**Деклариране**

**Декларация за изтегляне:**

[**Годишна данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО, с приложения и указания за ползване**](file:///C%3A%5CUsers%5CRO30001718%5CDesktop%5C%D0%97%D0%9A%D0%9F%D0%9E%5C%D0%93%D0%94%D0%94%2092%20-%202018.rar)

[**Помощни справки за попълване и подаване на годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО**](file:///C%3A%5CUsers%5CRO30001718%5CDesktop%5C%D0%97%D0%9A%D0%9F%D0%9E%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D0%BD%D0%B8%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8.rar)

**Срокове за деклариране и плащане**

* До 31-и март на следващата календарна година – подаване на годишна данъчна декларация;
* До 31-и март на следващата календарна година – внасяне на корпоративния данък след приспадане на направените авансови вноски.

**Кой подава годишната данъчна декларация?**

Данъчно задължените лица или техен упълномощен представител.

На основание чл. 92, ал. 3 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишният отчет за дейността (съгласно § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО годишен отчет за дейността е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката).

Годишна данъчна декларация и годишен отчет за дейността **не подават** данъчно задължените лица, които през данъчния период не са осъществявали дейност по смисъла на Закона за счетоводството. Годишна данъчна декларация се подава, когато за данъчния период, през който не е осъществявана дейност по смисъла на Закона за счетоводството, възникне задължение за корпоративен данък или данък върху разходите, както и когато данъчно задължено лице желае да декларира други данни и обстоятелства, предвидени в образеца на декларацията.

**Как се подава декларацията?**

* Данъчната декларация се подава по електронен път (чрез интернет с електронен подпис).