

## I. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ :

1. Разработва и адаптира проекти .

2. Отговаря за правилно конструиране на отделните възли и детайли на изделието, правилното им оразмеряване, съгласуваността на размерите в тях, правилното избиране на сглобките .

3. Привежда документацията в съответствие - настъпили технически и производствени изменения.

4. Спазва изискванията на всички държавни стандарти, нормали

5. Отчита при разработката на проектите технологичността на детайли и възли.

6. Участва в събирането на необходимите документи на узаконяване на изделието.

7. Участва в изпитването и внедряването на опитните образци.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ ДЛЪЖНОСТА :

1. БДС ; ЕСКД ; Наредба №21;

2. Правила по охрана на труда.

3. Други вътрешни нормативни документи .

## III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ :

1 Поддържа връзки с производствените звена и други специалисти от отдела.

2. Външни контакти с научни проектански организации.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА :

1. Образование - висше техническо или средно специално .

2. Професионален опит - 2-3 години професионална практика.

3. Компютърна грамотност – AUTO CAD.

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

1. Подчиненост - на Главния конструктор .
2. Поддържа връзка с: Технолог по заваряване, Технолог по производство, Зав. техн. архив, Началник производство и ОТКК.