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox или Google Chrome.
- За ОС Linux се препоръчва да се използват Mozilla Firefox или Google Chrome.
- За ОС OSX се препоръчва да се използва Mozilla Firefox.

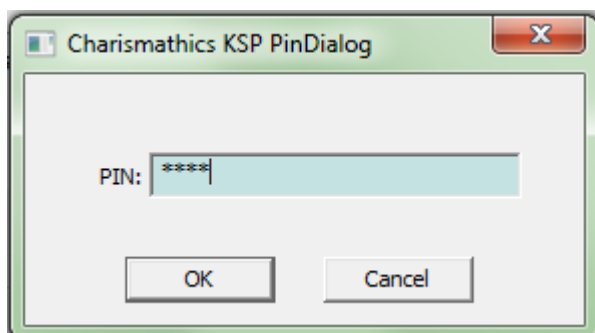
Допълнителна информация за специфични настройки е дадена в [Приложение 1](#) към настоящия документ.

Когато оторизацията се осъществява с КЕП, се изпълняват следните стъпки:

- Затварят се всички активни браузъри (незадължително).
- Уверявате се, че четецът и смарт-картата с електронния подпис са инсталирани и включени към компютъра.
- Зарежда се нов браузър.
- В address bar-а на браузъра се въвежда адресът: <https://inetdec.nra.bg>

Избира се препратка „ВХОД В ПОРТАЛА за Е-Услуги, достъпни с квалифициран електронен подпис (КЕП)“. При запитването от браузъра се извежда прозорец за избор на валиден сертификат и след това за въвеждане на PIN код на смарт-картата, получен с указанието от доставчика на удостоверителни услуги.

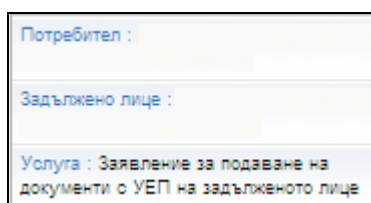




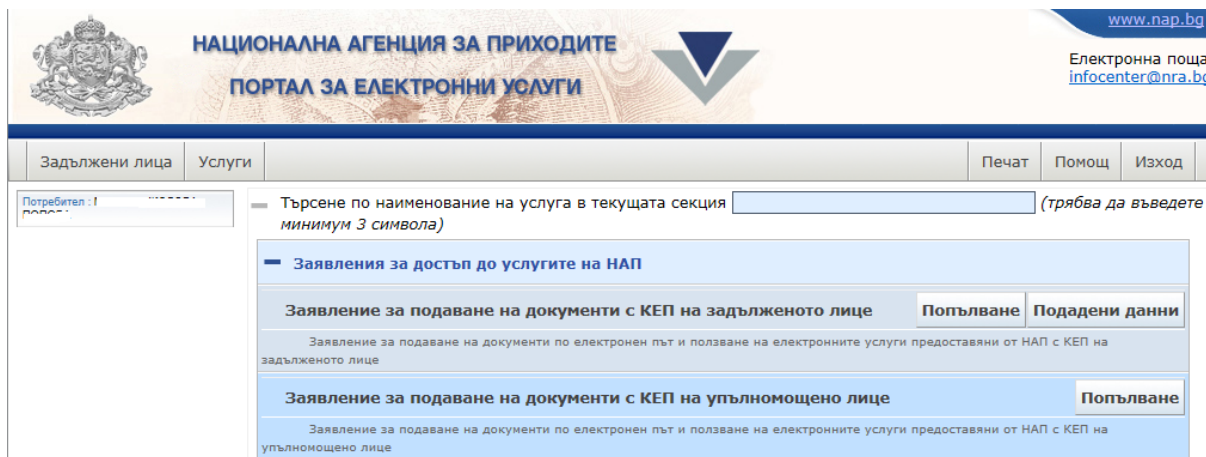
Въвежда се PIN код и се потвърждава с бутон „OK“.

След успешна оторизация с електронен подпис в Портала за електронни услуги на НАП вляво на началната страница се визуализира поле, което съдържа следната информация:

- Потребител – титулярът на КЕП (винаги присъстваща информация);
- Задължено лице – ако е избрано;
- Услуга – ако е избрана.



За да използвате услугите на НАП, трябва да подадете заявление за ползване на електронните услуги на НАП (чрез натискане на бутон "Услуги" от менюто).



Ако вече имате подадено заявление, можете да изберете някое от задължените лица (чрез натискане на бутона "Задължени лица"). След направения избор, от бутон "Услуги" можете да използвате всички достъпни за избраното задължено лице услуги.

За улеснение на клиентите на НАП, при позициониране на мишката върху всички бутони (с изключение на „Задължени лица“) се визуализира текстово поле с допълнителна информация.





1.2. Оторизация с ПИК

Когато оторизацията се осъществява с ПИК се изпълняват следните стъпки

- Затварят се всички активни браузъри, в които е зареден порталът за електронни услуги на НАП;
- Зарежда се нов браузър;
- В address bar-а на браузъра се въвежда адрес <https://inetdec.nra.bg>;
- От менюто в ляво се избира „Е-услуги с ПИК“;
- Избира се връзката „ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги, достъпни с персонален идентификационен код (ПИК)“.

Системата извежда форма за оторизация с ПИК, в която се изисква въвеждане на идентификатор. Физическите лица избират вид на идентификатор: ЕГН, ЛНЧ/ЛН, сл.№ от НАП или БУЛСТАТ на ФЛ. Юридическите лица избират вид на идентификатор: ИН на ЮЛ.

В случай че при попълване на данните е направена грешка, системата изисква въвеждане на 6-цифрен код за предотвратяване на машинен достъп (Captcha). Това гарантира сигурността на предоставяната в Портала информация.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
Вход в системата с ПИК	
Моля, въведете идентификатора на лицето и съответния ПИК.	
Идентификатор	<input type="text" value="7 4 0 1 2 8 1 1 4"/>
Вид на идентификатора	<input type="text" value="Сл.номер от НАП"/>
Физическите лица избират вид на идентификатор - ЕГН, ЛНЧ, сл.№ от НАП или БУЛСТАТ на ФЛ. Юридическите лица избират вид на идентификатор - ИН на ЮЛ.	
ПИК	<input type="text"/> 
Невалиден идентификатор или ПИК.	
Въведете в полето по-долу поредицата от символи, изписана на изображението.	
 <input type="text"/>	
<input type="button" value="Ново изображение"/> <input type="button" value="Продължи"/>	

При първоначално логване с ПИК в Портала на НАП, системата изисква потребителят да въведе и потвърди e-mail адрес.

Активиране на услугите	
email адрес	<input type="text"/>
За да получите достъп до услугите предоставяни с ПИК е необходимо да въведете и потвърдите активен email адрес, на който ще получавате информация във връзка с подадени от Вас документи, декларации и данни, както и друга информация, свързана с услугите с ПИК.	
<input type="button" value="Потвърди"/>	

На въведения адрес се изпраща съобщение с информация за активиране на услугите с ПИК. Потребителят трябва да последва линка, изпратен на e-mail адреса и да се логне отново в Портала със своя ПИК.

След успешна оторизация с ПИК в Портала за електронни услуги на НАП вляво на началната страница се визуализира поле, което съдържа следната информация:

- Потребител – Име на притежателя на ПИК
- Задължено лице – Име и идентификатор на притежателя на ПИК в качеството му на задължено лице
- Услуга – избраната услуга

Потребител :	
Задължено лице :	
Услуга :	

От бутон "Услуги" може да се избере, съответно да се използва, всяка една достъпна за притежателя на ПИК услуга.

За улеснение на клиентите на НАП, при позициониране на мишката върху всички бутони се визуализира текстово поле с допълнителна информация.

1.3. Анонимен вход

При вход в портала на НАП без КЕП Вие сте Анонимен потребител.

Потребител : Анонимен

Достъпът до услугите със свободен достъп се осъществява без оторизация от страна на потребителя, като се изпълняват следните стъпки:

- Затварят се всички активни браузъри (незадължително).
- Зарежда се нов браузър.
- В address bar-а на браузъра се въвежда адресът: <https://inetdec.nra.bg>

Избира се препратка „ВХОД В ПОРТАЛА за Е-Услуги със свободен достъп”, която отваря директно позволените за ползване услуги.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

www.nap.bg
Електронна поща: infocenter@nra.bg

Услуги Печат Помощ Изход

Потребител:

ВНИМАНИЕ!
ВАЖНО ЗА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ, КОИТО ИМАТ ЧАСТИЧЕН ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ НАП

От 20.07.2015г. част от услугите на НАП не се предоставят с частичен достъп. До 31.08.2015г. лицата заявили такъв достъп могат да предприемат действия за заявяване и/или получаване на съответните права за пълен достъп. След тази дата достъпът до тези услуги на лица с частичен достъп ще бъде спрял. Повече информация за това кои са услугите, може да намерите тук (линк към съобщението на сайта).

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция (трябва да въведете минимум 3 символа)

+ Справки със свободен достъп

2. Навигационна информация

2.1. Помощна информация

За разпечатване на текущата на екрана информация може да използвате бутона „Печат”, който е активен във всяка част на Портала. Разпечатването на информативната част от екрана става върху лист с формат А4 без загуба на информация.

При избор на бутон „Помощ” (когато е приложимо) може да се визуализира обща информация за Портала и конкретна помощна информация за всяка от електронните услуги на НАП.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

www.nap.bg
Електронна поща: infocenter@nra.bg

Задължени лица Услуги Печат Помощ Изход

Потребител:

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция (символа)

- Заявления за достъп до услугите на НАП
 - Заявление за подаване на документи с КЕП на задължени лица
 - Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощени лица
 - Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощени лица
 - Заявление за прекратяване на достъпа до електронни услуги на задължено лице

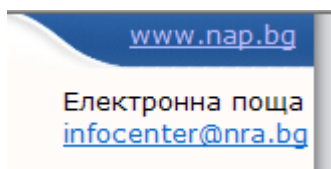
Порталът за електронни услуги на Национална агенция за приходите (НАП) Ви дава възможност бързо, лесно и сигурно да ползвате услугите, достъпни с електронен подпис.

След успешна идентификация с електронен подпис в Портала за електронни услуги на НАП можете да подадете заявление за ползване на електронните услуги на НАП (чрез натискане на бутона „Услуги”).

Ако вече имате подадено заявление, можете да изберете някое от задължените лица (чрез натискане на бутона „Задължени лица”). След направения избор, от бутон „Услуги” можете да използвате всички достъпни за избраното задължено лице услуги.

С бутона „Изход” се връщате в началната оторизационна част на Портала.

За бърз достъп до официалната страница и до Информационния център на НАП можете да използвате съответните електронни препратки. Те се намират в горния колонтитул на страницата.





Като допълнителна информация, в долната част на всеки екран присъстват и координатите за връзка с НАП при нужда от помощ за работа с услугите – адрес на НАП, телефон и e-mail адрес на Информационния център.

Национална агенция за приходите — бул. Дондуков 52, София, България;
Информационен център на НАП - 0700 18 700, Електронна поща: infocenter@nra.bg

2.2. Навигация в услугите

Всички достъпни услуги за даден потребител/ЗЛ са групирани в секции според тематиката/сферата, към която се отнасят. При първоначалната визуализация на всички услуги всяка една секция е „затворена“ (включените в нея услуги не се виждат).

За да се визуализират приложимите за секцията услуги, се избира наличният към нея бутон .

След като всички услуги са „разгънати“, впоследствие те могат отново да бъдат скрити чрез новопоявилите се бутон .

Част от секциите (в зависимост от спецификата) може да имат и подсекции. Такива са например секциите: „Декларации, документи или данни, подавани от физически лица“ и „Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица“.



+ Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС

- Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица

+ Декларации по ДОПК

- Декларации, документи или данни, подавани от физически лица

- Декларации по ЗДДФЛ



Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ Попълване Импорт на файл
 Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за доходите на физически лица

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО Попълване Справки
 Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за 2016, 2017

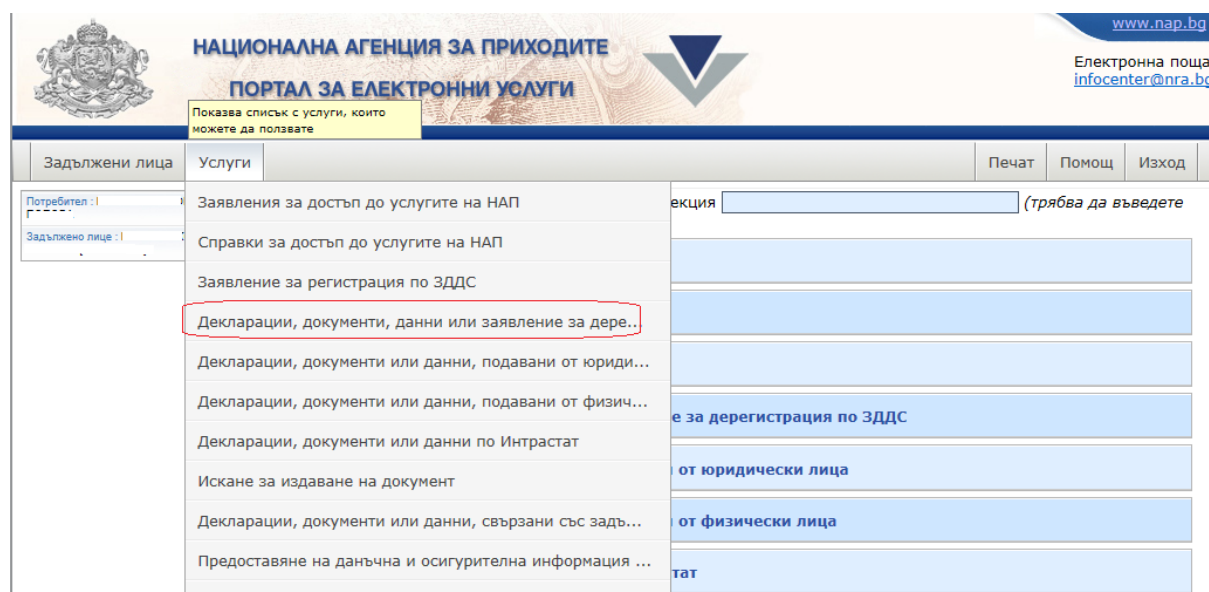
Декларации от минали години Подадени декларации
 чл. 41 ЗОДФЛ за 2006, чл.50 (обр. 2001, обр.2001а) ЗДДФЛ за 2007 и 2008

+ Декларации по ЗМДТ

+ Декларации, документи или данни по Интрастат

Всяка подсекция включва свои приложими услуги (според видовете декларации, които обслужват) и съдържа отделни бутони за показване или скриване на услугите ( и ).

Когато дадена секция бъде избрана от падащото меню „Услуги“,



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

Показва списък с услуги, които можете да ползвате

Задължени лица: Потребител: Задължено лице:

Услуги:

- Заявления за достъп до услугите на НАП
- Справки за достъп до услугите на НАП
- Заявление за регистрация по ЗДДС
- Декларации, документи, данни или заявление за дере...**
- Декларации, документи или данни, подавани от юриди...
- Декларации, документи или данни, подавани от физич...
- Декларации, документи или данни по Интрастат
- Искане за издаване на документ
- Декларации, документи или данни, свързани със задъ...
- Предоставяне на данъчна и осигурителна информация ...

Печат Помощ Изход

екция (трябва да въведете)

е за deregистрация по ЗДДС

от юридически лица

от физически лица

тат

то въпросната секция се зарежда самостоятелно на екрана, като всички налични в нея услуги се визуализират цялостно.

The screenshot shows the NAP portal interface. At the top, there is a header with the NAP logo, the text "НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ" and "ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ", and the website address "www.nap.bg". Below the header, there is a navigation bar with tabs for "Задължени лица" and "Услуги". The "Услуги" tab is selected. On the left, there is a search bar with the label "Потребител:" and a dropdown menu for "Задължено лице:". The main content area displays a search bar with the text "Търсене по наименование на услуга в текущата секция" and a note "(трябва да въведете минимум 3 символа)". Below the search bar, there is a section titled "Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС". This section contains four items, each with a description and a "Попълване" button:

- Опис по чл. 74 ЗДДС /Приложение № 2 към чл. 61, ал. 1 от ППЗДДС/**
Опис на наличните активи по смисъла на Закона за счетоводството и на получените услуги преди датата на регистрацията по ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 74 от ЗДДС /чл.61, ал.1 от ППЗДДС/
- Опис по чл. 76 ЗДДС /Приложение № 3 към чл. 61, ал. 2 от ППЗДДС/**
Опис на наличните активи по смисъла на Закона за счетоводството към датата на регистрацията по ЗДДС, за които е начислен данък при предишно прекратяване на регистрацията по закона и за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДС / чл. 61, ал. 2 от ППЗДДС/
- Опис по чл. 10 ЗДДС /Приложение № 7 към чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/ до 201602**
Опис на сток, получени във връзка с правопримство по чл. 10 от ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 10, ал. 2 от ЗДДС / чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/ до 201602
- Опис по чл. 10 ЗДДС /Приложение № 7 към чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/**
Опис на стоките и услугите, получени във връзка с правопримство по чл. 10 от ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 10, ал. 2 от ЗДДС / чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/

Това е направено с цел удобство при работа с документите и справките от дадена секция – за да не се налага постоянното им „разгъване“ след изпълнение на дадена заявка (справка, преглед, попълване на данни и т.н.) и връщане с бутон „назад“ на браузъра към дадената секция.

При позициониране с мишката върху дадена услуга – фонът ѝ променя цвета си, в указание на това, че може да бъде избрана. Целият ред, съдържащ наименованието на услуга, е връзка (линк) за достъп до съответната услуга.

2.3. Търсене

Полето за търсене е налично най-отгоре на всеки един екран с достъпни за потребителя услуги (независимо дали са всички възможни или е избрана конкретна секция).

The screenshot shows a search bar with the text "Търсене по наименование на услуга в текущата секция" and a note "(трябва да въведете минимум 3 символа)".

Както е описано и към самото поле, търсене се осъществява по ключови думи (низ от букви или цифри) при въведени минимум три символа от желаната услуга или секция. Резултатите извеждат всяко срещане на въведените символи в текущо отворената страница.

Например: при избрани всички услуги, които са заредени на екран – въвеждането на низ за търсене „чл 14“ визуализира три услуги от три различни секции, в които се срещат въпросните символи:

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция x (трябва да въведете минимум 3 символа)

— Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица

— Декларации по ДОПК

Декларация по чл. 142, ал. 5 от ДОПК във връзка с прилагане на СИДДО за

2016 г.

Декларация по чл. 142, ал. 5 от ДОПК във връзка с прилагане на СИДДО

Обаче ако от меню „Услуги“ е избрана и заредена, например, само секция „Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване“, то търсенето няма да изведе резултат, тъй като във въпросната избрана секция липсва съвпадение със символите „чл 14“.

Печат Помощ Изход

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция x (трябва да въведете минимум 3 символа)

Търсенето се осъществява както по съвпадение в наименованията на отделните услуги, така и в наименованията на секциите. Например, при търсене по ключова дума „ЗДДС“ (когато на екран са всички услуги) – резултатът показва всички секции, съдържащи търсения низ, заедно с услугите, включени към тях.

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция (трябва да въведете минимум 3 символа)

Заявление за регистрация по ЗДДС

Заявление за регистрация по ЗДДС

Попълване

Заявление за регистрация по ЗДДС

Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС

Опис по чл. 74 ЗДДС /Приложение № 2 към чл. 61, ал. 1 от ППЗДДС/

Попълване

Опис на наличните активи по смисъла на Закона за счетоводството и на получените услуги преди датата на регистрацията по ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 74 от ЗДДС /чл.61, ал.1 от ППЗДДС/

Опис по чл. 76 ЗДДС /Приложение № 3 към чл. 61, ал. 2 от ППЗДДС/

Попълване

Опис на наличните активи по смисъла на Закона за счетоводството към датата на регистрацията по ЗДДС, за които е начислен данък при предишно прекратяване на регистрацията по закона и за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДС /чл. 61, ал. 2 от ППЗДДС/

Опис по чл. 10 ЗДДС /Приложение № 7 към чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/ до 201602

Опис на сток, получени във връзка с правоприменение по чл. 10 от ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 10, ал. 2 от ЗДДС / чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/ до 201602

Опис по чл. 10 ЗДДС /Приложение № 7 към чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/

Попълване



Опис на стоките и услугите, получени във връзка с правоприменение по чл. 10 от ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 10, ал. 2 от ЗДДС / чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС/

Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС

Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС

Вход

Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС

Редът за търсене съдържа глобален бутон  / , чрез който, съответно, могат да се визуализират или скриват едновременно всички услуги към секциите, изведени на текущия екран.

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция (трябва да въведете минимум 3 символа)

Заявление за регистрация по ЗДДС

Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС

Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС

Тестови услуги

Уведомление по чл. 131 от ЗДДС

Услуги със свободен достъп

Забележка: Резултатите от проведено търсене се запазват еднократно – докато не бъде изпълнено друго действие с отваряне на нов екран (за преглед, попълване, справка и т.н.). При връщане с бутон „Назад“ от отворения екран към предишната страница – въведените преди това символи за търсене и изведените резултати се губят. При необходимост трябва да се извърши повторно търсене.

3. Предоставяни от НАП електронни услуги в зависимост от типа оторизация в Портала

3.1. С използване на КЕП

Порталът за електронни услуги на Национална агенция за приходите (НАП) Ви дава възможност бързо, лесно и сигурно да ползвате услугите, достъпни с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Необходимите условия и технологията за подписване с КЕП на формуляри на документи и прикачени файлове в средата на Портала са описани подробно в [Приложение 1](#) и в инструкцията за подписване и подаване на документи в Портала на НАП, налична на адрес <https://inetdec.nra.bg/static/isfw/doc/Указания.pdf>

3.1.1. Заявления за използване на електронните услуги на НАП

След успешна идентификация с електронен подпис в Портала за електронни услуги на НАП можете да подадете (ако нямате) заявление за ползване на електронните услуги на НАП (чрез натискане на бутона "Услуги" и след това „Попълване“).

www.nap.bg

Електронна поща
infocenter@nra.bg

Задължени лица Услуги Печат Помощ Изход

Потребител: [input type="text"]
Задължено лице: [input type="text"]

Търсене по наименование на услуга в текущата секция [input type="text"] (трябва да въведете минимум 3 символа)

Заявления за достъп до услугите на НАП

Заявление за подаване на документи с КЕП на задълженото лице **Попълване** **Подадени данни**

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните услуги предоставяни от НАП с КЕП на задълженото лице

Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощено лице **Попълване**

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните услуги предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице

"Заявление за подаване на документи с КЕП на задълженото лице" се попълва когато Вие сте титуляр на електронния подпис и искате от свое име да използвате електронните услуги на НАП.

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ
 ОФИС
 ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
 Пощенски код, адрес, телефон, факс

Вх.№ До ОФИС

ЗАЯВЛЕНИЕ

за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице

От: (именноименование на задълженото лице и титуляр на КЕП)

ЕГН / ЛН / ЛНЧ / Служебен № от регистра на НАП
 ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
 Адрес за кореспонденция
 Адрес по чл.8 от ДОПК
 Представяно от: (трите имена на представляващото задълженото лице)

Заявявам, че ще подавам по електронен път и ще подписвам с КЕП документите, във връзка с изпълнението на законови задължения или реализиране на законови интереси в производствата, развивани пред органи на НАП, и ще ползвам електронните административни услуги, предоставяни от НАП чрез КЕП, достъпни през интерфейса на информационната система на НАП.

Подаваните документи ще подписвам и ще достъпвам до електронните административни услуги предоставяни от НАП, със следния КЕП:

Серийен номер на удостоверението за КЕП № издадено от
 StampIT Qualified CA (доставчик на удостоверителни услуги)

Трите имена или наименованието на титулара на КЕП, изписани според удостоверението за КЕП: ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕИК по ЗТР на титулара на КЕП:

Трите имена (или пълноимено) на физическото лице, посочено като автор в удостоверението за КЕП, изписани според удостоверението за КЕП:

Електронни извлечения на органи на НАП във връзка с подадените документи ще приеман на следния електронен адрес:
 (посочването на електронен адрес е задължително)

Желая да получа ☐ пълнен ☐ частичен достъп до информацията по предоставяните услуги.

дата: 05.04.2016

Забележки:

При промени в заявените обстоятелства, задълженото лице е длъжно да подаде ново заявление. Промената има действие за администрацията от датата на подаване на новото заявление.

Пълният достъп дава право на лицата да:

- а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
- б) прегледат всички подадени от името на задълженото лице документи и резултати от обработката им, независимо от сертификата, с който са подписани или валидността му, включително и документите подадени чрез персонален идентификационен код (ПИК), издаден от НАП;
- в) получават документи, издадени от органи по приходите/публични издателства;
- г) прегледат справки и други документи, съдържащи данъчна и осигурителна и друга информация за задълженото лице.

Частичният достъп дава право на лицата да:

- а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
- б) прегледат само данните, подадени със съответния сертификат на лицето, на което е предоставен частичен достъп.

Предоставяните от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и другите нормативни актове, регламентиращи защитата на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Националната агенция за приходите. По-малко подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nap.bg и на информационните табла в териториалните дирекции на Агенцията.

Информационен център на Националната агенция за приходите - 0700 18 700.

Информацията в заявлението се попълва автоматично от данните в сертификата за електронен подпис, записани в смарт-картата, като информацията съдържаща се в полето за e-mail може да се редактира. Избира се нивото на достъп до услугите – пълен или частичен.

Следва избор на бутон **Потвърди**. След потвърждаване на екрана се визуализира попълненото заявление с опции за редакция (бутон **Промени**) и подписване (бутон **Подпиши**). При избор на опцията за подписване се визуализира диалогов прозорец, който Ви подканва да позволите използването на личния Ви електронен подпис.

Зарежда се нов диалогов прозорец. В него се въвежда PIN кодът на смарт-картата, получен с указанието от доставчика на удостоверителни услуги.

След успешно подаване се визуализира потвърждение за статуса на подадения документ и препратка за визуализацията му.

Когато се подава заявление с КЕП на задълженото лице и е невъзможно лицата, еднозначно да бъдат идентифицирани като собственици (за ЕТ), представляващи и управляващи субекта (ЕООД, Осигурител), автоматично се получава частичен достъп до услугите. За пълен достъп е необходимо заявлението да бъде потвърдено от служител на НАП.

"Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощено лице" се попълва от името на друго ЗЛ, което не е титуляр на КЕП. В този случай освен електронното заявление, задълженото лице, което иска да Ви упълномощи, трябва да подаде хартиено уведомление в ТД на НАП с маркирани желанията за използване електронни услуги. Това уведомление се генерира автоматично от системата и може да бъде разпечатано и подписано, след успешно подаване на заявлението.

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Вх.№ 2900И0000201 / 03.01.2018

До ГДО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице

От _____
(трите имена или наименование на титуляра на КЕП)

ЕГН / ЛН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП / ЕИК на чуждестранно физическо лице / ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР _____

Чрез _____
(трите имена на физическото лице, посочено като автор в удостоверението за КЕП)

Заявявам, че въз основа на надлежно упълномощаване ще ползвам електронните административни услуги, предоставяни от НАП чрез КЕП, достъпни през интерфейса на информационната система на НАП и/или ще подавам по електронен път и ще подписвам с КЕП следните документи във връзка с изпълнението на законови задължения или реализиране на законови интереси в производствата, развивани пред органи на НАП:

1. Заявление за регистрация по ЗДДС
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
2. Декларации, документи и данни по ЗДДС. Заявление за deregистрация по ЗДДС.
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
3. Искане за прилагане на режим на касова отчетност по ЗДДС
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
4. Искане за прекратяване на прилагането на режим на касова отчетност по ЗДДС
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
5. Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица
☒ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
6. Декларации, документи или данни, подавани от физически лица
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
7. Декларации, документи или данни по ЗДЗП
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга
8. "Интрастат" декларации и други документи по прилагане на система „Интрастат“
☐ пълен достъп до информацията по предоставяната услуга
9. Искане за издаване на документ
☐ пълен достъп до информацията по предоставяната услуга
10. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване
☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга

Уведомление за упълномощаване, оттегляне на упълномощаване, промяна на електронен адрес

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ

ОФИС

ЕИК по БУЛСТАТ 1 3 1 0 6 3 1 8 8

Пощенски код, адрес, телефон, факс

Вх. № 2400И0000177

До ТД ОФИС СТАРА ЗАГОРА

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА
УПЪЛНОМОЩАВАНЕ, ОТТЕГЛЯНЕ НА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ,
ПРОМЯНА НА ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС**

от името на
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН / ЛН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП / ЕИК на чуждестранно физическо лице

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

Адрес за кореспонденция

Адрес по чл.8 от ДОПК

Представявано от
(трите имена на представляващия задълженото лице)

☒ Упълномощавам

☐ Оттеглям упълномощаването на

☐ Уведомявам за промяна на електронен адрес

(може да се посочи само една от предложените възможности)

.....
(трите имена или фирмата на титуляра на квалифицирания електронен подпис)

ЕГН / ЛН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП / БУЛСТАТ на титуляра на КЕП

Чрез
(трите имена на физическото лице, посочено като автор в удостоверението за квалифициран електронен подпис)

във връзка с подадено по електронен път „Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронни административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице“ № 2400И0000177 / 27.01.2017

да ползва от мое име електронните административни услуги, предоставяни от НАП чрез КЕП, достъпни през интерфейса на информационната система на НАП и/или да подава по електронен път и да подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) следните документи във връзка с изпълнението на законови задължения или реализиране на законови интереси в производствата, развивани пред органи на НАП:

1. Заявление за регистрация по ЗДДС

☐ пълен/ ☐ частичен достъп до информацията по предоставяната услуга

В заявлението избирате услугите, които искате да използвате по електронен път. Избира се нивото на достъп до услугата – пълен или частичен. В ляво до всяка услуга е обозначено за кого е предназначена – физически (ФЛ) или юридически (ЮЛ) лица. За услугите, които са предназначени както за физически, така и за юридически лица, присъстват и двете обозначения.

Информация за характеристиките на притежавания от Вас електронен подпис, съдържанието на сертификата на последния и предоставяните с него права можете да получите от доставчика на удостоверителни услуги, издал Вашия сертификат. Информацията в заявлението се попълва автоматично от данните в сертификата за електронен подпис, записани в смарт-картата.

След като се уверите, че избраните от вас документи са маркирани и задължителните полета ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП или ЕИК по БУЛСТАТ (на ЗЛ, за което подавате заявлението), Адрес за кореспонденция, Адрес по чл.8 от ДОПК, Представявано от, електронен адрес са попълнени, се натиска бутонът **Потвърди**. След потвърждаване на екрана се визуализира попълненото заявление с опции за редакция (бутон **Промени**) и подписване (бутон **Подпиши**). При избор на опцията за подписване се визуализира диалогов прозорец, който Ви подканва да позволите използването на личния Ви електронен подпис.

Зарежда се нов диалогов прозорец. В него се въвежда PIN кодът на смарт-картата, получен с указанието от доставчика на удостоверителни услуги.

След успешно подаване се визуализира се потвърждение за статуса на получения документ, препратка към визуализация на подадения документ и уведомление, което може да се разпечата.

За осигуряване на достъп до избраните електронни услуги е необходимо да разпечатате на хартия подаденото заявление и уведомление. Уведомлението трябва да се разпише от упълномощилото Ви лице.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И АКТИВИРАНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП	
Доставчик на електронни административни услуги:	Национална агенция за приходите, ЕИК по БУЛСТАТ
Уникален регистров идентификатор на получения документ:	1500I0000087 / 05.04.2016 16:23:32
Вид на пренос:	Пренос на електронен документ чрез уеб базирано приложение
Заявител на електронната административна услуга:	Подаден документ: Заявление за достъп до електронните услуги, предоставяни от НАП
Подаден документ:	Автор:
Начин на подаване на документа:	Квалифициран Електронен Подпис (КЕП)
Сериен номер на електронния сертификат на автора:	Извършил регистрацията: Портал за електронни услуги на НАП
Доставчик на удостоверителни услуги: StampIT Qualified CA	Време на създаване на съобщението: 05.04.2016 16:23:32
Териториална структура на НАП: 1500 - ОФИС	
Информация за достъп до получения документ: Заявление	

За връщане към „Услуги“ се избира бутон „Продължи“.

По e-mail се изпраща резултатът от обработката – изпраща се визуализираното на екрана потвърждение, с транслитерация и на английски език.

При налични подадени заявления можете да ги прегледате с избор на бутон "Подадени данни" – съответно заявленията за подаване на документи с КЕП на задълженото лице и заявленията за подаване на документи с КЕП на упълномощено лице.

Ако сте избрали задължено лице през бутон "Задължени лица" справката от "Подадени данни" ще визуализира само подадените документи от името на избраното задължено лице.

Заявления за подаване на данъчни декларации и справки по интернет						
Таблицата съдържа списък с регистрирани заявления за текущия сертификат.						
Критерий		Входящ номер				
№	Входящ номер	Име на ЗЛ	Дата на подаване	БУЛСТАТ/ЕГН на ЗЛ	Статус на заявлението	Изтегляне
1.			02.03.2011 14:59		Неподписано	Формуляр Уведомление
2.	2210I0000190		11.02.2011 14:19		Чака потвърждение	Формуляр Уведомление
3.	2900I0000014		20.01.2011 13:39		Прието в НАП	Формуляр Уведомление
4.	2225I0000087		29.10.2010 16:07		Прието в НАП	Формуляр Уведомление
5.	2900I0000007		29.10.2010 16:00		Прието в НАП	Формуляр Уведомление
6.	2210I0000183		04.10.2010 17:18		Прието в НАП	Формуляр Уведомление

Документите се визуализират в таблица с кратко резюме, съответстващо на съдържанието ѝ, с колони Входящ номер, Име на ЗЛ, Дата на подаване, БУЛСТАТ/ЕГН на ЗЛ или Статус. Колоната Изтегляне визуализира подаденото заявление или уведомление.

Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ
 ОФИС
 ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
 Пощенски код, адрес, телефон, факс

Вс.№ До ОФИС

ЗАЯВЛЕНИЕ

за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните административни услуги, предоставяни от НАП с КЕП на задължено лице

От:
(име/наименование на задълженото лице и титуляр на КЕП)

ЕГН / ЛН / ЛНЧ / Служебен № от регистра на НАП
 ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
 Адрес за кореспонденция
 Адрес по чл.8 от ДОПК
 Представяно от:
(трите имена на представляващото задълженото лице)

Заявявам, че ще подавам по електронен път и ще подписвам с КЕП документите, във връзка с изпълнението на законови задължения или реализиране на законови интереси в производствата, развивани пред органи на НАП, и ще ползвам електронните административни услуги, предоставяни от НАП чрез КЕП, достъпни през интерфейса на информационната система на НАП.

Подаваните документи ще подписвам и ще достъпвам до електронните административни услуги предоставяни от НАП, със следния КЕП:
 Серийен номер на удостоверението за КЕП № издано от
StampIT_Qualified_CA
(доставчик на удостоверителни услуги)

Трите имена или наименованието на титулара на КЕП, изписани според удостоверението за КЕП: ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕИК по ЗТР на титулара на КЕП:
 Трите имена (или пълноимено) на физическото лице, посочено като автор в удостоверението за КЕП, изписани според удостоверението за КЕП:

Електронни извлечения на органите на НАП във връзка с подадените документи ще приеман на следния електронен адрес:
(посочаването на електронен адрес е задължително)

Желая да получа ☐ пълнен ☐ частичен достъп до информацията по предоставяните услуги.

дата: 05.04.2016

Забележки:

При промени в заявените обстоятелства, задълженото лице е длъжно да подаде ново заявление. Прочетената има действие за администрацията от датата на подаване на новото заявление.

Пълният достъп дава право на лицата да:
 а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
 б) прегледат всички подадени от името на задълженото лице документи и резултати от обработката им, независимо от сертификата, с който са подписани или валидността му, включително и документите подадени чрез персонален идентификационен код (ПИК), издаден от НАП;
 в) получават документи, издадени от органи по приходите/публични изпълнители;
 г) прегледат справки и други документи, съдържащи данъчна и осигурителна и друга информация за задълженото лице.

Частичният достъп дава право на лицата да:
 а) подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице;
 б) прегледат само данните, подадени със съответния сертификат на лицето, на което е предоставен частичен достъп.

Предоставяните от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и другите нормативни актове, регламентиращи защитата на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Националната агенция за приходите. По-вече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nap.bg и на информационните табла в териториалните дирекции на Агенцията.

Информационен център на Националната агенция за приходите - 0700 18 700.

3.1.2. Справки за достъп до електронни услуги

Справките са достъпни от секция „Справки за достъп до услугите на НАП“.

— Справки за достъп до услугите на НАП	
Справка за достъп до електронни услуги на НАП за конкретен сертификат	Справка
Справка за достъп до електронни услуги на НАП за конкретен сертификат	
Справка за достъп до електронни услуги на НАП обобщена (КЕП и ПИК)	Справка
Справка за достъп до електронни услуги на НАП обобщена (КЕП и ПИК)	

"Справка за достъп до електронни услуги на НАП за конкретен сертификат" визуализира информация за задълженото лице, текущо избрано от потребителя, достъпващ услугите чрез КЕП. Показва се актуалното ниво на достъп до всяка категория услуги, входящият номер на подаденото Заявление и датата на активиране на услугите.

Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
1. Заявление за регистрация по ЗДДС	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
2. Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
3. Искане за прилагане на режим на касова отчетност по ЗДДС	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
4. Искане за прекратяване на прилагането на режим на касова отчетност по ЗДДС	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
6. Декларации, документи или данни, подавани от физически лица	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
8. Декларации, документи или данни по Интрастат	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
9. Искане за издаване на документ	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
10. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
12. Предаване на данни от агент-платци по силата на дял втори, глава шестнадесета, раздел VI от ДОПК	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
13. Декларация/искане по §19и, ал.2/ал.4 от ПЗР на ЗЗО	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
15. ДДС за възстановяване - VAT refund	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
16. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
17. Справка за изплатени доходи на физически лица по чл. 73 от ЗДФЛ	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
19. Информационна система Mini one stop shop (MOSS)	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
20. Подаване на Искане за промяна на часа и/или мястото на разтоварване на стоки с висок фискален риск	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
22. Уведомление по чл. 131 от ЗДДС	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016
24. Справка за задълженията по МДТ	пълнен достъп	1500И0000087	05.04.2016

В случай, че не е избрано конкретно задължено лице, справката визуализира в отделни таблици информация за задължените лица и актуално ниво на достъп до услуги, които се предоставят с текущия сертификат (сертификатът с който потребителят се е логнал в системата). В отделни колони на таблицата е показана информация за входящия номер на заявление, с което се предоставя достъп до съответната услуга и последната дата на актуализация на достъпа.

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ		Електронна поща infocenter@nra.bg	
Задължени лица	Услуги	Печат	Помощ
Потребител: <input type="text"/> Лице: <input type="text"/> Услуга: <input type="text"/>			
Услуга: Справка за достъп до електронни услуги на НАП за конкретен сертификат			
ПРОФИЛ НА ЛИЦЕТО			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
5. Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица	пълнен достъп	2900I0000124	30.11.2016
7. Декларации, документи или данни по ЗДЗП	пълнен достъп	2900I0000116	29.06.2016
9. Искане за издаване на документ	пълнен достъп	2900I0000124	30.11.2016
10. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване	пълнен достъп	2900I0000124	30.11.2016
26. Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП, свързани със събиране на публични вземания	пълнен достъп	2900I0000116	29.06.2016
29. Справка за задълженията по МДТ с възможност за извършване на плащане	пълнен достъп	2900I0000124	30.11.2016
ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРИБЛИЖИТЕЛ			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
5. Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица	пълнен достъп	2900I0000123	30.11.2016
34. Подаване на данни от ПОД за размера на прехвърлените в НАП средства за лицата, подали заявления по чл. 4 б от КСО (Приложение 3)	пълнен достъп	2900I0000123	30.11.2016
35. Подаване на данни от ПОД за лицата направили избор на участие в УПФ и ППФ/промяна на избора си на участие в УПФ и ППФ/възобновяване на осигуряването си в УПФ	пълнен достъп	2900I0000123	30.11.2016
ИЗДАВАЩИ			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
1. Заявление за регистрация по ЗДДС	пълнен достъп	2206I0000099	08.04.2016
2. Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС	пълнен достъп	2206I0000099	08.04.2016
3. Искане за прилагане на режим на касова отчетност по ЗДДС	пълнен достъп	2206I0000099	08.04.2016
4. Искане за прекратяване на прилагането на режим на касова отчетност по ЗДДС	пълнен достъп	2206I0000099	08.04.2016
5. Декларации, документи или данни, подавани от юридически лица	пълнен достъп	2206I0000099	08.04.2016

„Справка за достъп до електронни услуги на НАП обобщена (КЕП и ПИК)“ се визуализира след избор на задължено лице, за лицата с активен КЕП на ЗЛ, които имат подадено и потвърдено заявление за пълен достъп до е-услугите на НАП и лицата с активен ПИК. Справката съдържа информация за всички активни сертификати, които имат достъп до услуги, касаещи избраното задължено лице и информация за наличие на активен ПИК.

Информацията е разделена в таблици за всеки от активните (и неактивни) сертификати и в отделни колони са дадени категориите услуги, входящия номер на заявление, с което се предоставя достъпа, вид на достъпа и последна дата на актуализация на заявлението за съответната услуга.

[Redacted] nov; КЕП:[Redacted] 1252, StampIT Qualified CA			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
6. Декларации, документи или данни, подавани от физически лица	пълнен достъп	2206И0000094	05.05.2015
10. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване	пълнен достъп	2206И0000094	05.05.2015
16. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка	пълнен достъп	2206И0000094	05.05.2015
26. Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП, свързани със събиране на публични вземания	пълнен достъп	2206И0000094	05.05.2015

[Redacted] va; КЕП:A[Redacted] F, StampIT Qualified CA			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
26. Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП, свързани със събиране на публични вземания	пълнен достъп	2206И0000102	21.07.2016

[Redacted] va; КЕП:[Redacted] CA, StampIT Qualified CA - ИЗТЕКЛА ВАЛИДНОСТ			
Услуга	Ниво на достъп	Вх. № на заявление	В сила от
1. Заявление за регистрация по ЗДДС		неактивен	
2. Декларации, документи, данни или заявление за deregистрация по ЗДДС		неактивен	
3. Искане за прилагане на режим на касова отчетност по ЗДДС		неактивен	
4. Искане за прекратяване на прилагането на режим на касова отчетност по ЗДДС		неактивен	
6. Декларации, документи или данни, подавани от физически лица		неактивен	
8. "Интрастат" декларации и други документи по прилагане на система „Интрастат“		неактивен	
9. Искане за издаване на документ		неактивен	
10. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване		неактивен	
12. Предаване на данни от агент-платци по силата на дял втори, глава шестнадесета, раздел VI от ДОПК		неактивен	
13. Декларация/искане по §19и, ал.2/ал.4 от ПЗР на ЗЗО		неактивен	

Полето „Ниво на достъп“ с възможни стойности „пълнен достъп“, „частичен достъп“ или „частичен достъп (непотвърден пълнен)“ показва какъв достъп има потребителят до документи на съответното задължено лице. „Пълнен достъп“ до услугите означава, че потребителят вижда в системата всички документи за дадено задължено лице, независимо дали са подадени с неговия електронен подпис или с подпис на друго упълномощено лице. „Частичен достъп“ осигурява достъп до документи, подадени единствено с електронния подпис на текущия потребител.

Когато имате подадени заявления и избрано ЗЛ, при избор на бутон „Услуги“ се визуализира пълният списък на възможните услуги, които имате право да използвате, като той е съобразен и с типа на задълженото лице – Юридическо или Физическо лице.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

www.naп.bg
Електронна поща: infocenter@naп.bg

Задължени лица | Услуги | Печат | Помощ | Изход

Потребител: |
Задължено лице: |

Търсене по наименование на услуга в текущата секция (трябва да въведете минимум 3 символа)

- + Заявления за достъп до услугите на НАП
- + Справки за достъп до услугите на НАП
- + Заявление за регистрация по ЗДДС
- + Декларации, документи или данни, подавани от физически лица
- + Искане за издаване на документ
- + Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване
- + Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка
- + Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане
- + Справка за изплатени доходи на физически лица по чл. 73 от ЗДДФЛ
- + Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС
- + Информационна система Mini one stop shop (MOSS)
- + Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП в рамките на контролни производства
- + Подаване на документи от ЗЛ в рамките на контролни производства
- + Справка за връчените/получените от НАП документи и подадените към НАП документи от ЗЛ в рамките на контролни производства
- + Справка относно приключилите и текущи контролни производства спрямо ЗЛ
- + Тестови услуги
- + Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП, свързани със събиране на публични вземания
- + Подаване на данни за наличните съдове/съоръжения за съхранение и/или зареждане с течни горива за собствени нужди, съгласно чл.118, ал.8 от ЗДДС
- + Уведомление по чл. 131 от ЗДДС
- + Заявление за избор за промяна на осигуряване
- + Услуги със свободен достъп

Национална агенция за приходите – бул. Дондуков 52, София, България;
Информационен център на НАП - 0700 18 700, Електронна поща: infocenter@naп.bg

3.1.3. Данъчни декларации по Интернет

Услугата е предназначена както за физически, така и за юридически лица.

Попълването на декларацията става по реда, посочен в указанията на НАП. Подробна информация за процеса на попълване и подаване на данъчни декларации е дадена в документа „Електронна услуга за подаване на данъчни и осигурителни декларации и формуляри по електронен път“.

Различните видове декларации са разположени, съответно, достъпни според правата, в различни секции.

— Декларации, документи или данни, подавани от физически лица		
— Декларации по ЗДДФЛ		
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ	Попълване	Импорт на файл Справки
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за доходите на физически лица		
Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за 2017 г.	Попълване	Справки
Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за 2017 г.		
Декларации от минали години	Подадени декларации	
чл. 41 ЗОДФЛ за 2006, чл.50 (обр. 2001, обр.2001а) ЗДДФЛ за 2007, 2008 и 2009 г.		
— Декларации по ЗМДТ		
Декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек автомобил	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек автомобил		
Декларация по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили		
+ Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване		

3.1.4. Подаване на декларации и дневници по ЗДДС

Услугата е предназначена за юридически лица.

Подробна информация за процеса на попълване и подаване на декларации и дневници по ЗДДС е дадена в документа „Подаване на ДДС декларации и документи по електронен път“.

3.1.5. Декларации по ЗМДТ

Услугата е предназначена и за физически, и за юридически лица, като се достъпва от подсекция „Декларации по ЗМДТ“ на съответната (според вида на лицето) секция „Декларации, документи или данни, подавани от физически/юридически лица“.

Подробна информация за процеса на попълване и подаване на декларации по ЗМДТ е дадена в документ „Подаване на декларации по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ по електронен път“.

Забележка: Услугата все още е в процес на разработка. Предстои да бъде пусната в реална експлоатация на по-късен етап.

3.1.6. Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване

Подробна информация за процеса на попълване и подаване на документи и данни, свързани със задължителното осигуряване е дадена в документа „Електронна услуга за подаване на данъчни и осигурителни декларации и формуляри по електронен път“.

3.1.7. Уведомления за сключване или изменение на трудови договори по чл. 62, ал. 4 от КТ и уведомление за промяна на работодателя по чл. 123, ал. 1 от КТ

Подробна информация за процеса на попълване и подаване на Уведомления за сключване или изменение на трудови договори по чл. 62, ал. 4 от КТ и уведомление за промяна на работодателя по чл. 123, ал. 1 от КТ е дадена в документа „Електронна услуга за подаване на данъчни и осигурителни декларации и формуляри по електронен път“.

3.1.8. Искания, свързани с достъп до данъчна и осигурителна информация

Посочените по-долу искания/справки са включени предимно в секция „Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка“.

— Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка	
Справка за актуално състояние на трудовите договори	Справка
Справка за актуално състояние на трудовите договори	
Справка за данни по ДЗПО	Справка
Справка за данни по ДЗПО	
Справка за документи в досие	Справка
Справка за документи в досие	
Справка за задълженията и плащанията	Справка
Справка за задълженията и плащанията	
Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане	Справка
Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане	
Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях	Справка
Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях	
Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица	Справка
Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица	
Справка за натрупаните партии за ДЗПО на лица, упражнили правото на избор за осигуряване за фонд „Пенсии“	Справка
Справка за натрупаните партии за ДЗПО на лица, упражнили правото на избор за осигуряване за фонд „Пенсии“	

3.1.8.1. Справка актуално състояние на трудовите договори

При избор на Справка актуално състояние на трудовите договори се визуализира форма за попълване на идентификатор на ДЗЛ (текущо избрано), за което ще се извършва справка.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Справка за актуално състояние на трудовите договори
Моля изберете типа на физическото лице

☒ ЕГН
☐ ЛНЧ
☐ Служебен номер от регистъра на НАП
☐ БУЛСТАТ

[Направи справка](#)

След избор на бутона "Направи справка" се визуализира екранната форма на „Справка за актуално състояние на действащите трудови договори“ към текущата дата.

В таблица е дадена информация за ЕИК по ТР/БУЛСТАТ на работодателя, Наименование на работодателя, Дата на сключване, Дата на последно допълнително споразумение, Дата на прекратяване, Основание, Срок, Код КИД, Код НКПД, Наименование на длъжността, код по ЕКАТТЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

СПРАВКА ЗА АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ТРУДОВИТЕ ДОГОВОРИ
КЪМ ДАТА 03.04.2017 г.

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:

Име:

Дата и час на отпечатване: **03.04.2017 16:04:04**

№	ЕИК по ТР/ БУЛСТАТ на работодател	Наименование на работодателя	Дата на сключване	Дата на посл. доп. спор./Промяна на работното място	Дата на прекр.	Осно- вание	Срок	Код КИД	Код НКПД	Длъжност наименование	Код по ЕКАТТЕ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	09.10.2006		13.04.2009	07		6512	24297007	ЮРИСКОНСУЛТ	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	02.02.2004		15.05.2004	02	02.02.2005	7412	2429	ДРУГИ ЮРИСТИ	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01.12.2002		02.02.2004	01		5030	9111	ТЪРГОВСКИ ПОМОЩНИК	

* - указва дата на сключване на договор по чл.123, ал.1 от КТ
 ** - служебно прекратяване при прекратена регистрация на работодателя или на работника/служителя
 *** - прекратяване на основание чл.327, ал.2 от КТ

Легенда за поле "Основание":
01 - безсрочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 1 КТ
02 - срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 КТ
07 - трудов договор със срок на изпитване по чл. 70 КТ

[Запис](#) [Назад](#) [Продължи](#)

Бутон „Запис“ съхранява информацията, която се вижда на екрана, в html формат. След като направите справката, за връщане към услугите изберете бутона „Продължи“.

3.1.8.2. Справка за данни по ДЗПО

При избор на Справка за данни по ДЗПО се визуализира форма за попълване на „Период от“ избира се година „до“. Задължително е избраните години да са подредени хронологично и година ДО да не е по-голяма от текущата година. След избор на годината се натиска бутон „Направи справка“.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Справка за данни по ДЗПО

Период от до

В таблица се визуализира информация за Месец, Година, ЕИК по ТР/БУЛСТАТ на осигурителя и Наименованието му, Размер на преведената вноска.

Налични са данни за настоящия избран от лицето УПФ, датата на направения избор и вида на участие.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

СПРАВКА ЗА ДАННИ ПО ДЗПО
ЗА ПЕРИОДА ОТ 2016 г. ДО 2016 г.

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:
Име:
Дата и час на отпечатване: 13.12.2016 13:20:05

Настоящ УПФ: ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН УНИВЕРСАЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД
Вид участие: Личен избор
Дата на избор: 26.03.2002 г.

Месец	Година	ЕИК по ТР/БУЛСТАТ на осигурителя	Наименование	Размер на преведената вноска
01	2016	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	2.00
02	2016	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	2.00
03	2016	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	2.00
04	2016	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	2.00

След като направите справката, за връщане към услугите изберете бутона „Продължи“.

3.1.8.3. Справка за задълженията и плащанията

При избор на Справка за задълженията и плащанията, системата води потребителя през няколко стъпки:

1. Показва се общата част на справката съдържаща информация за задълженото лице, дата и час на отпечатване и информация за електронния подпис, който се използва за получаване на данните. Под нея се извежда падащо меню с възможните видове задължения и бутон „Избери“. Като се избере видът задължение, трябва да се натисне бутонът, за да се изведе желаната информация.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПЛАЩАНИЯТА
КЪМ ДАТА 06.04.2016

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:
Име:
Дата и час на отпечатване: 06.04.2016 10:56:24

Информация

Моля задайте филтър

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПЛАЩАНИЯТА
КЪМ ДАТА 06.04.2016

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: _____
Име: _____
Дата и час на отпечатване: 06.04.2016 10:56:24

ВСИЧКИ Избери

- Данък върху застрахователните премии
- Дивидент
- Имаеми
- Акциз
- Глоби, санкции и наказателни постановления
- Данък върху добавената стойност
- Данък върху доходите на физически лица
- Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица
- Други
- Други данъци по Закона за корпоративното подоходно облагане
- Корпоративен данък
- НЗОК
- УчП Фонд
- Фонд ГВРС
- Фонд ДЗГЮ
- Фонд Държавно обществено осигуряване

Назад

2. След изпълнение на команда „Избери“ се визуализира информация в таблична форма на задълженията и плащанията (ако е имало такива по даденото задължение). В табличната форма са представени: видът задължение, вид документ, номер на документа, датата, периодът, срокът за плащане, дължимата сума, остатъкът на главницата и лихвата, погасената сума и дали има погасявания по задължението или не.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПЛАЩАНИЯТА
КЪМ ДАТА 23.02.2016

ЕИК по ТР/БУЛСТАТ: _____
Наименование: _____
Адрес: _____
Дата и час на отпечатване: _____
Чрез електронен сертификат, издаден на: _____

ВСИЧКИ Избери

№	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период	Срок за плащане	Дължимо	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Погасена сума (лв.)	Погасяване
1	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	02.02.2009	3,544.97	0.00	0.00	3,544.97	ПОКАЖИ
2	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	02.02.2009	893.28	0.00	0.00	893.28	ПОКАЖИ
3	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	02.02.2009	469.70	0.00	0.00	469.70	ПОКАЖИ
4	Универсален пенсионен фонд - Лихва	Декларация - образец 6		23.02.2016	04.02.2009-19.03.2009	02.02.2009	10.94	0.00	0.00	10.94	ПОКАЖИ
5	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.01.2009-31.01.2009	10.04.2009	1,303.83	0.00	0.00	1,303.83	ПОКАЖИ
6	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.02.2009-28.02.2009	10.04.2009	39.00	0.00	0.00	39.00	ПОКАЖИ
7	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	10.04.2009	2,088.97	0.00	0.00	2,088.97	ПОКАЖИ
8	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.01.2009-31.01.2009	10.04.2009	802.36	0.00	0.00	802.36	ПОКАЖИ
9	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.02.2009-28.02.2009	10.04.2009	24.00	0.00	0.00	24.00	ПОКАЖИ
10	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	10.04.2009	734.57	0.00	0.00	734.57	ПОКАЖИ
11	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.01.2009-31.01.2009	10.04.2009	501.48	0.00	0.00	501.48	ПОКАЖИ
12	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.02.2009-28.02.2009	10.04.2009	15.00	0.00	0.00	15.00	ПОКАЖИ
13	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	10.04.2009	604.46	0.00	0.00	604.46	ПОКАЖИ
14	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.03.2009-31.03.2009	30.04.2009	1,835.87	0.00	0.00	1,835.87	ПОКАЖИ
15	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.03.2009-31.03.2009	30.04.2009	781.42	0.00	0.00	781.42	ПОКАЖИ
16	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.03.2009-31.03.2009	30.04.2009	365.52	0.00	0.00	365.52	ПОКАЖИ
17	ФГВРС	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.03.2009-31.03.2009	30.04.2009	2.17	0.00	0.00	2.17	ПОКАЖИ
18	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.01.2009-31.01.2009	11.05.2009	2,728.80	0.00	0.00	2,728.80	ПОКАЖИ
19	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.02.2009-28.02.2009	11.05.2009	4,005.74	0.00	0.00	4,005.74	ПОКАЖИ
20	ДОО	Декларация - образец 6		23.02.2016	01.12.2008-31.12.2008	11.05.2009	813.95	0.00	0.00	813.95	ПОКАЖИ

Напред >>

Назад

Наличието на погасяване се отбелязва, като на реда се визуализира бутон „ПОКАЖИ“. На този етап Плащанията са скрити – извеждат се след избор на посочения бутон.

При натискане на „ПОКАЖИ“ към конкретно задължение, като подтаблица, излизат плащанията за задължението. Подтаблицата съдържа информация за номер на плащане, вальор на погасената сума, сумата на плащането, остатъка и вида погасяване. При което на реда се визуализира бутон „СКРИЙ“ – при натискането му подтаблицата се скрива.

№	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период	Срок за плащане	Дължино	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Погасена сума (лв.)	Погасяване																																								
1	ДОО	Декларация - образец 6	29403133007499	01.04.2016	01.12.2008- 31.12.2008	02.02.2009	3,544.97	0.00	0.00	3,544.97	ПОКАЖИ																																								
2	Здравно осигуряване	Декларация - образец 6	29403133007499	01.04.2016	01.12.2008- 31.12.2008	02.02.2009	893.28	0.00	0.00	893.28	СКРИЙ																																								
<table><tr><th>№</th><th>Валюор погасена сума</th><th>Сума , погасила задължението</th><th>Сума на ПН/остатък/</th><th>Вид погасяване</th></tr><tr><td>1</td><td>30.01.2008</td><td></td><td>91.78</td><td>456.02 Плащане</td></tr><tr><td>2</td><td>12.09.2008</td><td></td><td>118.49</td><td>588.69 Плащане</td></tr><tr><td>3</td><td>16.10.2008</td><td></td><td>15.37</td><td>76.35 Плащане</td></tr><tr><td>4</td><td>24.10.2008</td><td></td><td>74.24</td><td>368.88 Плащане</td></tr><tr><td>5</td><td>17.11.2008</td><td></td><td>77.73</td><td>386.20 Плащане</td></tr><tr><td>6</td><td>18.11.2008</td><td></td><td>471.61</td><td>2,343.19 Плащане</td></tr><tr><td>7</td><td>22.12.2008</td><td></td><td>44.06</td><td>982.29 Плащане</td></tr></table>												№	Валюор погасена сума	Сума , погасила задължението	Сума на ПН/остатък/	Вид погасяване	1	30.01.2008		91.78	456.02 Плащане	2	12.09.2008		118.49	588.69 Плащане	3	16.10.2008		15.37	76.35 Плащане	4	24.10.2008		74.24	368.88 Плащане	5	17.11.2008		77.73	386.20 Плащане	6	18.11.2008		471.61	2,343.19 Плащане	7	22.12.2008		44.06	982.29 Плащане
№	Валюор погасена сума	Сума , погасила задължението	Сума на ПН/остатък/	Вид погасяване																																															
1	30.01.2008		91.78	456.02 Плащане																																															
2	12.09.2008		118.49	588.69 Плащане																																															
3	16.10.2008		15.37	76.35 Плащане																																															
4	24.10.2008		74.24	368.88 Плащане																																															
5	17.11.2008		77.73	386.20 Плащане																																															
6	18.11.2008		471.61	2,343.19 Плащане																																															
7	22.12.2008		44.06	982.29 Плащане																																															
3	Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6	29403133007499	01.04.2016	01.12.2008- 31.12.2008	02.02.2009	469.70	0.00	0.00	469.70	ПОКАЖИ																																								

3.1.8.4. Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане

При избор на Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане/бутон „Справка“ се визуализира информация в таблична форма на задължения, по които не е постъпило плащане в НАП. Общата част на справката съдържа информация за задълженото лице, дата и час на отпечатване.

В таблична форма са представени видът задължение, видът документ и неговият номер, датата и периодът на документа, които са го породили, както и срокът за плащане, остатък главница, остатък лихва, стойности за задължението, за плащане.

Справката може да бъде съхранена в html формат чрез бутон „Запис“.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК № БУЛСТАТ 131063188

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА
КЪМ ДАТА 12.12.2016

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: _____
Име: _____
Дата и час на отпечатване: 12.12.2016 13:06:37

Внимание: Задълженията за авансови вноски, декларирани с ГДД по чл.92 от ЗКПО (ГДД по чл.50 от ЗДДФЛ – за ЕТ), декларация по чл.88 от ЗКПО, декларации обр.№1 (вид осигурен 22 и 23), декларация обр.№5 (вид осигурен 12 и 13), както и задълженията за здравни вноски, възникващи на основание подадена декларация обр.№7 се начисляват в данъчно-осигурителната сметка на задълженото лице на 1-во число в месеца, през който изтича крайния срок за плащане на съответното задължение. При липса на друго задължение от същия вид с по-ранен срок за плащане, всяка наредена сума след 1-во число по съответната банкова сметка ще погасява описаните по-долу задължения.

Данните са актуални към 31.12.2015 г.

Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от-до)	Срок за плащане	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Общо (лв.)	Обжалване в размер (лв.)	Приоритетно плащане
Данък върху добавената стойност от сделки в страната	Месечна справка-декларация по ЗДДС	2206100000000	01.09.2016	01.08.2016-31.08.2016	14.09.2016	300.00	7.42	307.42		
ОБЩО						300.00	7.42	307.42		

Посочените по-горе задължения се погасяват чрез плащания, наредени по съответната банкова сметка, определена за вида задължение (чл.169, ал.4 от ДОПК). Постъпилите суми погасяват задълженията от съответния вид, срокът за внасяне, на който изтича най-рано към датата на плащането (чл.169, ал.3 от ДОПК), като към погасяване на лихви се пристъпва след погасяване на всички главници на задълженията от съответния вид (чл.169, ал.6 от ДОПК). Задълженията със срок на плащане преди 01.01.2008 г. не подлежат на разпределяне по този ред, както и тези по обжалвани актове.

Внимание!
Справката за задълженията показва размера на дължимата лихва към момента на извършване на справка и/или наредене на плащането. При плащане на просрочени задължения, лихва за закъснение се дължи към датата, на която плащането постъпва по банковата сметка на НАП. За погасяване на цялата дължима сума по задължението, вкл. пълния размер на лихвата следва да наредите сума, достатъчна за погасяване на дължимата лихва до датата на постъпване на плащането Ви в НАП. За изчисляване на точния размер на лихвата може да използвате [лихвения калкулатор](#) на НАП.
Датата, на която плащането ще постъпи по сметка на НАП може да варира в зависимост от избрания начин на плащане. За повече информация се обръщайте към избрания от Вас доставчик на платежни услуги.

Справка за задълженията, плащанията по които подлежат на разпределяне от публичен изпълнител

Данните са актуални към 31.12.2015 г.

№/дата на изпълнително дело	Изпълнително основание	№ и дата на изп. основание	Актосъставител/Взискател	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Общо (лв.)
Няма задължения						

Справка за погасени по давност/отписани задължения

Данните са актуални към 31.12.2015 г.

Вид документ(изпълнително основание)/вид задължение	№ и дата на документ/изпълнително основание	Актосъставител/Взискател	Период (от-до)	Срок за плащане	Размер на погасената по давност/отписана главница (лв.)	Размер на погасената по давност/отписана лихва (лв.)	Общо погасен по давност/отписан размер (лв.)
Няма погасени по давност/отписани задължения							
ОБЩО					0.00	0.00	0.00

* Информация за погасените по давност/отписани просрочени задължения на актосъставители, различни от НАП, се поддържа в ИС на НАП след 01.02.2016 г.


* Погасените по давност/отписани просрочени задължения с актосъставител НАП, може да платите по съответните сметки на Национална агенция за приходите, след подаване в компетентния офис на НАП на заявление по чл.169, ал.4 от ДОПК.

Запис Плащане по електронен път Назад

Освен основната таблица с данни за данъчно-осигурителни задължения на ЗЛ, справката включва още секциите:

- **„Справка за задълженията, плащанията по които подлежат на разпределяне от публичен изпълнител“** – във вид на таблица, съдържаща: номер и дата на изпълнителното дело, изпълнително основание с номер и дата, актосъставител/взискател, остатък главница, остатък лихва и обща сума);
- **„Справка за погасени по давност/отписани задължения“** – във вид на таблица, съдържаща: вид документ/изпълнително основание/задължение, номер и дата на документ/изпълнително основание, актосъставител/взискател, период на задължението, срок на плащане, размер на погасената по давност/отписана главница, размер на погасената по давност/отписана лихва и общо погасен по давност/отписан размер.

Справката за задълженията предоставя възможност за генериране на плащане на задълженията по електронен път. Тази функционалност се извиква с натискане на бутон „Плащане по електронен път“ в долната част на екрана (бутонът се вижда, само когато има налични задължения за плащане). Задълженията в последната секция – „Справка за погасени по давност/отписани задължения“ – не се включват в задълженията за плащане от потребителите.

С натискането му се визуализира допълнителна таблица към всяка отделна справка (таблица), в която има данни за задължения, с възможност да бъдат подготвени за плащане. В таблицата се визуализират задълженията, сумирани по вида на плащането, като за всеки вид плащане на клиента се предоставя възможност или да прехвърли точната сума за плащане чрез бутон  от колоната Дължима сума, или ръчно да въведе желаната за превеждане сума.

Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от-до)	Срок за плащане	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Общо (лв.)	Обжалване в размер (лв.)	Приоритетно плащане
Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6	2	28.03.2015	01.01.2014-31.12.2014	30.04.2015	0.00	4.55	4.55		
Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 1	727	24.05.2015	26.05.2015-31.12.2015	25.05.2015	0.00	1.29	1.29		
ДОО	Декларация - образец 1	727	24.05.2015	26.05.2015-31.12.2015	25.05.2015	0.00	1.86	1.86		
ДОО	Декларация - образец 1	33	04.06.2015	26.06.2015-31.12.2015	25.06.2015	0.00	2.83	2.83		
Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 1	733	04.06.2015	26.06.2015-31.12.2015	25.06.2015	0.00	1.10	1.10		
ДОО	Декларация - образец 6	881	09.04.2016	01.01.2015-31.12.2015	03.05.2016	107.52	6.66	114.18		
Универсален пенсионен фонд	Декларация - образец 6	881	09.04.2016	01.01.2015-31.12.2015	03.05.2016	42.00	2.60	44.60		
ОБЩО						149.52	20.89	170.41		

Посочените по-горе задължения се погасяват чрез плащания, наредени по съответната банкова сметка, определена за вида задължение (чл.169, ал.4 от ДОПК). Постъпилите суми погасяват задълженията от съответния вид, срокът за внасяне, на което изтича най-рано към датата на плащането (чл.169, ал.5 от ДОПК), като към погасяване на лихви се пристъпва след погасяване на всички главници на задълженията от съответния вид (чл.169, ал.6 от ДОПК). Задълженията със срок на плащане преди 01.01.2008 г. не подлежат на разпределяне по този ред, както и тези по обжалвани актове.

Вид плащане	Сума на задължения	Сума на лихви към 12.12.2016	Дължина сума	Сума за плащане
551111 - Осигурителни вноски ДОО	107.52	11.35	118.87	-> 100
581111 - Осигурителни вноски и свързани с тях наказателни лихви за ДЗПО	42.00	9.54	51.54	->
Общо	149.52	20.89	170.41	118.87

Следваща стъпка: Попълване на цялата дължима сума

След въвеждане/прехвърляне на сумата за плащане се избира бутон „Следваща стъпка на плащане“, който извежда екран „Списък на наредените и извършени плащания в Портала на НАП“. Екранът предоставя информация за нови и вече минали плащания през системата, както и информация за датата, задълженото лице, получателя и сумата за плащането.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП				
Нови (2)	№/дата	Задължено лице	Получател	Сума
За плащане (3)	278/12.12.2016 13:40:36	Д-р. Димитър Димитров	НАП ОФИС ПЛОВДИВ	51.54
Обратно	277/12.12.2016 13:40:36	Д-р. Димитър Димитров	НАП ОФИС ПЛОВДИВ	100.00

Показване на резултати от 1 до 2 от общо 2

Датата, на която плащането ще постъпи по сметка на НАП може да варира в зависимост от избрания начин на плащане. За повече информация се обръщайте към избрания от Вас доставчик на платежни услуги.

При избор на бутон „Преглед“ се извежда форма тип „Платежно нареждане“, попълнено със съответните данни, като някои от полетата са освободени за ръчно въвеждане на допълнителна информация (вкл. Наредител, IBAN и BIC на Наредителя). Наредждането може да бъде отпечатано чрез бутона „Печат“. Бутон „Затваря“ затваря документа.

До		
Клон	Уникален регистрационен номер	
Адрес	Дата на представяне	
Платено - име на получателя		Чужд, лице по
НАП ОФИС ПЛОВДИВ		сметката на
BIC на получателя		BIC на банката на получ.
BG25IORT73758850002200		IORTBGSF
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***
ТБ ИНВЕСТИБАНК АД		581111
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА		Сума
за плащане откъм бюджета		51,54
Сума с думи		
петдесет и едизн лв 54 ст.		
Основание за плащане		
Осигурителни вноски и свързани с тях		
Сума по сметка		
Вид и номер на документа, по който се плаща	Дата/документ на разп.	
0,9		
Период за който се плаща(документ)	До дата	документ
От дата		
Задължително лице/наименование на юрид. лице или трето лице на физ. лице		Чужд, лице по
А		сметката на
BIC на получателя		BIC на банката на получ.
IORTBGSF		IORTBGSF
Вид на плащане		Вид плащане***
581111		581111
Платена система		Дата на изплат.
Банков стипенд		Касиер

Печат

Затвори

При избор на бутон „Отмяна“ се връщате към предния екран и плащането не се осъществява.

При избор на бутон „Плащане“ системата автоматично Ви прехвърля към страницата на epay.bg с генерираното плащане, към съответната сметка.

Сигурността на Вашите лични данни се осигурява чрез използването на HTTPS криптирана връзка.

В момента, в който заредите страница на www.epay.bg, в горния ляв ъгъл на браузера се появява **зелен катинар**: EPAY AD (BG) | <https://www.epay.bg>

Въвеждайте своите потребителско име и парола само на страници с интернет адрес, започващ с <https://www.epay.bg>

Банков превод	
Получател: НАП ОФИС ПЛОВДИВ	
Сметка: BG25 IORT 7375 8850 0022 00	
BIC: IORTBGSF	
Вид плащане: 581111	
Сума: 51.54	
Основание: Осигурителни вноски и свързани с тях	
Вход	
Потребител	<input type="text"/>
Парола	<input type="password"/>
<input type="button" value="Вход"/>	

Платете с кредитна карта

Регистрирайте се в [ePay.bg](https://www.epay.bg)

След извършване на плащането можете да видите Вашите плащания от бутона „История на плащанията“ от реда на **Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане.**

[Справка за задълженията с възможност за извършване на плащане](#) | [Справка](#) | [История на плащанията](#)

Историята съдържа всички наредени и извършени плащания, като дава информация за Номер и дата, Задълженото лице, Получател, Сума, Статус и Дата на плащането. При избор на бутон „Преглед“ се визуализира плащането под формата на „Платежно нареждане“.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП

	№/дата	Задължено лице	Получател	Сума	Статус	Дата
Нови (2)	282/12.12.2016 13:54:00		НАП ОФИС ПЛОВДИВ	51.54	Изплатено	12.12.2016 13:54:19
За плащане (8)						
История (1)						

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Ако едно плащане не бъде финализирано, то се запазва в меню „**За плащане**“ на справката, откъдето впоследствие (през „История на плащанията“ /бутон „За плащане“) може да се достъпи и, съответно – да бъде осъществено или отменено.

3.1.8.5. Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях

При избор на Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях, системата води потребителя през няколко стъпки.

1. Визуализира се формуляр, в който потребителят задава период, за който да се извърши справка.

2017	
От дата 11.01.2016	До дата 02.02.2017
Всички плащания	
Справка	

2. Визуализира се справката, като на потребителя се предоставя възможността да повтори справката за различен период.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК no БУЛСТАТ 131063188																																																																																											
СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ, ПРЕВЕДЕНИ ПО СМЕТКИ НА НАП И ПОГАСЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ С ТЯХ ЗА ПЕРИОД ОТ 11.01.2016 ДО 02.02.2017 КЪМ ДАТА 03.02.2017																																																																																											
ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: 1																																																																																											
Име:																																																																																											
Дата и час на отпечатване: 03.02.2017 12:15:45																																																																																											
1.Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за данъци и други задължения за централен бюджет																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Плащане</th> <th colspan="7">Задължение</th> </tr> <tr> <th>Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)</th> <th>Обща сума</th> <th>Погасена сума към задължение</th> <th>Остатък от платената сума</th> <th>Вид задължение</th> <th>Вид документ</th> <th>Документ №</th> <th>Дата</th> <th>Период (от - до)</th> <th>Срок за плащане</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">Няма плащания за период от 11.01.2016 г. до 02.02.2017 г.</td> </tr> </tbody> </table>											Плащане				Задължение							Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)	Обща сума	Погасена сума към задължение	Остатък от платената сума	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от - до)	Срок за плащане	Няма плащания за период от 11.01.2016 г. до 02.02.2017 г.																																																											
Плащане				Задължение																																																																																							
Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)	Обща сума	Погасена сума към задължение	Остатък от платената сума	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от - до)	Срок за плащане																																																																																		
Няма плащания за период от 11.01.2016 г. до 02.02.2017 г.																																																																																											
2.Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за ЗОВ за социалноосигурителните фондове, администрирани от Националния осигурителен институт																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Плащане</th> <th colspan="7">Задължение</th> </tr> <tr> <th>Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)</th> <th>Обща сума</th> <th>Погасена сума към задължение</th> <th>Остатък от платената сума</th> <th>Вид задължение</th> <th>Вид документ</th> <th>Документ №</th> <th>Дата</th> <th>Период (от - до)</th> <th>Срок за плащане</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25.02.2016</td> <td>53.76</td> <td>0.05</td> <td>0.00</td> <td>ДОО - начисляване на лихви</td> <td>Декларация - образец 1</td> <td>160011506382680</td> <td>24.02.2015</td> <td>26.02.2015 - 26.03.2015</td> <td>25.02.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0.11</td> <td></td> <td>ДОО - начисляване на лихви</td> <td>Декларация - образец 1</td> <td>160011508924012</td> <td>14.03.2015</td> <td>26.03.2015 - 25.05.2015</td> <td>25.03.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1.43</td> <td></td> <td>ДОО - начисляване на лихви</td> <td>Декларация - образец 1</td> <td>160011518362853</td> <td>24.05.2015</td> <td>26.05.2015 - 31.12.2015</td> <td>25.05.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0.47</td> <td></td> <td>ДОО - начисляване на лихви</td> <td>Декларация - образец 1</td> <td>160011514686249</td> <td>25.04.2015</td> <td>28.04.2015 - 23.06.2015</td> <td>27.04.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4.65</td> <td></td> <td>ДОО - начисляване на лихви</td> <td>Декларация - образец 6</td> <td>160021502893120</td> <td>28.03.2015</td> <td>01.05.2015 - 25.02.2016</td> <td>30.04.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>47.05</td> <td></td> <td>ДОО - самоосигуряващи се</td> <td>Декларация - образец 6</td> <td>160021502893120</td> <td>28.03.2015</td> <td>01.01.2014 - 31.12.2014</td> <td>30.04.2015</td> </tr> </tbody> </table>											Плащане				Задължение							Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)	Обща сума	Погасена сума към задължение	Остатък от платената сума	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от - до)	Срок за плащане	25.02.2016	53.76	0.05	0.00	ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011506382680	24.02.2015	26.02.2015 - 26.03.2015	25.02.2015			0.11		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011508924012	14.03.2015	26.03.2015 - 25.05.2015	25.03.2015			1.43		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011518362853	24.05.2015	26.05.2015 - 31.12.2015	25.05.2015			0.47		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011514686249	25.04.2015	28.04.2015 - 23.06.2015	27.04.2015			4.65		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 6	160021502893120	28.03.2015	01.05.2015 - 25.02.2016	30.04.2015			47.05		ДОО - самоосигуряващи се	Декларация - образец 6	160021502893120	28.03.2015	01.01.2014 - 31.12.2014	30.04.2015
Плащане				Задължение																																																																																							
Дата на постъпване по сметка на НАП (Валюор)	Обща сума	Погасена сума към задължение	Остатък от платената сума	Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от - до)	Срок за плащане																																																																																		
25.02.2016	53.76	0.05	0.00	ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011506382680	24.02.2015	26.02.2015 - 26.03.2015	25.02.2015																																																																																		
		0.11		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011508924012	14.03.2015	26.03.2015 - 25.05.2015	25.03.2015																																																																																		
		1.43		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011518362853	24.05.2015	26.05.2015 - 31.12.2015	25.05.2015																																																																																		
		0.47		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 1	160011514686249	25.04.2015	28.04.2015 - 23.06.2015	27.04.2015																																																																																		
		4.65		ДОО - начисляване на лихви	Декларация - образец 6	160021502893120	28.03.2015	01.05.2015 - 25.02.2016	30.04.2015																																																																																		
		47.05		ДОО - самоосигуряващи се	Декларация - образец 6	160021502893120	28.03.2015	01.01.2014 - 31.12.2014	30.04.2015																																																																																		
3.Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за здравноосигурителни вноски за бюджета на Националната здравноосигурителна каса																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Плащане</th> <th colspan="7">Задължение</th> </tr> <tr> <th>Дата на постъпване</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>											Плащане				Задължение							Дата на постъпване																																																																					
Плащане				Задължение																																																																																							
Дата на постъпване																																																																																											

Справката включва пет отделни таблици, всяка със своя характерна информация относно видовете плащания:

- Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за данъци и други задължения за централен бюджет;
- Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за ЗОВ за социалноосигурителните фондове, администрирани от Националния осигурителен институт;

- Плащания и кредитни остатъци от минали години, постъпили за здравноосигурителни вноски за бюджета на Националната здравноосигурителна каса;
- Плащания, постъпили по сметка ДЗПО и кредитни остатъци от минали години по сметка ДЗПО;
- Плащания, постъпили по единната сметка и кредитни остатъци от минали години по Републикански бюджет, ДОО, ЗО и други до 28.02.2014 г.

Чрез бутон „Запис“ потребителят може да запази резултата от справката като HTML файл, който после може да отвори с предпочитан от него браузър.

3.1.8.6. Справка за осигурителния доход

При избор на **Справка за осигурителния доход** се визуализира формуляр, в който потребителят въвежда вида на идентификатора на задълженото лице и периода, за който да бъде извършена справката.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Справка за осигурителния доход

Период от 07 ▼ 2014 ▼ до 04 ▼ 2016 ▼

Моля изберете типа на физическото лице:

☒ ЕГН
☐ ЛНЧ
☐ Служебен номер от регистъра на НАП
☐ БУЛСТАТ

Направи справка

След избор на параметри и натискане на бутона „Направи справка“ се визуализира справката.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188								
СПРАВКА ЗА ОСИГУРИТЕЛНИЯ ДОХОД ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ ПО ДАННИ ОТ ДЕКЛАРАЦИИ ОТ НАРЕДБА Н-8 КЪМ КОДЕКСА ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.02.2014 г. ДО 30.04.2016 г.								
ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: _____								
Име: _____								
Дата и час на отпечатване: 06.04.2016 12:00:22								
ЕИК по ТР/БУЛСТАТ на осигурител			Наименование на осигурител			Адрес		
131468980						гр.СОФИЯ,		
Месец	Година	Вид осигурен	Дни	Дневно работно време	Отработени часове - общо	в т.ч. положен извънреден труд	Осигурителен доход (лв.)	Начислен месечен облагаем доход (лв.)
02	2014	1	20	8	136	0	1,523.87	1387.11
03	2014	1	20	8	136	0	1,379.55	1242.79
Легенда: Вид осигурен 01 - за работници или служители, осигурени за всички осигурени социални рискове при един работодател, включително и членове на кооперации, работещи по трудово правоотношение в кооперацията, без обхванатите от следващите кодове; от 01.01.2003								

3.1.8.7. Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица

При избор на Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица се визуализират данни за история на осигуряването на избраното задължено лице. Данните се показват само ако лицето се самоосигурява или се е самоосигурявало в минал период.

Справката съдържа идентификационни данни ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер, Име и Адрес на ЗЛ лице, Дата и час на отпечатване, Компетентна ТД на НАП.

В таблица се визуализира информация за Входящ номер на документ, подаден към НАП, Дата на входиране, Вид на декларацията, Булстат на осигурител, Наименование на осигурител, Компетентна ТД на НАП, Упражнявана дейност, Вид осигуряване, Дата на обстоятелството, Статус, Забележка.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188										
Справка за история на осигуряването на самоосигуряващите се лица към 16.03.2016										
ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:										
Име:										
Дата и час на отпечатване: 16.03.2016 15:10:11										
Адрес:										
Компетентна ТД на НАП: ОФИС ОБОРИЩЕ										
Входящ номер	Дата на входиране	Вид на декларацията	Булстат на осигурител	Наименование на осигурител	Компетентна ТД на НАП	Упражнявана дейност	Вид осигуряване	Дата на обстоятелството	Статус	Забележка
	15.06.1996	Начало на дейност			СОФИЯ	Собственик ЕТ	Всички осиг. рискове	15.06.1996	Активен	
	15.06.1996	Начало на дейност			СОФИЯ	Собственик ЕТ	Всички осиг. рискове	15.06.1996	Активен	
	30.09.1997	Прекъсване на дейност			СОФИЯ	Собственик ЕТ	Всички осиг. рискове	30.09.1997	Прекъснал дейност	
220430901463672	18.05.2009	Начало на осигуряване			СОФИЯ	Свободна професия	Инвалидност	14.05.2009	Активен с осигуряване	
220430901463672	18.05.2009	Начало на дейност			СОФИЯ	Свободна професия		14.05.2009	Активен	

Запис в Excel Назад

След като направите справката, за връщане към услуги, изберете бутона „Назад“.

Бутон „Запис в Excel“ съхранява информацията, която се вижда на екрана, в текстов .csv формат, удобен за машинна обработка.

3.1.8.8. Актуално състояние на данните, деклариращи с Декларация обр. № 1/обр. № 5 по осигурител

Справката е достъпна за юридически лица.

При избор на Актуално състояние на данните, деклариращи с Декларация обр. № 1/обр. № 5 по осигурител се визуализира формуляр, в който потребителят въвежда периода, за който да бъде извършена справката. Задължително е избраните периоди да са подредени хронологично и година ДО да не е по-голяма от текущата година. След избор на период се натиска бутон „Направи справка“.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

**Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация
обр.№1/обр.№5 по осигурител**

Период от до

След избор на параметри и натискане на бутона „Направи справка“ се визуализира справката.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188												
Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация обр.№1/обр.№5 по осигурител за период от 01.01.2015 г. до 30.03.2016 г.												
ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:						Име:						
Дата и час на отпечатване: 30.0.2016 11:09:07												
Номер на протокол	Дата	Вид декларация	Месец	Година	ЕГН/ЛНЧ /Служ.номер	Име	Вид осигурен	Дни (общо)	Отработени дни	Законоустановено работно време	Дневно работно време	Осигурителен доход
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	2,600.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	2,147.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			10	21	21	0	0	200.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			10	21	21	0	0	2,600.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	1,303.06
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	1,130.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	770.01
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			1	21	21	8	8	963.00
22000153113588	02.02.2015	1	01	2015			10	21	0	0	0	0.00

След като направите справката, за връщане към услуги, изберете бутона „Назад“.

Справката може да бъде съхранена в XLS формат чрез бутон „Запис“.

3.1.8.9. Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация обр. № 6/Заявление за разпределение на осигурителни вноски

Справката е достъпна за юридически лица.

При избор на Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация обр. № 6/Заявление за разпределение на осигурителни вноски се визуализира формуляр, в който потребителят въвежда периода, за който да бъде извършена справката. Задължително е избраните периоди да са подредени хронологично и година ДО да не е по-голяма от текущата година. След избор на период се натиска бутон „Направи справка“. Има възможност за избор дали да бъдат включени клонове и поделения на юридическото лице, както и дали да бъде визуализиран сумарен ред на задълженията.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация

обр.№6/Заявление за разпределение на осигурителни вноски

Период от

01

2015

до

06

2015

☐ включи клонове/поделения

☐ Сумарен ред на задълженията

Направи справка

След избор на параметри и натискане на бутона „Направи справка“ се визуализира справката.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация обр.№6/Заявление за разпределение на осигурителни вноски за период от 01.01.2015 г. до 30.06.2015 г.

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: 8103000000

Име: ДИМИТРИЙ ДИМИТРОВ

Дата и час на отпечатване: 18.06.2015 11:13:52

Номер на протокол	Дата	Месец	Година	Дата на изплащане	Вид плащане	Дължими вноски за ДОО	Дължими вноски за УчПФ	Дължими вноски за ДЗПО-УПФ	Дължими вноски за ДЗПО-ППФ	Дължими вноски за ЗО	Дължими вноски за фонд ГВРС	Удържан данък по чл.42 и чл.49, ал.5 от ЗДДФЛ	Авансов данък по чл.42 ал.6 от ЗДДФЛ	Код корекции
22000153113588	02.02.2015	01	2015	31.01.2015	4	66.76	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0
22000153113588	02.02.2015	01	2015	31.01.2015	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4381.15	0.00	0
22000153113588	02.02.2015	01	2015	31.01.2015	5	7676.51	0.00	1816.08	0.00	3418.30	0.00	0.00	0.00	0

Експорт в Excel

Назад

След като направите справка за връщане към услуги изберете бутона „Назад“.

Справката може да бъде съхранена в XLS формат чрез бутон „Запис“.

3.1.8.10. Справка за декларираните продажби от регистрираните по ЗДДС лица за определен данъчен период

Справката дава възможност на регистрираните по ЗСД лица да направят заявка за изготвяне на справка за декларираните продажби за определен данъчен период.

Заявката се прави след избор на параметри от следния екран:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
Справка за декларираните продажби от регистрираните по ЗДДС лица за определен данъчен период	
Задължено лице	<input type="text"/>
Период	Април, 2017 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Подаване"/>	

Избира се бутон Подаване. Заявката е приета, когато на екрана се визуализира следното съобщение:

Информация	
	Заявката е приета. При генериране на справката с исканата информация ще бъдете уведомени на електронния адрес.

Лицето получава два пъти нотификация по мейл:

1. Потвърждение за приемане на заявката за изготвяне на справка
2. Съобщение за получен резултат

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
Изх. № 2204И0000218 / 27.06.2017	
С Ъ О Б Щ Е Н И Е	
за резултати от обработката на Справка за декларираните продажби от регистрираните по ЗДДС лица за определен данъчен период Вх. №: 2204И0000218 / 27.06.2017 от:	
Името на:	<input type="text"/>
ЕИК по ТР/БУЛСТАТ:	<input type="text"/>
Автор:	<input type="text"/>
Начин на подаване на документа:	Квалифициран Електронен Подпис (КЕП)
Сериен номер на електронния сертификат на автора:	<input type="text"/>
Доставчик на удостоверителни услуги:	StampIT Qualified CA
За период:	Юли 2016
Подадената от Вас Справка за декларираните продажби от регистрираните по ЗДДС лица за определен данъчен период е обработена.	
Резултатът от обработката можете да видите тук : https://bidisapp.nra.bg/pls/pub_test/dec2009.IPUBVATSales.showResult?ipdoc_id=355	

Предоставеният линк в съобщението дава възможност за директно изтегляне на справката в xls формат, след оторизация с КЕП в Портала на НАП.

3.1.9. Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

3.1.9.1. Справка за задълженията по МДТ

Справката е включена към секция „Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане“.

— **Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане**

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Справка Плащане на задължения

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

При избор на Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане (бутон „Справка“) се визуализират данни за налични задължения към общините. Погасени задължения не се визуализират в справката. Справката предоставя възможност данните да се филтрират по община. По подразбиране се показват задълженията във всички общини на текущо избраното ДЗЛ.

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: _____
Име: _____
Дата и час на отпечатване: 06.04.2016 14:02:28

Община: **Всички**

ВНИМАНИЕ!
В справката са включени задължения за местни данъци и такси, предоставени от общинските администрации. Информация за общините, подали данни и дата на подаване може да намерите [ТУК](#).

Показване на **10** резултата

вид на задължението	Документ №	Дата на документ	период	вноска	Краен срок за плащане	главница	лихви	Общо
Община: ПЛЕВЕН - RVN24, Партида: ЕН								
д. МПС	Р*Рл54002839	20.03.2015	2016	1	30.06.2016	6.44	0.00	6.44
д. МПС	Р*Рл54002839	20.03.2015	2016	2	31.10.2016	6.43	0.00	6.43
						Общо за текуща страница: 12.87 лв. Общо за всички страници: 12.87 лв.		

Показване на резултати от 1 до 2 от общо 2

Задълженията, маркирани с * са платени успешно и ще бъдат изключени от справката след приключване на обработката от съответната община

Националната агенция за приходите не носи отговорност за липсващи данни. За въпроси, допълнителна информация или несъответствия свържете се с общинските власти по местонахождение на имота или месторегистрация на превозното средство.

Назад

При наличие на повече данни се извършва преход към следваща/предишна страница чрез съответните бутони.

3.1.9.2. Плащане на задължения по МДТ

Функционалността е достъпна от бутон „Плащане на задължения“ в секция/услуга „Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане“.

— **Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане**

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Справка Плащане на задължения

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Визуализира се форма за избор на община, към която ще бъдат плащани задължения.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Справка за задълженията за МДТ
Моля изберете община

Община: СТОЛИЧНА

Направи справка

Избор на община се прави от падащ списък със заредените в Портала общини, след което се избира бутон „Направи справка“.

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: XXXXXXXXXX
 Име: XXXXXXXXXX
 Дата и час на отпечатване: **22.06.2015 11:10:04**

Община: СТОЛИЧНА

ВНИМАНИЕ!

В справката са включени задължения за местни данъци и такси, предоставени от общинските администрации.

Поради нормативни ограничения можете да платите до 4 задължения с едно платежно нареждане.

вид на задължението	период	вноска	Краен срок за плащане	главница	лихви	Общо	Плащане
Община: СТОЛИЧНА - SOF46,							
Данък върху недвижимите имоти	2015	1	30.06.2015	41.53	0.00	41.53	<input type="checkbox"/>
Данък върху недвижимите имоти	2015	2	02.11.2015	41.53	0.00	41.53	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	1	30.04.2015	17.72	0.26	17.98	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	2	30.06.2015	17.72	0.00	17.72	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	3	30.09.2015	17.72	0.00	17.72	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	4	30.11.2015	17.72	0.00	17.72	<input type="checkbox"/>
Община: СТОЛИЧНА - SOF46,							
Данък върху недвижимите имоти	2015	1	30.06.2015	14.86	0.00	14.86	<input type="checkbox"/>
Данък върху недвижимите имоти	2015	2	02.11.2015	14.86	0.00	14.86	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	1	30.04.2015	6.34	0.09	6.43	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	2	30.06.2015	6.34	0.00	6.34	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	3	30.09.2015	6.34	0.00	6.34	<input type="checkbox"/>
Такси за битови отпадъци	2015	4	30.11.2015	6.34	0.00	6.34	<input type="checkbox"/>
						Общо задължения: 209.37 лв.	
						За плащане: 0 лв.	

Показване на резултати от 1 до 12 от общо 12

Задълженията, маркирани с * са платени успешно и ще бъдат изключени от справката след приключване на обработката от съответната община

Плати избраните

Националната агенция за приходите не носи отговорност за липсващи данни. За въпроси, допълнителна информация или несъответствия свържете се с общинските власти по местонахождение на имота или месторегистрация на превозното средство.

Назад

Визуализира се таблица с дължимите суми по период и вноски и възможност за избор (с чекбокс) кое от задълженията да бъде платено. Избор на вноски за плащането следва да се извърши според последователността на вноските (колона „Вноска“ от таблицата). С едно платежно нареждане могат да бъдат платени до четири броя задължения.

При избор на бутон „Плати избраните“ се визуализира форма „Списък с наредените и извършени плащания в портала на НАП“.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП				
Номери	№/дата	Задължено лице	Получател	Сума
Нови (1)	/27.03.2016 11:43:23		СТОЛИЧНА	66.82
За плащане (1)				

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Преглед Отмяна Плащане

При избор на бутон „Преглед“ се извежда плащането под формата на „Платежно нареждане“.

До _____		Уникод на регистрационен номер	
Клон _____		Дата на представяне	
Адрес _____		Подпис на наредителя	
Платеж на - име на получателя СТОЛИЧНА		Чужд, лице по описане на Валутен зч	
IBAN на получателя BG49SOMB91308459085944		BIC на банката на получ.	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане*** 442400	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане откъм бюджета		валута BGN	сума 66,82
Сума с думи шестдесет и шест лв, 82 ст.			
Основание за плащане 00000000328			
Още пояснения т. бит.отп.			
Вид и номер на документа, по който се плаща 09		Дата(документ) на докум.	
Период, за който се От дата	плаща(документ)	До дата	документ
			30112015
Задължено лице-наименование на юрид. лице или трите имена на физ. лице		Чужд, лице по описане на Валутен зч	
БИК код по БУЛСТАТ		БГН на задълж. лице	ЛНЧ на задълж. лице
Наредител - наименование на юрид. лице или трите имена на физ. лице			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наред.	
Платежна система		паски***	Дата на изплат.
Венчов спонсор		Вид плащане***	
Касиер			

Печат Затвори

При избор на бутон „Отмяна“, плащането се отказва. При избор на бутон „Плащане“ системата ви пренасочва към страницата на epay.bg с генерираното плащане и съответните му атрибути.

След извършване на плащането можете да видите статуса му и всички направени плащания през системата от бутон „История на плащанията“.

— Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Справка

Плащане на задължения

История на плащанията

Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Историята съдържа всички наредени и извършени плащания, като дава информация за Номер и дата, Задълженото лице, Получател, Сума, Статус и Дата на плащането. При избор на бутон „Преглед“ се визуализира плащането под формата на „Платежно нареждане“.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП

История (1)	№/дата	Задължено лице	Получател	Сума	Статус	Дата	
	127.03.2016 11:43:23		СТОЛИЧНА	66.82	Изпратено	27.03.2016 11:48:27	Преглед

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

При последващо отваряне на Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане се виждат отбелязани със символ „*“ онези плащания, които са извършени успешно през epay.bg, но информацията още не е обработена от съответната община. Т.е., до актуализиране на данните в компетентната община и връщането им към НАП, платените задължения се визуализират все още като дължими.

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ:

Име:

Дата и час на отпечатване: 27.03.2016 12:07:29

Община: СТОЛИЧНА

ВНИМАНИЕ!

В справката са включени задължения за местни данъци и такси, предоставени от общинските администрации.

вид на задължението	период	вноска	Краен срок за плащане	главница	лихви	Общо	Плащане
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: BT0931AC_020828, BT0931AC							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	4.77	0.00	4.77*	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: M015_100202_08, 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ИЗГРЕВ ул.ЛЪЧЕЗАР СТАНЧЕВ N: 20							
д.недв.имот	2015	2	02.11.2015	3620.27	0.00	3620.27	
т. бит.отп.	2015	3	30.09.2015	2435.66	0.00	2435.66	
т. бит.отп.	2015	4	30.11.2015	2435.66	0.00	2435.66	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: M0809034_010131_08, 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ИЗГРЕВ ул.ЛЪЧЕЗАР СТАНЧЕВ N: 13							
т. бит.отп.	2015	3	30.09.2015	1726.89	0.00	1726.89	
т. бит.отп.	2015	4	30.11.2015	1726.91	0.00	1726.91	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: M138_010131_04, 1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОБОРИЩЕ ул.ПАНАЙОТ ВОЛОВ N: 2							
т. бит.отп.	2015	3	30.09.2015	3451.95	0.00	3451.95	
т. бит.отп.	2015	4	30.11.2015	3451.96	0.00	3451.96	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: OB2939AM_060324, OB2939AM							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	14.48	0.00	14.48	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: C0757NM_980101, C0757NM							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	19.87	0.00	19.87	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: C3556XH_050203, C3556XH							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	11.92	0.00	11.92	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: C4656AP_050829, X4656AP							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	55.89	0.00	55.89	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: C4766XB_040917, C4766XB							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	104.53	0.00	104.53	
Община: СТОЛИЧНА - SOF46, Партида: C6976HK_040427, CA0019PK							
д. МПС	2015	2	02.11.2015	19.50	0.00	19.50*	
Общо задължения: 19080.26 лв.							За плащане: 0 лв.

Ако избрано ДЗЛ няма налични задължения за местни данъци и такси, то формата за плащане на задължения е празна.

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА МЕСТНИ ДАΝЪЦИ И ТАКСИ

ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: []

Име: []

Дата и час на отпечатване: 13.12.2016 12:12:36

Община: СТОЛИЧНА

ВНИМАНИЕ!

В справката са включени задължения за местни данъци и такси, предоставени от общинските администрации.

вид на задължението	период	вноска	Краен срок за плащане	главница	лихви	Общо	Плащане
Няма намерени резултати							
							Общо задължения: 0.00 лв. За плащане: 0 лв.

Показване на резултати от 0 до 0 от общо 0

Задълженията, маркирани с * са платени успешно и ще бъдат изключени от справката след приключване на обработката от съответната община

Плати избраните

Националната агенция за приходите не носи отговорност за липсващи данни. За въпроси, допълнителна информация или несъответствия свържете се с общинските власти по местонахождение на имота или месторегистрация на превозното средство.

Назад

3.1.10. Искане за издаване на документ

Искане за издаване на документ

Искане за издаване на документ Подаване Подадени данни

Искане за издаване на документ

При избор на Искане за издаване на документ (бутон „Подаване“) се визуализира формуляр за попълване.

Във формуляра са заредени данните за ЗЛ, извлечени от електронния подпис.

Свободни за попълване са полетата „Представявано от“ и ЕГН/ЛНЧ на представляващия

Отбелязват се исканите за издаване документи.

Задължително е отбелязването на поне един документ за издаване и попълването на полето „Исканото удостоверение ми е необходимо за да послужи пред“.

Ако сте избрали „Копие на документ“, задължително трябва да попълните типа на документа – Декларация (избира се от падащо меню и се попълва полето Период) или Други – попълва се свободно.

Има възможност да посочите електронен адрес за получаване на искания документ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ	
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
ИСКАНЕ за издаване на документ	
от	
(име/наименование на задълженото лице)	
ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП	Тип <input type="text"/>
ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Представявано от	(трите имена на представляващия)
ЕГН/ЛНЧ на представляващия	Тип <input type="text"/>

Моля да ми бъде издаден следният документ :

<input checked="" type="checkbox"/>	Удостоверение за наличието или липса на задължения на основание чл.87 ал.6 ДОПК
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за дължимите от наследодателя данъци и задължителни осигурителни вноски и начислени лихви върху тях
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за деклариран данни
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за непрекъснати здравноосигурителни права
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за наетите по трудови правоотношения български граждани от осигурител-чуждестранно лице
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за платени данъци и осигуровки
<input type="checkbox"/>	Копие на документ
вх. номер	дата
<input type="radio"/>	Декларация
<input type="radio"/>	Други

Исканото удостоверение ми е необходимо за да послужи пред:

Заявеният от мен документ желая да получа на следния електронен адрес:

Команда „Преглед и подаване“ изпраща заявката, като едновременно с това се извършва проверка на попълнените данни.

При наличие на несъответствия системата извежда релевантни съобщения.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Моля попълнете полето Тип на ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

Непопълнено поле "Исканото удостоверение ми е необходимо за да послужи пред"

Обратно към документа

При коректни данни на екран се визуализира попълненият формуляр на искането с възможност за преглед и последващо подписване.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
 ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

ИСКАНЕ
за издаване на документ

ОТ
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

Адрес за кореспонденция

Представявано от
(трите имена на представляващия)

ЕГН/ЛНЧ на представляващия

Моля да ми бъде издаден следният документ:

☒ Удостоверение за наличието или липса на задължения на основание чл.87 ал.6 ДОПК

Обратно към документа
За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.
Подписване и подаване

Бутон „Подписване и подаване“ стартира процедурата по подписване с електронен подпис.

След успешно подписване и изпращане се визуализира потвърждението за получаване, съдържащо информация за електронния подпис и атрибутите на подадения документ.

Допустимият брой подадени искания за издаване на документ е три. След подаване на трето искане, системата ограничава достъпа до формуляра.

След подаване на искането, за да се върнете към Услуги, изберете бутона „Продължи“

При избор на бутон „Подадени данни“ на Искане за издаване на документ се визуализира таблица с всички подадени документи от Искане за издаване на документ за текущото ЗЛ. За по-лесно търсене могат да се зададат критерии.

Справката съдържа вх. номер, метод на подаване, потребител и резултат. При избор на бутона „Преглед“ в нов прозорец се визуализира подаденото искане.

Подадени документи от Искане за издаване на документ				
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Искане за издаване на документ, подадени от името на избраното задължено лице				
Критерий		<input type="text" value="Вх.номер"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
№	Вх.номер	Метод на подаване	Потребител, подал документа	Резултат
1.	220610000199 / 03.02.2017	Подпис с КЕП	МИЛКА НИКОЛОВА ПОПОВА	<input type="button" value="Преглед"/>

3.1.11. Плащане на задължения към бюджета по електронен път

— Услуги със свободен достъп

Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Ново плащане

Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Услугата „Плащане на задължения към бюджета по електронен път“ предоставя възможността за плащане на избрани суми към сметка на НАП.

Използването на услугата минава през няколко стъпки:

1. Създаване на заявка за плащане.
2. Преглед на данните и избор на платежна система.
3. (Външна за портала на НАП) – извършване на плащането в платежната система.
4. Справка за извършени плащания.

3.1.11.1. Ново плащане

Изборът на бутон „Ново плащане“ отваря формуляр, който клиентът попълва с необходимата информация за генериране на плащане. Системата автоматично попълва данни за задълженото лице, когато е избрано такова, или данните на потребителя, ако не е избрано задължено лице.

Вид на идентификатора	ЕГН
ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ	<input type="text"/>
Задължено лице	<input type="text"/>
Офис на НАП	НАП ОФИС ПЛЕВЕН
Вид задължение	Моля изберете вид на задължението
Сума	<input type="text"/>
Следваща стъпка на плащане	

3.1.11.2. Чакащи плащания

Втората стъпка от плащането визуализира списък на наредените и извършени плащания.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП				
За плащане (1)	№ / дата	Задължено лице	Получател	Сума
	310898/07.04.2016 10:05:40		НАП ОФИС	44.00
Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1				

Клиентът има възможността да прегледа данните за плащането във вид на формуляр за платежно нареждане, което може да разпечата.

До _____		Уникален регистрационен номер	
Клон _____		Дата на представяне	
Адрес _____		Подпис на наредителя	
Платеж на - име на получателя НАП ОФИС БЛАГОЕВГРАД		Чужд. лице по смисъла на Валутния з-н	
IBAN на получателя BG69RZBV91558120002011		BIC на Банката на получ. RZBVBGSGF	
При Банка - име на Банката на получателя РАЙФАЙЗЕНБАНК		Вид плащане*** 110000	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		валута	Сума 15000
Сума с други СТО И ПЕТДЕСЕТ ЛВ, 0 СТ.			
Основание за плащане Данъци и други приходи за централни			
Още пояснения			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 09		Дата(доимити) на докум.	
Период, за който се	плаща(доимити)	До дата	доимити
Задължено лице-наименование на юрид. лице или трето лице на физ. лице		Чужд. лице по смисъла на Валутния з-н	
БНКОД по БУЛСТАТ	БГН на задълж. лице	ЛНЧ на задълж. лице	
Наредител - наименование на юрид. лице или трето лице на физ. лице			
IBAN на наредителя		BIC на Банката на наред.	
Платежна система	такси**	Дата на изпълн.	Вид плащане***
Банков служител		Касиер	

Печат
Затвори

При избор на бутон „Отмяна“ плащането се отказва. При избор на бутон „Плащане“ системата автоматично ви прехвърля към страницата на epay.bg, където е заредено съответното плащане с придружаващите го атрибути.

3.1.11.3. История на плащанията

Услугата е достъпна от бутон „История на плащанията“.

— Услуги със свободен достъп

Плащане на задължения към бюджета по електронен път	Ново плащане	История на плащанията
Плащане на задължения към бюджета по електронен път		

Предоставя списък с извършените и наредени плащания с техния статус във вида, показан по-долу.

Списък на наредени и извършени плащания в Портала на НАП						
История (1)	№ / дата	Задължено лице	Получател	Сума	Статус	Дата
	310898/07.04.2016 10:05:40		НАП ОФИС	44.00	Изпратено	07.04.2016 10:12:25
Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1						

При избор на бутон „Преглед“ се визуализира информацията за плащането във вид на „Платежно нареждане“.

3.1.12. Връчване на документи

Достъп до услугата имат физически и юридически лица (упълномощени и задължени лица), след като са я посочили изрично в Заявлението за достъп до електронни услуги, или ползват Заявление за ползване на електронните услуги на НАП с КЕП на задълженото лице.

☐ **29. Връчване на документи**
☐ пълен достъп до информацията по предоставяната услуга

Услугата дава възможност за получаване на електронни документи от името на НАП, които са налични в системата за избраното задължено лице.

Услугата е достъпна само с КЕП. За използване се избира група услуги „Връчване на документи“ -> Вход в услуга Връчване на документи.

+ Връчване на документи

Връчване на документи **Вход**
 Връчване на документи

Услугата предоставя възможност за преглед на списък с налични документи, които се връчват на задълженото лице от името на НАП. Визуализира се справка в табличен вид със следните полета:

- №
- Вид на документа
- Номер на документа
- Дата на документа
- Служител, издал документа
- Идентификатор на ЗЛ
- Статус на връчване – За връчване или Връчен.
- Изтегляне на документ – Бутон за изтегляне на документа. След избор на бутона за документ в статус „За връчване“, услугата променя статуса на документа на „Връчен“, което може да се провери след презареждане на страницата.

Връчване на документи							
Критерий	Вид на документа						
№	Вид на документа	Номер на документа	Дата на документа	Служител, издал документа	Идентификатор на ЗЛ	Статус на връчване	Изтегляне на документ
1.	Акт за прекратяване прилагането на режима за касова отчетност за ДДС		07.06.2017			За връчване	Сваляне
2.	Акт за прекратяване на регистрация на агент по встъпване в правото за възстановяване на платен данък върху добавената стойност на данъчно незадължени физически лица, които не са установени на територията на Общността		07.06.2017			За връчване	Сваляне

Документите могат да бъдат многократно изтегляни.


3.2. Чрез свободен достъп

Услугите със свободен достъп са достъпни чрез линка „[ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги със свободен достъп](#)“.

Е-услуги със свободен достъп:

 [ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги със свободен достъп](#)

Отварят се услугите, които ДЗЛ може да ползва без наличие на КЕП или ПИК.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

www.nap.bg
Електронна поща
infocenter@nra.bg

Услуги

Печат

Помощ

Изход

Потребител :

ВНИМАНИЕ!

Уважаеми клиенти,
От **01.02.2017г.** във връзка с постоянно нарастващия брой на предоставяните от НАП електронни услуги и с цел улесняване достъпа до желаната от Вас услугата е извършена промяна във визуализацията на услугите в Е-портала на НАП.

+ Търсене по наименование на услуга в текущата секция (трябва да въведете минимум 3 символа)

Услуги със свободен достъп

Здравноосигурителен калкулатор

Здравноосигурителен калкулатор

Справка

Здравноосигурителен статус

Здравноосигурителен статус

Справка

Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Ново плащане

Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС.

Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС.

Справка

Справка за лица, регистрирани по ЗДДС и лица, получили разрешение за прилагане на режим за касова отчетност на ДДС

Справка за лица, регистрирани по ЗДДС и лица, получили разрешение за прилагане на режим за касова отчетност на ДДС

Справка

3.2.1. Здравноосигурителен калкулатор

При избор на Здравноосигурителен калкулатор/бутон „Справка“ можете да изчислите дължимите здравноосигурителни вноски и лихви.

Справката е достъпна във вариант със и без използване на идентификатор. Разликата е в това, че при използване на идентификатор, справката визуализира само периодите, за които липсва здравно осигуряване, и само те могат да бъдат избрани за изчисляване на дължимите вноски.

За месеците, за които искате да направите справка, се слага отметка за проверка на дължимите вноски. След това се избира задължително „Вид осигурено лице”, „Осигурителен доход” и дата на олихвяване (в полето автоматично се попълва текущата дата). Когато се маркира „Други суми” в „Осигурителен доход” полето под месеца (месеците), който сте маркирали за справка, се отключва за попълване на сума, която обаче не може да надхвърля максималния осигурителен праг за годината.

Полето „Тип осигуряване” се попълва само ако осигурявате „Неосигурен член на семейството”.

ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛЕН КАЛКУЛАТОР												
Въведете месеците, за които не сте здравно осигурени.												
Година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Вид осигурено лице

☒ Самоосигуряващо се лице по чл. 40 ал. 5 от ЗЗО

☐ Самоосигуряващо се лице по чл. 40, ал. 1, т.2 (ЕТ и др.) от ЗЗО

☐ Земеделски производители

☐ Земеделски производители, извършващи единствено земеделска дейност

Тип осигуряване

☐ Неосигурен член на семейството

Осигурителен доход

☒ Минимален осигурителен доход

☐ Други осигурителни вноски

Дата на олихвяване

След попълване на необходимите полета се избира бутон „Справка“. На екрана се визуализира „Справка за дължимите здравноосигурителни вноски и лихви“. Справката съдържа Име, ЕГН/ЛНЧ на лицето, Вид на осигурено лице и в табличен вид- месеца, годината, главницата, лихвата и осигурителния доход. Под таблицата има информация за цялата сума главница и лихва, която дължите.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188				
СПРАВКА				
Настоящата справка се издава за _____ с ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер _____ в уверение на това, че към дата 07-04-2016 г. размерът на задължението за здравно осигуряване като тип Самоосигуряващо се лице по чл. 40 ал. 5 от ЗЗО е както следва за периодите:				
Месец	Година	Здравноосигурителни вноски (лв.)	Лихва (лв.)	Осигурителен доход (лв.)
Общо Здравноосигурителни вноски: 0.00 лв. Общо Лихва: 0.00 лв.				
Общо за внасяне : 0.00 лв. Код за вид плащане : 561111				
Сумите за здравноосигурителни вноски и дължимите лихви се внасят по банковата сметка за здравноосигурителни вноски за НЗОК на компетентната териториална структура на НАП по постоянен адрес на лицето с един платежен документ.				
При невнасяне на сумата до дата 07-04-2016 г. се дължи законна лихва.				
<input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Плащане по интернет"/> <input type="button" value="Продължи"/> <input type="button" value="Запис"/>				

Бутон „Запис“ позволява съхранение на компютъра на потребителя направената справка. За връщане към меню „Услуги“ се избира бутон „Продължи“.

3.2.2.Здравноосигурителен статус

При избор на Справка за здравноосигурителен статус/бутон „Справка“ можете да направите справка за статуса на здравно осигуряване.

Трябва да въведете ЕГН или ЛНЧ на лицето, за което ще правите справка и да въведете в обозначеното поле думите показани на изображението. Ако не можете да разчетете всички букви в изображението може да го смените от бутон „Ново изображение“.

Справката съдържа информация за датата на справката, ЕГН/ЛНЧ на ЗЛ, Име на ЗЛ, име на Личен лекар и статуса на здравноосигурителните права на ЗЛ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛЕН СТАТУС към 04.04.2016 г.	
ЕГН/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: _____ Име: _____ Дата и час на отпечатване: 07.04.2016 10:23:08	
ЛИЦЕТО Е С НЕПРЕКЪСНАТИ ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ ПРАВА	
<input type="button" value="Запис"/> <input type="button" value="Продължи"/>	

Бутон „Запис“ позволява да съхраните информацията от екрана в html формат. Бутон „Нова справка“ показва екрана за въвеждане на ЕГН/ЛНЧ за изготвяне на нова справка.

След като направите необходимите справки за връщане към услуги изберете бутона „Продължи“.

3.2.3. Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС

При избор на Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС/бутон „Справка“ имате възможност за извършаване на справка в регистъра на обезпеченията, като критериите за търсене са по идентификатор на ЗЛ или за всички ЗЛ в публичния регистър.

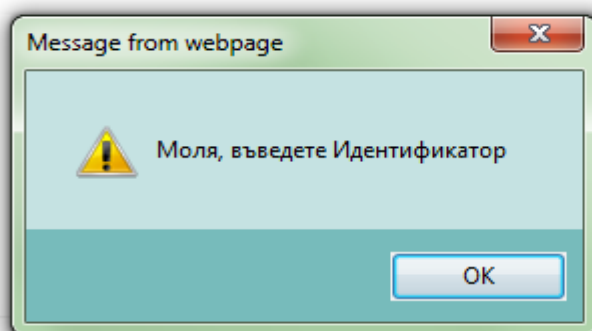
Бутон „Търсене“ извлича данни при въведен идентификатор (ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ) за конкретно лице.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188						
Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС						
Търсене по идентификатор:		ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ 2			Търсене	
Експорт на всички данни към Excel					Експорт	

№ по ред	ЗЛ	Наименование	Размер на обезпечението (лв.)	Срок на действие на обезпечението (дата)	Дата на вписване в регистъра	Дата на заличаване от регистъра
1	20100000000000000000		100,000.00	05.10.2018	05.10.2016	

В противен случай се извежда съобщение за грешка.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188		
Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС		
Търсене по идентификатор:	ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ	Търсене
Експорт на всички данни към Excel		Експорт



В случаите когато липсва информация за конкретния идентификатор, в регистъра се визуализира съобщението „Няма данни по тези критерии“.

Грешка	
	Няма данни по тези критерии

Когато потребителят иска да изпълни заявка по критерий за търсене „Всички задължени лица“ (без въвеждане на идентификатор), възможността за извличане на информацията от справката за всички лица с вписани обезпечения се осигурява от бутон „Експорт“. Чрез него данните се изтеглят във формат Excel с възможност за последващата им обработка – сортиране, сумиране и т.н.

3.2.4.Справка за лица, регистрирани по ЗДДС и лица, получили разрешение за прилагане на режим за касова отчетност на ДДС

При избор на Справка за лица, регистрирани по ЗДДС и лица, получили разрешение за прилагане на режим за касова отчетност на ДДС/бутон „Справка“ можете да направите справка дали фирмата е регистрирана по ЗДДС.

Търсенето се извършва по пълно съвпадение на БУЛСТАТ или въведени поне 5 символа от името на фирма, като трябва да се избере и критерий за търсене. След това е необходимо да въведете в обозначеното поле думите показани на изображението. Ако не можете да разчетете всички букви в изображението може да го смените с бутон „Ново изображение“.

В зависимост от избрания критерий, справка визуализира намерените в регистъра по ЗДДС данни, като ако е въведен БУЛСТАТ или цяло име таблицата съдържа един ред с данните за фирма. При избор за търсене на фирма по част от нейното име се визуализира списък с фирми, регистрирани по ЗДДС и информация за Име на фирма, БУЛСТАТ, Адрес, Дата на регистрация и Дата на deregистрация (ако фирмата е deregистрирана).

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188					
СПРАВКА ЗА ФИРМИ, РЕГИСТРИРАНИ ПО ЗДДС					
Таблицата съдържа списък с фирми, регистрирани по ЗДДС, намерени по зададения критерий					
№	Име на фирма/лице	ЕИК по ТР/БУЛСТАТ/ЕГН	Адрес	Дата на регистрация по ЗДДС	Дата на deregистрация по ЗДДС
1.		-		27.03.2016	
<div>Продължи</div>					

След като направите необходимите справки за връщане към услуги изберете бутона „Продължи“.

3.2.5. Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Виж т. 3.1.11 Плащане на задължения към бюджета по електронен път.

3.3. С използване на ПИК

Порталът за електронни услуги на Национална агенция за приходите (НАП) Ви дава възможност бързо, лесно и сигурно да ползвате услугите, достъпни с ПИК. За целта трябва да подадете хартиено заявление за ползване на електронни услуги, предоставяни от Националната агенция за приходите, чрез персонален идентификационен код.

Попълването и подаването на данните в Портала с ПИК е аналогично на попълването и подаването на данни в Портала, при вход с КЕП. Особеност е, че при подаване на съответния документ, за целите на сигурността, се изисква въвеждане на ПИК.

3.3.1.Профил

Профилът представлява форма за редакция на данни, свързани с лицето, притежател на ПИК.

Бутонът за достъп и редакция на профила се намира в дясната част на основното меню на системата



След избор на бутон Профил се визуализира форма за попълване и редакция на данни.

Профил - настройка на лични данни

Промяна на ПИК

Въведете стар ПИК

Въведете нов ПИК

Повторете новия ПИК

Новият ПИК трябва да е с дължина между 8 и 12 символа, като последните 4 символа задължително са цифри. Допустимо е въвеждане на латински букви (малки и големи), и символи от изброените: !@#\$\$%^&*().

Промени

Промяна на email

E-mail

Промени

Промяна на телефон

Телефон
 099 / 123456

Промени

Отказ от услуги с ПИК

Достъп до данъчна и осигурителна информация

Отказ

Подаване на декларации, документи или данни

Отказ

Прекратяване на ПИК

Изберете бутон "Прекрати", ако не желаете повече да използвате е-услуги с ПИК

Прекрати

Потребителят има възможност да смени своя ПИК, съгласно указанията за избор на ПИК, да промени e-mail и телефон за връзка, да се откаже от определени или всички услуги, както и да прекрати своя ПИК.

При отказ от всички услуги, лицето ще има възможност да се логва в Портала с ПИК, но няма да може да попълва документи и да ползва справки. При прекратяване на ПИК, лицето няма да може да се логва повече с ПИК в Портала на НАП.

3.3.2. Искане за издаване на документ

Виж т. [3.1.10](#) Искане за издаване на документ.

3.3.3. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация

Достъпни с ПИК са всички справки от секция „Предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка“. За повече информация виж т. [3.1.8](#).

3.3.4. Справка за задълженията за МДТ с възможност за извършване на плащане

Справка за задълженията по МДТ и възможността за плащането им е достъпна за преглед за потребители, които се оторизират в Портала с ПИК. За повече информация относно използването на тази услуга виж т. [3.1.9](#).

3.3.5. Плащане на задължения към бюджета по електронен път

Виж т. [3.1.11](#) Плащане на задължения към бюджета по електронен път.

Приложение 1

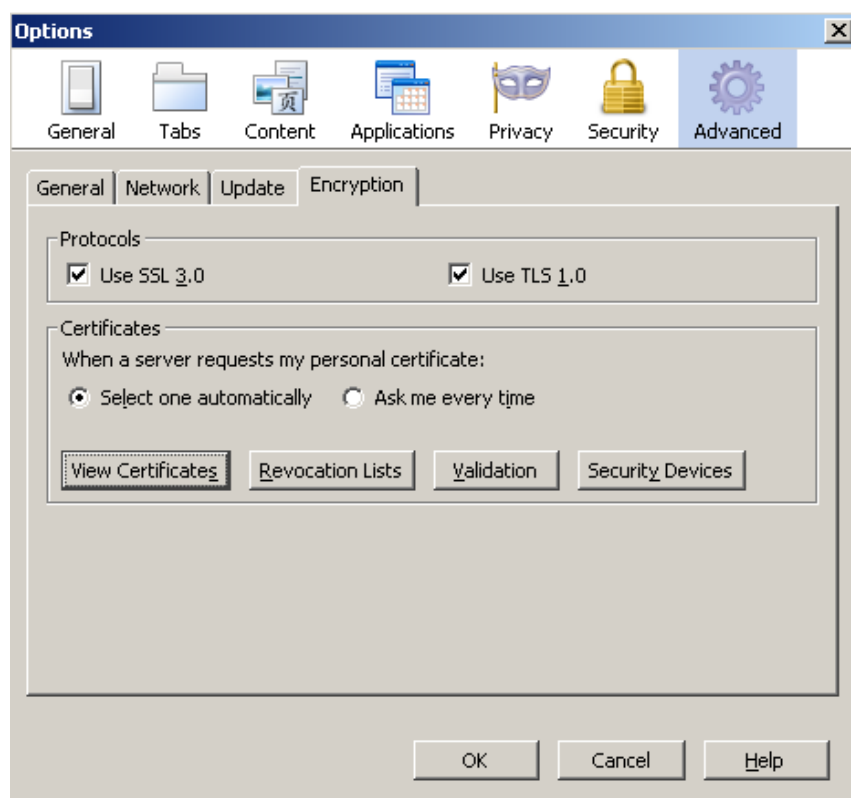
Какво е необходимо, за да ползвате услугите на портала с КЕП

(технически изисквания)

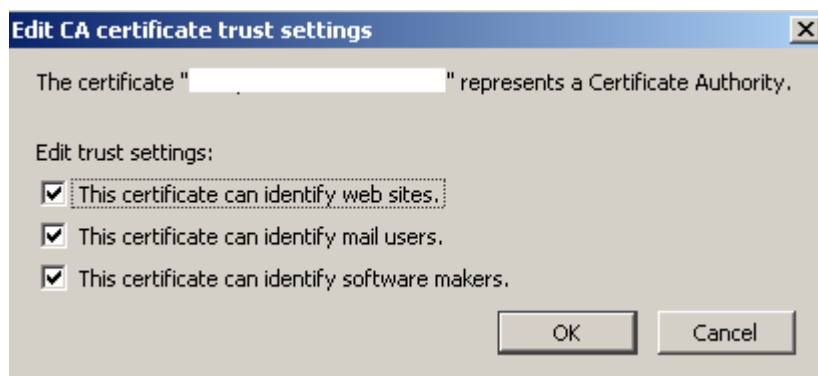
1. Персонален компютър с инсталирана ОС и провайдер, поддържан от доставчиците на КЕП, и браузър

За използване на приложението се препоръчва използването на актуални версии на Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или който и да е браузър, поддържащ клиентска оторизация и работещ с драйверите на доставчиците на КЕП.

За да можете да подавате документи през Mozilla Firefox, трябва да извършите показаните по-долу настройки от меню Tools -> Options -> Advanced -> таб Encryption -> View Certificates.



В менюто View Certificates изберете таб Authorities и намерете базовите (root) сертификати на доставчика на електронния Ви подпис и изберете бутон Edit. В диалоговия прозорец трябва да са отбелязани всички отметки.



2. *Инсталирана Java виртуална машина, версия 7 или по-висока*

За да проверите дали имате инсталирана Java, отидете на адрес:

<http://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Там натиснете бутонът „Verify Java version”.

При показване на прозорци, искащи разрешение за достъп се отговаря с потвърждение и се натиска „Run”, след което трябва да се покаже потвърждение, че имате инсталирана актуална версия на Java.



Ако такова потвърждение не се покаже трябва да инсталирате Java като отидете на следният адрес:

<http://www.java.com/en/download/>

Натискате бутон „Free Java Download” и следвате инструкциите за инсталация, които ще последват.

3. *Валидно удостоверение за Квалифициран електронен подпис, издадено от регистриран доставчик на удостоверителни услуги [от Комисията за регулиране на съобщенията](#)*

Списък на официалните доставчици можете да видите тук:

http://www.crc.bg/files/bg/Register_site_bg_30092017_Last_LAST.pdf